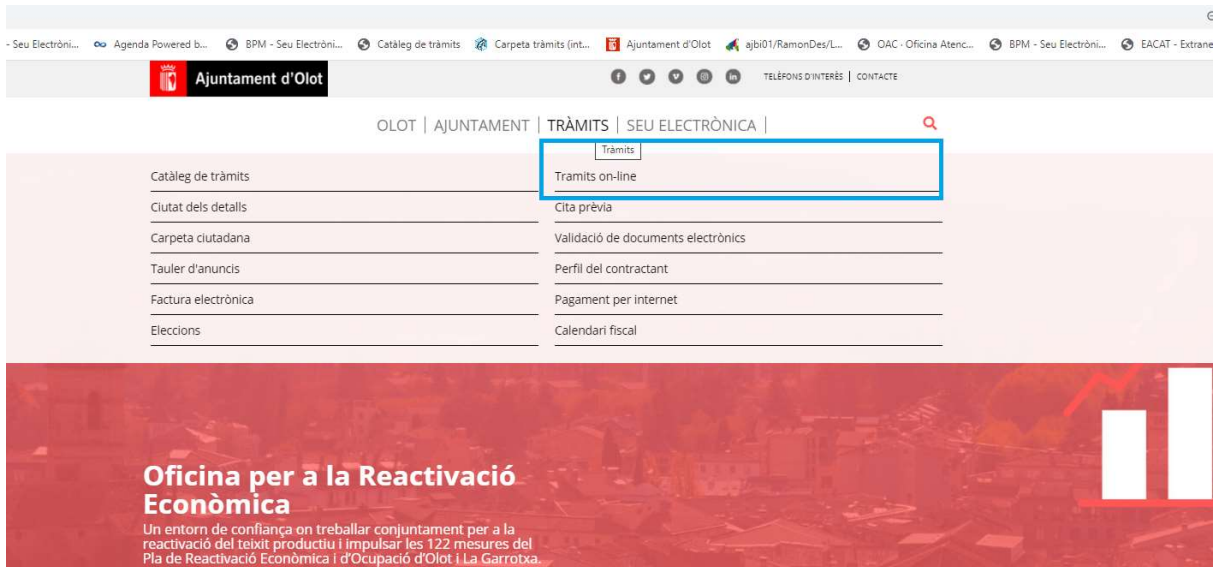
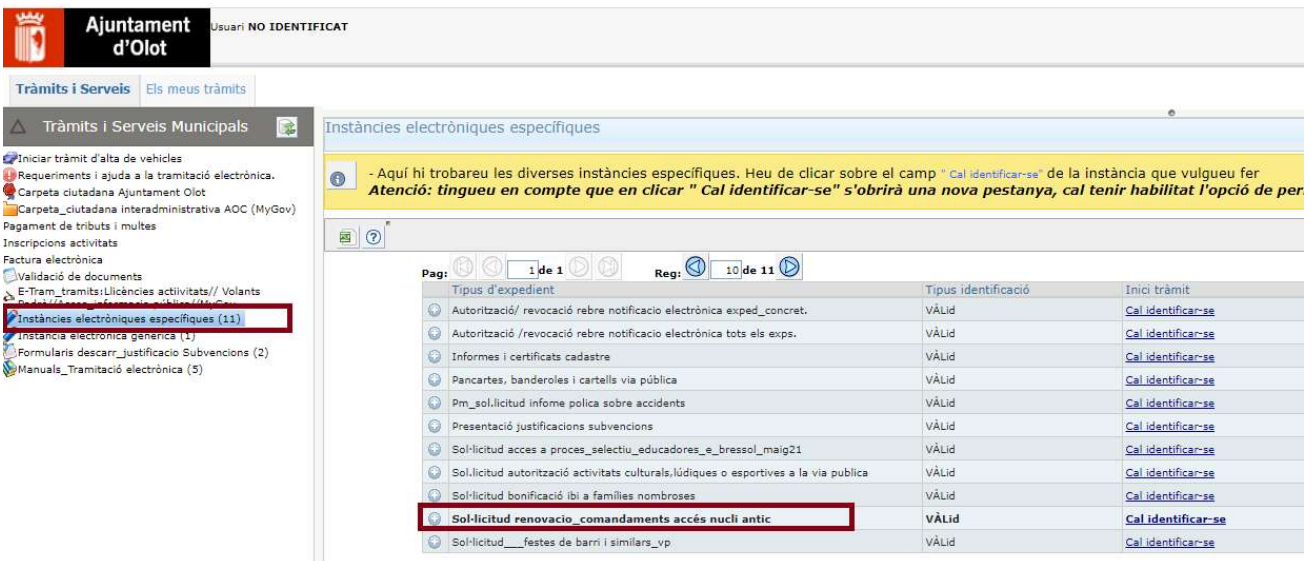


Tramitació Instàncies Electròniques

Part General



The screenshot shows the website header with the 'Ajuntament d'Olot' logo and navigation links. A search bar is visible with the text 'Tràmits' and 'Tramits on-line' highlighted. Below the search bar, there are two columns of links: 'Catàleg de tràmits', 'Ciutat dels detalls', 'Carpeta ciutadana', 'Tauler d'anuncis', 'Factura electrònica', 'Eleccions' on the left; and 'Tramits on-line', 'Cita prèvia', 'Validació de documents electrònics', 'Perfil del contractant', 'Pagament per internet', 'Calendari fiscal' on the right. At the bottom, there is a red banner for the 'Oficina per a la Reactivació Econòmica' with the text: 'Un entorn de confiança on treballar conjuntament per a la reactivació del teixit productiu i impulsar les 122 mesures del Pla de Reactivació Econòmica i d'Ocupació d'Olot i La Garrotxa.'



The screenshot shows the 'Instàncies electròniques específiques' page. A yellow warning box at the top states: '- Aquí hi trobareu les diverses instàncies específiques. Heu de clicar sobre el camp " Cal identificar-se" de la instància que vulgueu fer. Atenció: tingueu en compte que en clicar " Cal identificar-se" s'obrirà una nova pestanya, cal tenir habilitat l'opció de per'.

Below the warning, there is a table of electronic instances. The table has three columns: 'Tipus d'expedient', 'Tipus identificació', and 'Inici tràmit'. The instance 'Sol·licitud renovacio_comandaments accés nucli antic' is highlighted with a red box. The 'Inici tràmit' column contains a link labeled 'Cal identificar-se' for each instance.

Tipus d'expedient	Tipus identificació	Inici tràmit
Autorització/ revocació rebre notificació electrònica exped_concret.	VÀlid	Cal identificar-se
Autorització /revocació rebre notificació electrònica tots els exps.	VÀlid	Cal identificar-se
Informes i certificats cadastre	VÀlid	Cal identificar-se
Pancartes, banderoles i cartells via pública	VÀlid	Cal identificar-se
Pm_sol.licitud infome polica sobre accidents	VÀlid	Cal identificar-se
Presentació justificacions subvencions	VÀlid	Cal identificar-se
Sol·licitud acces a proces_selectiu_educadores_e_bressol_maig21	VÀlid	Cal identificar-se
Sol.licitud autorització activitats culturals, lúdiques o esportives a la via publica	VÀlid	Cal identificar-se
Sol·licitud bonificació ibi a famílies nombroses	VÀlid	Cal identificar-se
Sol·licitud renovacio_comandaments accés nucli antic	VÀlid	Cal identificar-se
Sol·licitud___festes de barri i similars_vp	VÀlid	Cal identificar-se

Seleccionar : Instàncies electròniques específiques

→ Seleccionar la instància que correspongui en cada cas

→ clicar sobre "Cal-identificar-se"

Identificació: Podeu fer-ho amb Id_Cat mòbil o bé amb un certificat digital



The screenshot shows a web form titled "Identifiqueu-vos amb el mòbil". It contains two input fields: "Document identificatiu" with a dropdown menu set to "NIF" and the value "12345678A", and "Número de mòbil" with the value "0034 669111222". Below these fields is a dark button with a speech bubble icon and the text "Utilitza el meu idCAT Mòbil". A link "Donem d'alta" is positioned to the right of the button. Below the main form area, there is a section titled "O altres sistemes" containing a button with a gear icon and the text "Certificat digital: idCAT, DNle, altres.". At the bottom left is a link "Ajuda" and at the bottom right is a link "Cancel·la sessió".

Un cop identificat, ens podem trobar en dues situacions:

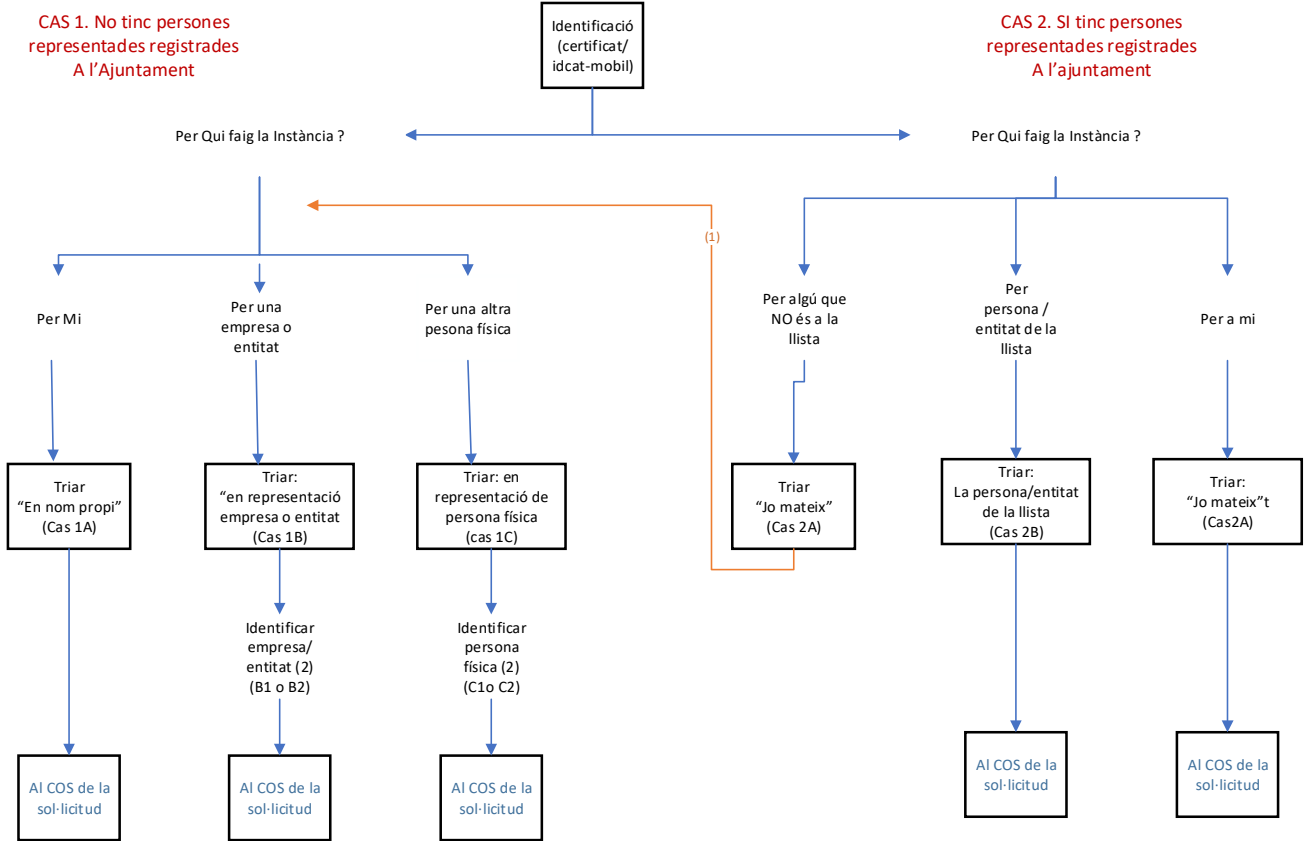
1.- Estic Registrat a l'Ajuntament com a representant d'altres persones, empreses o entitats:

→ Cas1 : No tinc persones representades registrades a l'Ajuntament

2. NO estic registrat a l'Ajuntament com a representant d'altres persones, empreses o entitat

→ Cas 2: Si tinc persones representades registrades a l'Ajuntament

Depenent que estiguem en una o altra situació la pantalla inicial que es presenta és diferent i les opcions difereixen. Seguidament teniu un esquema de les opcions que també teniu desenvolupades al manual



Notes

- (1) En aquest cas es tornarà a preguntar si actueu en nom propi o per alguna empresa o entitat*
- (2) Per identificar a la persona o entitat indiqueu el NIF/CIF, separant el dígit de control. Si la persona /entitat que representeu està a la Base de Dades ses us mostraran les dades, si no està a la dita Base de dades haureu d'omplir tots els camps*

Cas 1.- Qui signa la instància NO té representants registrats a l'Ajuntament

A la pantalla surten les nostres dades. Es poden canviar les dades del domicili si cal

Cal que entreu les dades d'identificació i valideu. Recordi que els camps marcats en vermell són informació obligatòria pel tràmit i no podrà continuar la tramitació si no els ompla.

Interessat Principal

Dades personals Interessat Principal

Document Número

Nom

1er Cognom 2on Cognom

Adreces existents

Dades del domicili

Tipus de via Nom de via

Número Escala Pis Porta Codi Postal

Municipi Província

La següent pantalla mostra les nostres dades de contacte, que es poden canviar o afegir

Informació de contacte

Dades de contacte

C. Electròn. Exist. Telf. Exist.

Correu electrònic Telèfon

La següent pantalla es, demana si es vol fer la sol·licitud en no meu o a nom d'altre.


REGISTRE ENTRADA (Principal) -- Com actua ? : Actua en nom de ?

Indiqui si actua com a representant d'una persona, empresa o entitat o bé si actua en nom propi

Actua en nom de ?

Actuo com

- Trieu a nom de que actueu
- Trieu a nom de que actueu
- En nom propi
- En representació d' empresa o entitat
- En representació d'una persona física**




→ Cas 1_ A) Si triem en **nom propi**, la següent pantalla ja ens porta al COS de la sol·licitud específica

→ Cas 1_ B) Si triem l'alternativa **"En representació empresa o entitat"**, sortirà la següent pantalla per posar les dades de qui represento

*** cal posar el CIF : a la primera casella el CIF sense el dígit de control (lletra + 7 dígits). Posar el dígit del control Nif a la casella corresponent**

B1.- La empresa o entitat a la qual represento ja esta a la base de dades de l'Ajuntament.

 d'Olot REGISTRE ENTRADA (Principal) -- Dades persona REPRESENTADA : Dades entitat REPRESENTADA

Posi aquí les dades de la persona empresa o entitat a la qual representa en aquest tràmit.

Dades entitat REPRESENTADA

L'últim dígit del NIF/CIF cal posar-lo a la casella ' Dígit control NIF'

Control adreça Persona física

NIF/CIF (lletra + 7 dígits) Dígit control NIF

Nom

AC_adreces existents

- Triar adreça
- PG BISBE GUILLAMET, 0010 Escala : Pis : Porta :
- Altra

RT_TIPUS VIA RT_NOM VIA

RT_NUMERO RT_ESCALA RT_PIS RT_PORTA

RT_CPostal RT_Municipi RT_Provincia

Ens sortirà el nom de l'empresa o entitat representada i les adreces existents a la base de dades, en podem triar una de les existents o bé afegir-ne una de nova, en aquest cas cal triar l'alternativa **"Altra"** i omplir els camps de l'adreça

B2.- La empresa o entitat No està registrada a la base de dades de l'Ajuntament

Posi aquí les dades de la persona empresa o entitat a la qual representa en aquest tràmit.

Dades entitat REPRESENTADA

L'últim dígit del NIF/CIF cal posar-lo a la casella ' Dígit control NIF'

Control adreça Persona física

NIF/CIF (lletra + 7 dígits) Dígit control NIF

Nom

AC_adreces existents

- Triar adreça
- Altra

RT_TIPUS VIA RT_NOM VIA

RT_NUMERO RT_ESCALA RT_PIS RT_PORTA

RT_CPostal RT_Municipi RT_Provincia

Caldrà omplir totes les dades del formulari





A la següent pantalla , el procés la següent pantalla ja ens porta al Cos de la sol·licitud específica

Cas 1_C_ Representació d'una persona física

Indiqui si actua com a representant d'una persona, empresa o entitat o bé si actua en nom propi

Actua en nom de ?

Actuo com:

 Retrocedir  Tanca  Desa  Següent

Sortirà la següent pantalla per posar les dades de qui represento

*** cal posar el CIF : a la primera casella el NIF sense el dígit de control (són 8 dígits). Posar el dígit de control Nif a la casella corresponent**

C1.- La persona a la qual represento ja esta a la base de dades de l'Ajuntament.

Dades persona (P.física)

NIF (8 dígits) Digit control NIF

Nom

COGNOM_1





COGNOM_2

AC_adreces existents
AV Porta : 2
C
Altra

RT_TIPUS VIA RT_NOM VIA

RT_NUMERO RT_ESCALA RT_PIS RT_PORTA

RT_CPostal RT_Municipi RT_Provincia

 Retrocedir  Tanca  Desa  Següent

Ens sortirà el nom de l'empresa o entitat representada i les adreces existents a la base de dades, en podem triar una de les existents o bé afegir-ne una de nova, en aquest cas cal triar l'alternativa "Altra" i omplir els camps de l'adreça

C2.- La persona a la qual represento No està registrada a la base de dades de l'Ajuntament

d'Olot --No Tramitable__Sc_T (Principal) -- PERSONA FÍSICA : Dades persona (P.física)

Dades persona (P.física)

NIF (8 digits) Digit control IF

Nom

COGNOM_1





COGNOM_2

AC_adreces existents

RT_TIPUS VIA RT_NOM VIA

RT_NUMERO RT_ESCALA RT_PIS RT_PORTA

RT_CPostal RT_Municipi RT_Provincia

Caldrà omplir totes les dades del formulari

A la següent pantalla , el procés la següent pantalla ja ens porta al Cos de la sol·licitud específica

Cas 2. Qui signarà la instància està registrat a l'Ajuntament com a Representant d'algú altre

Cal que entreu les dades d'identificació i valideu. Recordi que els camps marcats en vermell són informació obligatòria pel tràmit i no podrà continuar la tramitació si no els ompla.

Variables

Triï en nom de qui vol executar el tràmit:

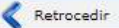

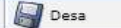
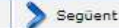
Triar Interessat Principal

Jo mateix
Jo mateix
MA
MAR
FA
CA

--> En el cas que feu la instància per algú de la llista, trieu-lo

--> En el cas que feu la instància en nom vostre trieu la opció: 'Jo mateix'

--> En el cas que feu la instància per algú altre que no és a la llista, trieu també 'Jo mateix', més endavant en aquest mateix procés ja podreu indicar el nom de la persona o entitat a qui representeu

Podem fer la instància en el nostre nom o per algú altre que no està a la llista desplegable de representats registrats. En aquest darrer cas cal que trien " Jo mateix", mes endavant ja us donarà l'opció de posar a qui representeu.

Cas: 2_ A. alternativa triada: 'Jo mateix'

Cal que entreu les dades d'identificació i valideu. Recordi que els camps marcats en vermell són informació obligatòria pel tramitador i no podrà continuar la tramitació si no els ompla.

Interessat Principal

Dades personals Interessat Principal

Document: DNI (▼) Número: [REDACTED]

Nom: **RAMON** (redacted)

1er Cognom: [REDACTED] 2on Cognom: [REDACTED]

Adreces existents: RDA MONTOLIVET, 0040 Escala : Pis : Porta : (▼)

Dades del domicili

Tipus de via: [REDACTED] Nom de via: [REDACTED]

Número: [REDACTED] Escala: [] Pis: [] Porta: [] Codi Postal: 17800

Municipi: OLOT Província: GIRONA

Informació de contacte

Dades de contacte

C. Electròn. Exist.: ram... (▼) Telf. Exist.: [REDACTED] (▼)

Correu electrònic: ram... Telèfon: [REDACTED]

→ ens torna a demanar si volem fer la sol·licitud en nom meu o nom d'altre

L'alternativa 'Jo mateix' serveix tant per indicar que vull fer la sol·licitud per mi mateix com per poder-la fer per a algú altre que no està a la llista desplegable, d'aquí que torni a demanar a la següent pantalla com actuem

REGISTRE ENTRADA (Principal) - - Com actua ? : Actua en nom de ?

Indiqui si actua com a representant d'una persona, empresa o entitat o bé si actua en nom propi

Actua en nom de ?

Actua com:

* Si triem 'en nom propi' la següent pantalla ja ens porta al cos de la sol·licitud específica

* Si triem ' Em representació d'una persona, empresa o entitat

*Em sortiran les pantalles per identificar a qui estem representant, són les pantalles descrites en els punts:
Cas 1_ B i Cas 1_ C anteriors.*

Omplertes les dades de la persona o ens representat, la següent pantalla ja ens porta al cos de la sol·licitud específica

Cas 2_B : alternativa triada : algú de la llista del desplegable:





Cal que entreu les dades d'identificació i valideu. Recordeu que els camps marcats en vermell són informació obligatòria pel tràmit i no podrà continuar la tramitació si no els ompla.

Variables

Triu en nom de qui vol executar el tràmit

Triar Interessat Principal

--> En el cas que feu la instància per algú de la llista, trieu-lo
--> En el cas que feu la instància en nom vostre trieu la opció: 'Jo mateix'
--> En el cas que feu la instància per algú altre que no és a al llista, trieu també 'Jo mateix', més endavant en aquest mateix procés ja podreu indicar el nom de la persona o entitat a qui representeu

L'interessat principal passa a ser la persona triada

Cal que entreu les dades d'identificació i valideu. Recordeu que els camps marcats en vermell són informació obligatòria pel tràmit i no podrà continuar la tramitació si no els ompla.

Interessat Principal

Dades personals Interessat Principal

Document Número

Nom

1er Cognom 2on Cognom





Adreces existents

Dades del domicili

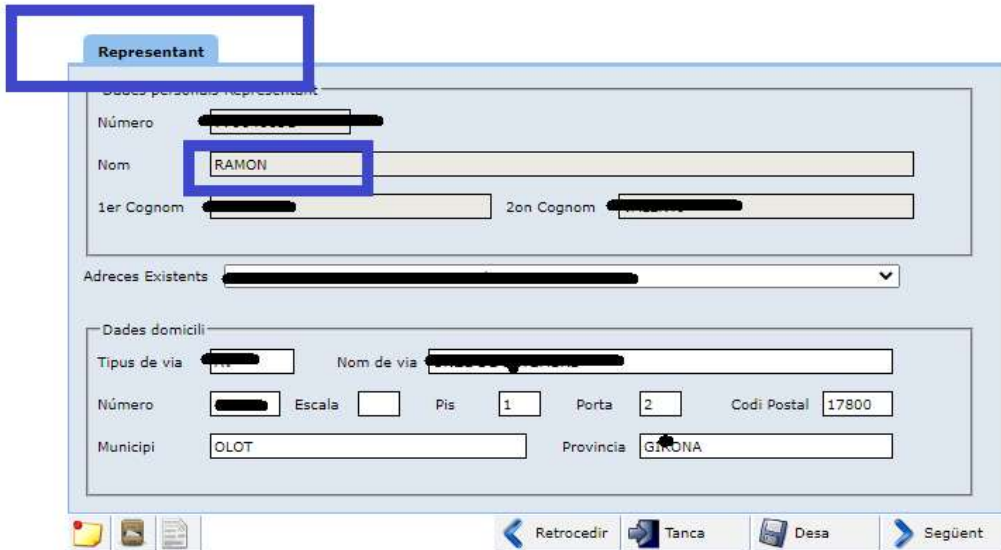
Tipus de via Nom de via

Número Escala Pis Porta Codi Postal

Municipi Província

El signant de la instància passa a ser el representant



Representant

Dades personals representant

Número [REDACTED]

Nom **RAMON**

1er Cognom [REDACTED] 2on Cognom [REDACTED]

Adreces Existents [REDACTED]

Dades domicili

Tipus de via [REDACTED] Nom de via [REDACTED]

Número [REDACTED] Escala [REDACTED] Pis 1 Porta 2 Codi Postal 17800

Municipi OLOT Provincia GIRONA

Retrocedir Tanca Desa Següent



Informació de contacte

Dades de contacte

C. Electròn. Exist. ramon [REDACTED] Telf. Exist. [REDACTED]

Correu electrònic **ramon** [REDACTED] Telèfon [REDACTED]

Retrocedir Tanca Desa Següent

Seguidament la següent pantalla ja ens porta al COS de la sol·licitud específica

Cos de la sol·licitud

Recollida de dades

Dades de la sol·licitud

Matrícula vehicle (sense espais ni guions)

Tipologia d'usuari

Correu electrònic de contacte

Num comandament

Excepte si sou Resident o propietari de finca a l'àrea del Nucli Antic afectada, cal que adjunteu en el següent pas, el document que acrediti el dret a accedir-hi al Nucli antic amb vehicle.

A tall enunciatiu : Contracte de lloguer(llogaters no residents) ; certificat reconeixement discapacitat; Carta d'una farmàcia del nucli antic on consti que en sou repartidor, Llicència etc

Les notificacions seran electròniques En el cas de no ser persona legalment obligada a rebre notificacions electròniques pot exercir el seu dret a no ser notificat electrònicament desmarcant aquest camp

[Retrocedir](#) [Tanca](#) [Desa](#) [Següent](#)

Cal omplir el Núm de matrícula del vehicle per el qual es demana la renovació del comandament. Caldrà fer una sol·licitud per a cada matrícula

Cal triar la tipologia d'usuari.

- Resident (propietari o llogater)
- Propietari_finca_No_resident
- Llogater_no resident
- Mobilitat reduïda
- Serveis d'emergències
- Serveis municipals
- Taxis
- Repartidors farmàcies
- Instal·ladors

Si coneixeu el número de comandament que teniu poseu-lo

a) Cas de Tipologia d'usuari : Resident, Propietari, Llogater

Si la vostra tipologia d'usuari és : Resident; Propietari o Llogater la següent pantalla us demanarà que detalleu l'adreça que dona dret a tenir el comandament.

Dades del domicili vinculat

Introdueixi les dades del domicili vinculat a l'autorització

Domicili relacionat a l'autorització:

Tipus de Via Nom Via Num ESCALA Pis Porta

b) Cas de tipologia diferent de Resident o Propietari

Si la vostra tipologia d'usuari **no** és la de 'Resident', 'Propietari' o 'Llogater', cal que annexeu el document que acredita el dret a obtenir comandament.

Sol·licitud Renovacio_Comandaments Accés Nucli antic (Principal) - Recull Dades : [SEG:ANNE] Annexar documents

Si heu d'annexar documents, la mida màxima són 20 MB i extensió .pdf

Annexar documents

Document que acredita el dret al comandament No s'ha triat cap fitxer

Pantalla que us informa que al proper pas se us presentarà l'esborrany de la sol·licitud

Sol·licitud Renovació_Comandaments Accés Nucli antic (Principal) - Recull Dades : Missatge

Missatge

Seguidament se us presentarà el document i us demanarà la signatura.

La sol·licitud només serà vàlida si ha estat signada electrònicament i el sistema us ha retornat la còpia de la instància amb el núm. de registre d'entrada

Tanca Des Següent

Esborrany de la Sol·licitud:

Sol·licitud Renovació_Comandaments Accés Nucli antic (Principal) -- Generar Registre d'Entrada : Veure document a signar

En aquest punt de la tramitació, es genera un esborrany del document per tal que vostè validi la informació que conté abans de generar el registre d'entrada . El document esborrany No és vàlid com a comprovant de presentació Cal que signeu aquest document electrònicament i després confiermeu l'entrada al Registre. En el cas que no veieu el document dins el requadre, cerqueu-lo al gestor de baixades del navegador

Veure document a signar

1.-Revisi el document generat i premi "següent" per signar-lo.
2.-Un cop l'hagi signat esperi que se li torni a presentar el document ja segellat. El document segellat podrà descarregar-lo i/o imprimir-lo com a comprovant del registre fet. Seguidament premi Següent per acabar el tràmit

Instància_e... 1 / 2 76%

Tipus de sol·licitud
Tipus Tràmit: PROV QCO1 NO acivat

EXPOSICIÓN:
Que com a titular d'un dret d'accés al nucli antic amb vehicle, vol renovar l'autorització d'acord amb les següents dades:

Dades:
Matrícula del vehicle pel qual es demana d'accés: 9999ASD
Tipologia d'usuari: Resident (propietari o llogater)
Núm. comandament actual:45785
Correu-electrònic de contacte: SilvestrePons@gmail.com
Domicili relacionat a l'autorització:
c VALL CLARA 11

Que qui signa la present sol·licitud certifica la validesa de les dades i documents que s'aporten en aquesta sol·licitud
Que com a signant d'aquesta sol·licitud tinc capacitat suficient i dispenso de les facultats de representació per actuar en la representació amb la que actuo

SOL·LICITO:
Sol·licitem que s'admeti la present i la documentació que s'adjunta com a sol·licitud per la renovació de l'autorització de l'autorització per accés al nucli antic amb vehicle.

Retrocedir Tanca Des Següent

→ Si la trobeu correcta, premeu 'Següent' per passar a signar-la
-> veieu nota (**) al final del document


Aquí podeu signar la sol·licitud. Podeu utilitzar el certificat digital o bé utilitzar el vostre mòbil, en aquest cas informeu el vostre número de mòbil i us arribarà un SMS amb un codi que haureu de posar a la casella _fig2

Signa amb el mòbil

Documents a signar:
QCO12021000039DIS1.pdf


Número de mòbil

0034 669111222

 **SMS**

L'ús d'aquest servei implica l'acceptació de les seves condicions d'ús

altres sistemes

 **Certificat digital:** IdCAT, DNle, altres.

[Ajuda](#) [Cancel·la la signatura del document](#)

Verificació de la contrasenya

 S'ha enviat un missatge de text amb la contrasenya al vostre mòbil.

Nota: L'entrega dels SMS pot arribar a allargar-se uns minuts.

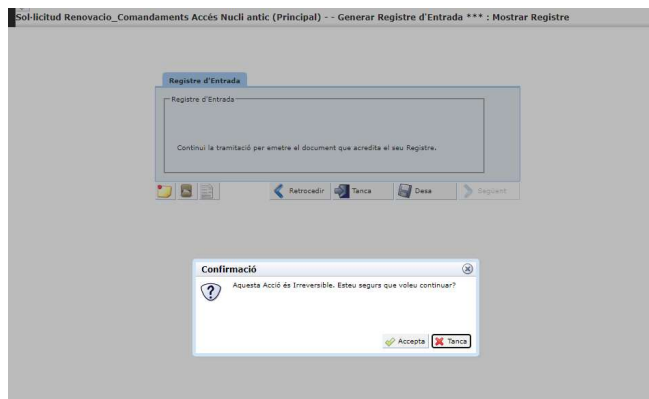
Introdueix la contrasenya

412177|

Verifica

[Ajuda](#) [Cancel·la la signatura del document](#)

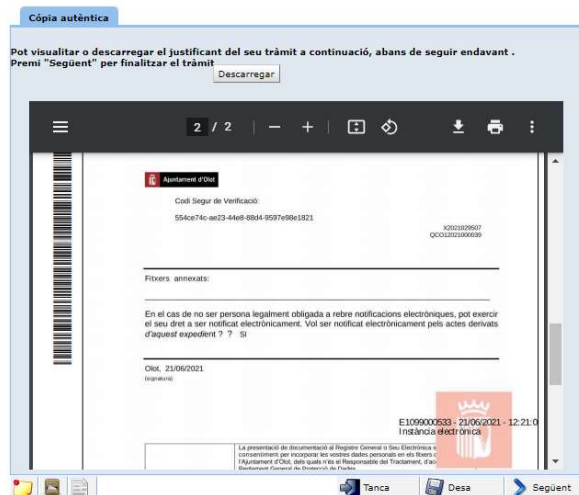
Us informa que heu de fer 'Següent' perquè continuï cap a registrar-se al registre d'entrada. Seguidament premeu 'Acceptar'



Ara us sortirà la sol·licitud ja signada que us podeu descarregar i guardar

Sol·licitud Renovació Comandaments Accés Nucli antic (Principal) -- Generar Instància amb segell d'orga*** : [GFD :1] Còpia autèntica

- Cal Prémer " Seguent" per entrar el document signat al Registre. / Es necesario pulsar "Seguent" para que entre el documento firmado en el Registro.



-> veieu nota (***) al final del document

-> Premeu 'Següent'

Sol·licitud Renovacio_Comandaments Accés Nucli antic (Principal) -- Generar Instància amb segell d'orga*** : [GFD : 1] Còpia autèntica

L'expedient segueix el seu curs i queda pendent per a ser tramitat per un altre departament.

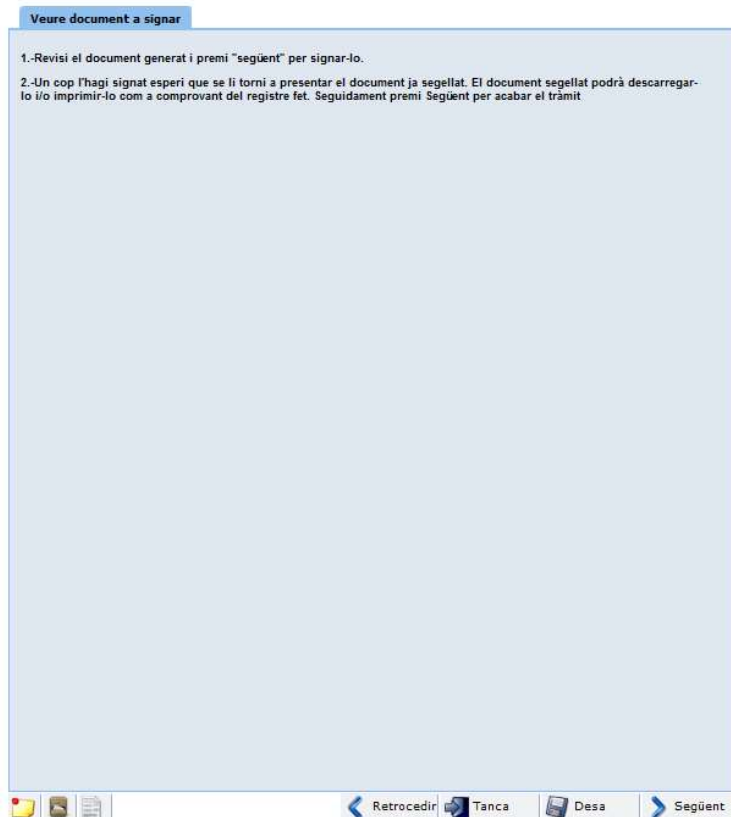
[Retrocedir](#) [Tanca](#)

→ El tràmit s'ha acabat, ja podeu tancar el Navegador

Nota (**)

*(**)Depenent del navegador que utilitzeu pot ser que el document no us aparegui dins el quadre com a la imatge anterior, sinó que el quadre estigui buit. Llavors el document segurament us haurà baixat al vostre ordinador*

En aquest punt de la tramitació, es genera un esborrany del document per tal que vostè validi la informació que conté abans de generar el registre d'entrada . El document esborrany No és vàlid com a comprovant de presentació Cal que signeu aquest document electrònicament i després confiermeu l'entrada al Registre.



Per exemple en el cas el Mozilla Firefox i depenent de la configuració que tingueu pot ser que el document l'hagueu d'anar a buscar a la part dreta de dalt del navegador on és mostren les baixades



