

## TÍTOL TERCER

### *El dret de la participació ciutadana*

### CAPÍTOL PRIMER

#### *El dret a la informació i participació ciutadana*

#### **Art. 102.- Els drets dels ciutadans a participar i a ésser informats**

Són drets de tots els ciutadans en els termes previstos tant en la legislació general com en aquest Reglament, els següents:

- a) Rebre una informació àmplia, puntual i objectiva sobre els assumptes municipals.
- b) Accedir a la informació o documentació municipal pública o a la que estiguin indirectament interessats, i a obtenir-ne còpies o certificacions.
- c) Exercir el dret de petició a les autoritats municipals o a les altres autoritats de l'Estat a través de l'Ajuntament.
- d) Ésser rebuts en audiència per les autoritats municipals.
- e) Assistir a les reunions del Ple municipal i quan aquest, expressament i previ acord de la Junta de Portaveus ho acordi, participar en els seus debats.
- f) Accedir a través de les entitats ciutadanes, als drets que es reconeixin a aquestes en el present reglament.
- g) A rebre contesta per escrit –si així ho demana– a les seves peticions, instàncies, suggeriments i iniciatives en un termini no superior a trenta dies.

#### **Art. 103.- Garantia dels drets dels ciutadans**

L'efectivitat dels drets reconeguts en el present reglament podrà ser exigida pels ciutadans i ciutadanes mitjançant els recursos administratius o jurisdiccionals que corresponguin sens perjudici de la utilització dels canals de participació política.

## CAPÍTOL SEGON

### *La informació als ciutadans i ciutadanes*

### SECCIÓ 1a

#### *La informació municipal*

#### **Art. 104.- L'obligació municipal d'informar**

L'Ajuntament facilitarà en termes generals una informació àmplia, puntual i objectiva sobre els afers i activitats municipals a través dels següents mitjans:

- a) El tauler d'anuncis de la Corporació en el qual s'exposaran les actes de les decisions preses pels òrgans de govern col·legiats de la Corporació i les decisions dels altres òrgans de govern als quals pugui assistir o participar el públic.
- b) Els mitjans d'informació pública municipals, en els quals l'Ajuntament procurarà que hi hagi suficients espais dedicats als afers municipals.
- c) Les informacions puntuals a través de conferències o intervencions públiques, exposicions, anuncis, o d'altres, que promourà l'Ajuntament en els temes que puguin ser d'un interès rellevant per als ciutadans en general o per a col·lectius específics d'aquests.

#### **Art. 105.- Objectivitat en la informació municipal**

- 1.- Els òrgans de govern municipal que promoguin o siguin els responsables de les diverses informacions o comunicacions institucionals als ciutadans i ciutadanes, vetllaran perquè quedin suficientment reflectits els punts de vista expressats per l'oposició sobre els temes objecte de la informació, sempre i quan aquests punts de vista siguin de rellevància o interès públic.
- 2.- S'entendrà complert aquest requeriment quan l'oposició municipal disposi d'espais suficients per

accedir als ciutadans i ciutadanes en els mitjans promoguts per l'Ajuntament.

## SECCIÓ 2a

### *Consulta i accés dels ciutadans i ciutadanes a la informació municipal*

#### **Art. 106.- Dret general a accedir a la documentació**

Tots els ciutadans i ciutadanes tenen dret a accedir a la documentació municipal que tingui la consideració de pública o en la que estiguin directament o legítimament interessats, i a obtenir-ne còpies i certificacions en els termes esmentats en els articles següents:

#### **Art. 107.- Procediment per a obtenir l'accés a la documentació**

1.- La documentació relativa als acords o resolucions efectives dels òrgans de govern municipals, serà sol·licitada directament al Secretari de la Corporació. En la resta dels casos la informació es sol·licitarà a l'Alcalde, Tinents d'Alcalde, o regidors i regidores delegats. Les esmentades autoritats podran autoritzar genèricament el personal de la Corporació a lliurar als ciutadans la documentació al seu càrrec.

#### **Art. 108.- Documentació de lliure accés**

- 1.- L'accés a la documentació històrica que es trobi en l'arxiu central de l'Ajuntament o als altres arxius municipals, serà autoritzada sense més limitació que la que es pugui establir en la legislació de desenvolupament de l'article 105 de la Constitució Espanyola.
- 2.- Els ciutadans i ciutadanes tindran dret en tot cas, a accedir a la informació i documentació que els afecti directament i personalment, salvant en qualsevol cas els drets de terceres persones.

#### **Art. 109.- Documentació restringida**

L'Ajuntament restringirà l'accés dels ciutadans i ciutadanes no afectats directament a la informació i documentació que pugui afectar la intimitat de les persones i la que incorri en els altres supòsits esmentats en el Títol II en relació amb la limitació al dret a la informació dels regidors i regidores municipals.

## CAPÍTOL TERCER

### *La participació dels ciutadans i ciutadanes en els òrgans municipals.*

#### **Art. 110.- Contingut general del dret de participació**

La participació dels ciutadans i de les ciutadanes en el govern municipal es podrà articular a través de l'exercici dels drets de petició, proposta o intervenció oral, en els termes que s'esmenten en els articles següents:

#### **Art. 111.- El dret de petició**

- 1.- Tots els ciutadans i ciutadanes tenen dret a adreçar-se a qualsevol autoritat o òrgan municipal per fer petició tant d'aclariments com d'actuacions municipals. La petició es cursarà necessàriament per escrit i serà contestada en els terminis previstos per la legislació general. L'Alcaldia previ acord amb la Junta de Portaveus podrà informar o sotmetre a debat en el Ple municipal la petició formulada, si es considera d'interès general.
- 2.- En el cas que la petició faci referència a qüestions de la competència d'altres òrgans o administracions, el seu destinatari l'adreçarà a qui correspongui, donant referència d'aquest extrem al peticionari o peticionària, en tot cas abans de trenta dies.



#### **Art. 112.- El dret de proposta**

- 1.- Tots els ciutadans tenen el dret de formular a les autoritats o organismes municipals propostes d'actuació relatives a matèries de competència municipal o d'interès local. El destinatari o destinatària de la proposta informará al seu signatari del curs que li pensa donar. L'Alcaldia, previ acord amb la Junta de Portaveus, podrà informar o sotmetre a debat en el Ple municipal la petició formulada si es considera d'interès general.
- 2.- En el cas que la proposta esdevingui objecte de tractament en algun òrgan col·legiat municipal, el Secretari trametrà en el termini màxim de quinze dies còpies de la part corresponent de l'acta de la sessió al seu proponent. Tanmateix la Presidència dels òrgans col·legiats que hagi de tractar la proposta podrà requerir la presència del seu proponent als efectes d'explicar i defensar l'esmentada proposta.

#### **Art. 113.- El dret d'Iniciativa Ciutadana**

La Iniciativa Ciutadana és aquella forma de participació per la quals els ciutadans i ciutadanes sol·liciten a l'ajuntament que porti a terme una determinada activitat de competència i d'interès públic municipal, a la finalitat de la qual aporten mitjans econòmics, béns, drets o treball personal.

#### **Art. 114.- Subjectes del dret d'Iniciativa Ciutadana**

1. Qualsevol persona o grup de persones físiques o jurídiques podran plantejar una iniciativa ciutadana.
2. Rebuda la iniciativa per l'Ajuntament se sotmetrà a informació pública pel termini d'un mes, si no és que per raons d'urgència fos aconsellable un termini més curt.  
L'Ajuntament haurà de resoldre en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà que acabi el termini d'exposició pública i donarà a conèixer els termes de la seva participació en la iniciativa proposada a nivell de recursos i de calendari.

#### **Art. 115.- Concessió del dret d'Iniciativa Ciutadana**

1. Correspondrà a la Comissió de Govern resoldre sobre les iniciatives privades que es plantegin davant l'Ajuntament.
2. La decisió de la Comissió de Govern atindrà principalment l'interès públic que satisfaci i a les aportacions que realitzin les ciutadanes i ciutadans sol·licitants.

### *Les consultes populars*

#### **Art. 116.- Realització de la consulta popular**

L'Ajuntament d'Olot podrà acordar la celebració d'una consulta a la població en els termes següents:

1. L'Alcaldia previ acord per majoria absoluta del Ple i complets els tràmits legals, haurà de sotmetre a consulta popular aquells assumptes de competència municipal i d'abast local.
2. Podran demanar la celebració de consulta popular 1.000 habitants més el 10% dels habitants que excedeixin dels 5.000 habitants.
3. No podran realitzar-se més de tres consultes o referèndums en un any.
4. No es podran fer consultes o referèndums sobre les finances municipals.
5. Supletòriament s'aplicarà la normativa prevista en el Reglament de consultes populars, D 294/1996 de 23 de juliol o disposicions aplicables.

## *CAPÍTOL QUART*

### *La participació de les entitats ciutadanes*

#### *SECCIÓ 1a*

##### *Formes de participació directa de les entitats ciutadanes*

#### **Art. 117.- Drets de les entitats ciutadanes**

Les entitats ciutadanes gaudiran en els termes establerts en la legislació i en aquest Reglament, del dret d'ésser informades i consultades sobre els afers i iniciatives municipals que puguin ser del seu interès.

#### **Art. 118.- Requeriments generals i criteris per accedir als ajuts municipals**

- 1.- En tot cas serà exigència prèvia a la percepció de qualsevol ajut de l'Ajuntament que l'entitat en qüestió estigui inscrita en el registre d'entitats que es regula en aquest Reglament.
- 2.- Els criteris de distribució s'establiran en funció de la representativitat de les entitats, grau d'interès o utilitat ciutadana, la seva capacitat econòmica i ajuts que reben d'altres instàncies.

#### **Art. 119.- Criteris per a l'ús dels mitjans públics**

1. La cessió de l'ús dels mitjans públics municipals a les entitats, tindrà les limitacions lògiques quant a les coincidències d'ús amb altres entitats o amb l'Ajuntament, i al grau de responsabilitat de les entitats pel que fa al tracte prestat a les instal·lacions. L'Ajuntament podrà comunicar a les entitats que utilitzin les instal·lacions i els mitjans públics municipals el cost que representa aquest ús per a la ciutat d'Olot.
- 2.- Serà requisit previ per accedir a l'ús dels mitjans públics municipals la inscripció de l'entitat al registre d'entitats, i la sol·licitud per escrit dels mitjans que corresponguin amb l'antelació que es determini pels serveis corresponents.

#### **Art. 120.- Dret de les entitats ciutadanes a rebre informació**

Sens perjudici del dret general d'accés a la informació municipal reconegut als ciutadans en general, les entitats degudament inscrites gaudiran sempre que ho sol·licitin expressament, dels següents drets:

- a) Rebre en el seu domicili social les convocatòries dels òrgans municipals, les sessions dels quals tinguin la qualificació de públiques, i en l'ordre del dia corresponent hi figurin qüestions relacionades amb els objectius de l'associació. Tanmateix i en aquests mateixos supòsits, se'ls trametran les actes o acords municipals.
- b) Rebre en el seu domicili social les publicacions de caràcter periòdic que editi l'Ajuntament, així com les altres informacions puntuals que exposi o divulgui l'Ajuntament i sempre que puguin ser d'interès per a l'entitat atesos els seus objectius.

#### **Art. 121.- Dret de les entitats ciutadanes a participar en el debat del Ple Municipal**

Les entitats tenen dret a intervenir en els assumptes que es tractin en la sessió plenària amb l'única formalitat de comunicar-ho a l'Alcaldia amb vint-i-quatre hores d'antelació de la celebració de la sessió. La Presidència de la Corporació decidirà sobre la seva procedència. Amb independència dels assumptes inclosos a l'Ordre del Dia del Ple Municipal, les entitats ciutadanes podran dirigir peticions al Consistori, relacionades amb assumptes que tinguin un interès significatiu tant per a la política com per a l'administració del municipi. Les peticions d'intervenció seran tramitades seguint els criteris següents:

1. Es formularan per escrit i hauran de ser presentades al Registre General de l'Ajuntament d'Olot una setmana abans com a mínim de la data de celebració del Ple Municipal. L'escrit de presentació de la proposta haurà de ser redactat de forma clara i concisa. L'Ajuntament demanarà prèviament



- el parer a l'Associació corresponent.
2. L'Alcaldia decidirà la seva procedència oïda la Junta de Portaveus.
  3. Si hi ha peticions que es refereixin al mateix tema i són acceptades, seran agrupades per la Junta de Portaveus i contestades conjuntament.
  4. Si les peticions no van dirigides al Ple Municipal, l'Alcaldia decidirà la seva procedència d'inclusió a l'Ordre del dia de la Comissió de Govern i en el cas contrari, les remetrà a les regidories corresponents perquè siguin respostes també per escrit.

**Art. 122.- Àmbit d'aplicació d'aquest dret**

Qualsevol entitat que vulgui acollir-se al dret de presentació de petició haurà de tenir la seva seu i àmbit d'actuació a Olot i haurà d'estar inscrita al Registre d'entitats.

**Art. 123.- Procediment d'intervenció en les sessions plenàries**

El debat en el Ple de les peticions presentades seguirà el procediment següent:

1. La Presidència de la Corporació decidirà abans de començar la presentació de la petició, la durada així com el nombre d'intervencions, rèpliques i contrarèpliques.
2. La presentació de peticions formulades per les entitats anirà a càrrec del seu president o presidenta o de qui sigui designat per l'entitat.

**Art. 124.- La participació de les entitats ciutadanes s'articularà a través dels òrgans següents:**

1. La Taula de Barris
2. Les taules sectorials

SECCIÓ 2a  
*La Taula de Barris*

**Art. 125.- La Taula de Barris**

La Taula de Barris és l'òrgan de participació i representació de les associacions de veïns d'Olot. Estarà constituïda per un representant de les associacions de veïns, així com per les entitats que sense ànim de lucre facin funcions semblants a aquelles. L'Alcaldia podrà requerir la presència d'entitats i institucions oficials que consideri adients per a la millor feina de les sessions de la Taula de Barris. En la Taula de barris hi haurà una representació de cada grup municipal del Consistori.

**Art. 126.- Règim de reunions de la Taula de Barris**

La Taula de Barris serà presidida per l'Alcaldia i, en cas d'absència per la regidora o regidor delegat de Participació Ciutadana. La Taula de Barris es reunirà com a mínim una vegada cada sis mesos o quan ho sol·liciti una tercera part de les associacions i entitats que la formen.

**Art. 127.- Atribucions de la Taula de Barris**

La Taula de Barris podrà emetre informe en totes aquelles actuacions municipals que afectin el conjunt de la ciutat d'Olot, així com també quan li sigui sol·licitat per l'Alcaldia, el Ple Municipal, la Comissió de Govern o la Regidoria de Participació Ciutadana.

**Art. 128.- Altres funcions de la Taula de Barris**

Altres funcions de la Taula de Barris seran les següents:

- a) Formular propostes i emetre informes no vinculants respecte al funcionament dels serveis



municipals, ja siguin de caire social, cultural, esportiu, d'assistència sanitària, joventut, 3a edat, etc.

- b) Donar a conèixer els seus criteris en relació amb els projectes municipals d'obres, instal·lacions de serveis, que pugui abastar la ciutat d'Olot.
- c) Informar anualment de les necessitats d'Olot per al seu estudi per part de l'Ajuntament i la seva possible inclusió en el programa general de necessitats del municipi.
- d) Canalitzar la informació de l'activitat municipal cap a les associacions i des d'aquestes cap a l'Ajuntament.
- e) Proposar actuacions que dins el marc legal vigent ajudin a millorar la qualitat de vida de les ciutadanes i ciutadans d'Olot.
- f) Constituir les comissions sectorials adients per emetre informes i propostes.
- g) Presentar sol·licitud per rebre informació sobre els temes que afectin els barris.

**Art. 129.- Dret d'informació de l'Ordre del dia del Ple Municipal**

Les entitats membres de la Taula de Barris rebran l'Ordre del dia dels Plens municipals amb quaranta-vuit hores d'antelació com a mínim, de la data en què es duuguin a terme.

**Art. 130.- Dret a participar en el Ple Municipal de la Corporació**

Les entitats components de la Taula de Barris tindran dret a formular suggeriments sobre els assumptes inclosos a l'Ordre del Dia del Ple, segons el procediment que estipula aquest Reglament. La Presidència de la Corporació podrà acordar si així ho creu convenient, que siguin llegides bé en la seva totalitat, bé resumits els suggeriments de les entitats abans de passar a la votació de l'assumpte corresponent, o bé donar la paraula a un representant designat per l'associació que presenti la proposta.

**Art. 131.- Dret de presentació de propostes**

Sense perjudici del que disposa l'article anterior, els membres de la Taula de Barris podran fer les propostes i suggeriments que creguin convenients als òrgans municipals, les quals hauran de ser contestades pels citats òrgans en el termini previst per la legislació general.

SECCIÓ 3a  
*Les taules sectorials*

**Art. 132.- Les taules sectorials**

Les Taules sectorials són mitjans d'assessorament de l'equip de govern i dels òrgans municipals instituïdes com a via de participació i informació de les ciutadanes i ciutadans d'Olot. Podran ser de caràcter permanent o temporal.

SECCIÓ 4a

**Art. 133.-**

La regidoria de participació ciutadana elaborarà un informe per recollir el grau de realització i desenvolupament de la participació ciutadana en la ciutat d'Olot.

## SECCIÓ 5a

### Registre d'entitats

#### **Art. 134.- Virtualitat del Registre d'entitats**

1. El Registre municipal d'entitats ciutadanes té l'objecte de permetre a l'Ajuntament el coneixement del nombre d'entitats existents a la ciutat, els seus objectius i la seva representativitat als efectes de permetre una correcta política municipal de foment i suport de l'associacionisme ciutadà.
2. A efectes municipals, els drets reconeguts a les entitats ciutadanes en aquest Reglament, sols afectaran aquelles entitats que siguin degudament inscrites en el Registre que es regula en aquesta secció.

#### **Art. 135.- Entitats que poden ésser inscrites en el registre**

1. Seran considerades entitats ciutadanes inscribibles en el Registre, totes aquelles que tinguin per objecte el foment o millora dels interessos específics dels ciutadans i especialment, les associacions de veïns, les de pares d'alumnes, les entitats culturals, esportives, recreatives, de joves, les sindicals, empresarials, professionals, religioses, ideològiques o polítiques, i qualsevol altra similar.
2. En cap cas no s'acceptarà la inscripció de les entitats l'objectiu de les quals sigui antidemocràtic, o les que emprin mitjans violents per a la consecució dels seus fins.

#### **Art. 136.- Conformació del registre d'entitats**

1. El registre d'entitats ciutadanes serà portat a l'Alcaldia amb les dades que s'esmenten a l'article següent.
2. Les dades contingudes en el Registre d'entitats seran públiques.
3. Tanmateix es pot establir que el Registre es porti a l'àrea o departament de participació ciutadana, si existeix específicament, o bé a la Secretaria General de l'Ajuntament.

#### **Art. 137.- Procediment per a la inscripció en el Registre d'entitats**

1. Les inscripcions es faran a sol·licitud de les entitats interessades que, les quals aportaran els seus estatuts i ompliran una fitxa, que els lliurarà l'Ajuntament, amb les dades següents:
  - a) Número d'inscripció en el Registre General d'Associacions o similar.
  - c) Nom de la persona que presideix l'entitat.
  - d) Seu social de l'entitat.
  - e) Nombre de socis i sòcies que té l'entitat.Tanmateix, en casos qualificats, podrà ser exonerada alguna entitat d'aportar alguns dels documents que relaciona l'apartat anterior, en consideració al seu objectiu benèfic o filantròpic o qualsevol altra circumstància que faci aconsellable, a criteri de la Corporació, l'atorgament de la inscripció malgrat la dificultat o la impossibilitat de donar compliment a tots i cadascun dels requisits establerts, sempre i quan per això no es desvirtui la seva naturalesa d'entitat d'interès municipal.
2. En els 15 dies següents a la recepció de la sol·licitud d'inscripció degudament acompanyada de les dades esmentades, l'Ajuntament notificarà a l'entitat la seva inscripció. A partir d'aquest moment es considerarà d'alta a tots els efectes.

#### **Art. 138.- Manteniment de les dades del Registre**

L'Ajuntament requerirà anualment a les entitats inscrites l'actualització de les dades aportades al registre.