

Documentació per a acreditar la representació legal de menors d'edat i persones amb discapacitats per a tràmits al Padró municipal d'habitants. ¹

Els documents hauran de ser originals i vigents.

0. Normativa.

1. Empadronament de menors d'edat.

1.1. Empadronament de menors d'edat amb ambdós progenitors.

1.2. Empadronament de menors d'edat amb un sol progenitor.

1.3. Empadronament d'un menor d'edat en un domicili diferent dels seus progenitors o tutors legals.

2. Empadronament en cas de tutela i/o acolliment per part de l'Administració.

3. Empadronament de persones amb discapacitats.

¹ La informació facilitada és de caràcter orientatiu. L'Ajuntament d'Olot es reserva el dret d'exigir aquella documentació que consideri oportuna per tal d'acreditar la veracitat de les dades declarades. **En supòsits no contemplats** en aquest document, us recomanem que **consultin prèviament** la forma de tramitació i/o la documentació necessària **amb l'Oficina d'atenció al ciutadà.**

0. Normativa.

D'acord amb la Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Subsecretaria, per la qual es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional de Estadística i de la Direcció General de Cooperación Autonómica y Local, sobre instruccions tècniques als ajuntaments sobre gestió del padró municipal, modificada per la Resolució de 3 de febrer de 2023, de la Presidència de l'Institut Nacional de Estadística i de la Direcció General de Cooperación Autonómica y Local.

L'article 154 del Codi civil (en redacció que ve donada per la disposició final segona de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència), inclou entre **les funcions que comprèn la pàtria potestat la de "decidir el lloc de residència habitual de la persona menor d'edat, que només podrà ser modificat amb el consentiment d'ambdós progenitors o, en el seu defecte, per autorització judicial"**.

1. Empadronament de menors d'edat (alta d'inscripció i/o canvi domicili)

1.1. Empadronament de menors d'edat amb ambdós progenitors o tutors legals (mateix domicili).

- Documentació d'identitat original i vigent del menor d'edat i dels progenitors (Veure document "Documentació per a acreditar les dades d'identificació").
- Llibre de família o Certificat de naixement per a reputar com a vàlida la representació legal del menor d'edat a favor dels seus progenitors.
- Autorització dels dos progenitors signant el corresponent full padronal o sol·licitud d'empadronament (alta, canvi de domicili, renovació, etc.).
- Autorització de representació per a menors d'edat signada amb acta de reconeixement de signatura quan no sigui possible la presència de l'altre progenitor. (*)

(*) **Document opcional** a aportar només en el cas que un dels dos progenitors no signi presencialment el full d'empadronament tal i com s'ha descrit). Cal acompanyar l'autorització amb la documentació que s'indica a l'imprès.

- En cas de tutela o acolliment, caldrà aportar també la resolució administrativa de tutela o acolliment a favor de la persona sol·licitant que actua en representació del menor d'edat i, si cal, l'acta judicial d'acceptació del càrrec.

1.2. Empadronament de menors d'edat amb un sol progenitor.

- Documentació d'identitat original i vigent del menor d'edat i del progenitor amb qui s'empadrona i original o fotocòpia del document d'identitat de l'altre progenitor, segons el cas. (Veure document "Documentació per a acreditar les dades d'identificació").
- Llibre de família o Certificat de naixement per a reputar com a vàlida la representació legal del menor d'edat.

 Si hi ha consentiment d'ambdós o autorització judicial:

- Autorització de representació** per a menors d'edat signada pel progenitor que no constarà empadronat amb el menor acompanyada de la documentació que s'indica a l'imprès. (*).

Requisits autorització:

- a) *Aquesta autorització haurà de ser signada davant funcionari públic o Notari (acta de reconeixement de signatura). Caldrà que en l'autorització hi consti totes les dades necessàries per a l'empadronament (l'adreça completa és requisit indispensable) i la data del document.*
- b) *Aquesta autorització és requisit indispensable, llevat que l'altre progenitor signi presencialment en el mateix full d'empadronament o sol·licitud del menor d'edat en el mateix moment en què es formalitzi la inscripció o la modificació d'aquesta (*).*
- c) *No caldrà aquesta autorització si l'altre progenitor ha estat privat de la pàtria potestat (no confondre amb la guarda i custòdia). En aquest cas, caldrà aportar la corresponent resolució judicial.*
- Poders notariais generals o específics on la facultat de decidir el **lloc de residència habitual de la persona menor d'edat** sigui conferida al progenitor que sol·licita l'empadronament del menor d'edat. No cal aportar fotocòpia del document d'identitat del poderdant (progenitor que atorga els poders).

 Si no és possible el consentiment de l'altre progenitor però hi ha autorització judicial: caldrà aportar l'autorització judicial.

- En cas de família monoparental** cal aportar Llibre de família on quedi acreditada la situació o en cas de defunció de l'altre progenitor caldrà aportar el certificat de defunció.

PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS.

Si no hi ha consentiment d'ambdós progenitors ni autorització judicial:

a) Quan **no existeix resolució judicial** que es pronunciï sobre la guarda i custòdia del menor i no es pot aconseguir el consentiment de l'altre progenitor ni existeix autorització judicial:

- Declaració responsable a signar davant de l'Oficina d'atenció al ciutadà en el mateix moment de formalitzar el padró del menor d'edat. (*)

Si s'ha interposat procediment judicial per tal d'obtenir l'autorització judicial, caldrà aportar documentació que ho acrediti.

b) Quan **existeix una resolució judicial que atribueix la guarda i custòdia en exclusiva** al progenitor que sol·licita la inscripció o el canvi de domicili i no pot aconseguir el consentiment de l'altre progenitor ni existeix autorització judicial:

- Declaració responsable a signar davant de l'Oficina d'atenció al ciutadà en el mateix moment de formalitzar el padró del menor d'edat
- Original de la resolució judicial (sentència judicial) per la qual se li atribueix la guarda i custòdia en exclusiva amb certificació de testimoniatge (certificació de sentència).

Si s'ha interposat procediment judicial per tal d'obtenir l'autorització judicial, caldrà aportar la documentació que ho acrediti.

c) Quan **existeix una resolució judicial que estableix la guarda i custòdia compartida** per ambdós progenitors:

- Si la **resolució judicial no es pronuncia sobre el lloc d'empadronament, caldrà aportar prova documental que existeix mutu acord** entre els progenitors (signant ambdós el full padronal, aportant autorització amb acta de reconeixement de signatura, etc.).
- Si la **resolució judicial no es pronuncia sobre el lloc d'empadronament i no es pot acreditar el mutu acord** entre els progenitors, caldrà presentar una nova resolució judicial que es pronunciï expressament sobre l'empadronament.

1.3. Empadronament d'un menor d'edat en un domicili diferent dels seus progenitors o tutors legals.

- Documentació d'identitat original i vigent del menor d'edat i dels progenitors que autoritzen l'empadronament en un domicili diferent al seu. (Veure document "Documentació per a acreditar les dades d'identificació").
- Llibre de família o Certificat de naixement per a reputar com a vàlida la representació legal del menor d'edat.
- Caldrà aportar autorització dels dos progenitors signada davant funcionari públic o Notari (acta de reconeixement de signatura). En cas d'un sol progenitor, caldrà remetre's a les diferents situacions exposades al punt 1.2.

2. Empadronament en cas de tutela i/o acolliment per part de l'Administració.

- Documentació d'identitat original i vigent del menor d'edat, fotocòpia de la documentació de la persona qui té encomanada la direcció del centre i si aquesta signa autorització de representació voluntària, la persona autoritzada caldrà aportar el document d'identitat original (Veure document "Documentació per a acreditar les dades d'identificació").
- Llibre de família o Certificat de naixement per tal d'acreditar els progenitors.
- Resolució administrativa de la tutela o acolliment del menor on consti a qui s'assigna la tutela.
- Certificat original de la direcció del Centre que té assignada la tutela del menor d'edat acreditant el domicili de residència d'aquest i autoritzant l'empadronament del menor en el Centre (autorització direcció del centre al tractar-se d'un domicili col·lectiu).
- En el cas que la tramitació del menor d'edat la realitzi una persona diferent a qui té assignades les funcions directives: cal aportar autorització de representació voluntària acompanyada del document d'identitat original de la persona autoritzada i fotocòpia del document d'identitat de la persona directiva.

3. Empadronament de persones amb discapacitats.

Les persones amb discapacitats poden realitzar els tràmits padronals en nom propi, sense necessitat de representant ja que, amb la normativa vigent, no procedeix realitzar cap tipus de diferenciació en l'empadronament de les persones amb discapacitat.

Quan excepcionalment s'hagi de nomenar un representant judicial, aquest haurà d'acreditar la representació a efectes padronals mitjançant la corresponent autorització o resolució judicial.

S'estableix un termini màxim de tres anys per a dur a terme la revisió de les mesures que s'haguessin establert amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 8/2021. Mentrestant, els càrrecs que haguessin estat nomenats en virtut de resolució judicial seguiran actuant en interès de la persona amb discapacitat fins que es produeixi la revisió. Per tant, els seus actes s'entendran vàlids.