



MARIA GLORIA GOU CLAVERA, SECRETARIA GENERAL de l'Excm. Ajuntament de la Molt Lleial Ciutat d'Olot

NOTIFICO: Que la Junta de Govern Local, en sessió ORDINÀRIA celebrada el dia 11 d'octubre de 2023, ha adoptat per unanimitat, entre d'altres, el següent acord:

APROVACIÓ MODIFICACIÓ PREUS PÚBLICS DE LLOGUER D'INSTAL·LACIONS I SERVEIS DEL TEATRE MUNICIPAL

Núm. de referència : X2023055720

Atès que la Junta de Govern Local de 5 d'octubre de 2023, han adjudicat els serveis tècnics i de producció del Teatre Principal d'Olot a l'empresa La Caraba Produccions SL.

Atesa la modificació del preu/hora dels diferents perfils tècnics del servei, com a resultat d'aquesta licitació.

En relació a l'expedient IG112023000026 i vist l'expedient administratiu i antecedents corresponents, el regidor delegat d'Hisenda, proposa a la Junta de Govern Local, l'adopció dels següents acords:

Primer.- Modificar els preus públics vigents actualment en concepte de lloguer d'instal·lacions i serveis del Teatre Municipal, els quals quedaran redactats tal com segueix:

PREUS PÚBLICS DE LLOGUER D'INSTAL·LACIONS I SERVEIS

1.- A EMPRESSES AMB ÀNIM DE LUCRE I PARTITS POLÍTICS

1.1. PER A PORTAR A TERME UN ACTE

SALA D'ACTES 700 €/dia + PERSONAL
SALÓ DE DESCANS 300 €/dia + PERSONAL

1.2. PER A PORTAR A TERME UNA ACTIVITAT D'ARTS ESCÈNIQUES O MUSICALS

SALA D'ACTES 300 €/dia + PERSONAL
SALÓ DE DESCANS 100 €/dia + PERSONAL

2.- A ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE

2.1. ENTITATS LOCALS PER A PORTAR A TERME UN ACTE

SALA D'ACTES 100 € / dia + PERSONAL
SALÓ DE DESCANS 60 € / dia + PERSONAL

1.2. PER A PORTAR A TERME UNA ACTIVITAT D'ARTS ESCÈNIQUES O MUSICALS

SALA D'ACTES 0 €/dia + PERSONAL EXTERN
SALÓ DE DESCANS 0 €/dia + PERSONAL EXTERN

2.3.- A ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE FORÀNIES

SALA D'ACTES 300 € /dia + PERSONAL
SALÓ DE DESCANS 100 € /dia + PERSONAL

4.- MATERIAL

El material de què disposa el TPO està inclòs en el preu de lloguer, però cal que el manipuli el personal del Teatre. Qualsevol element que no estigui a la fitxa tècnica de l'espai l'ha d'aportar el sol·licitant amb el vist i plau del director tècnic del TPO.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable a l'apartat 'Tràmits on-line' de:
www.olot.cat

En finalitzar l'activitat, el material tècnic o escenogràfic aportat s'haurà de retirar necessàriament el mateix dia de l'ús de l'espai. En cas contrari, cada dia d'ocupació de l'espai amb material tècnic o de qualsevol altre mena serà entès com una extensió de l'ús inicialment autoritzat, i es facturarà d'acord amb les tarifes d'aplicació del sol·licitant.

PIANO: Afinació prèvia opcional. Afinació posterior obligatòria. L'afinador sempre serà el designat pel Teatre Principal d'Olot.

5.- PERSONAL

El Teatre Principal valorarà les necessitats tècniques i altres elements vinculats a la preparació i realització de l'activitat i decidirà quin tipus i quantitat de personal és necessari. Aquest personal també pot ser requerit pel contractant. Caldrà abonar directament les despeses de personal extern, a part del preu de lloguer de l'espai i dels costos del personal propi, a l'empresa que presta aquest servei.

DIRECTOR TÈCNIC	25 €/hora
TÈCNIC DE SO	24 €/hora*
TÈCNIC DE LLUM	24 €/hora*
TÈCNIC DE VÍDEO	24 €/hora*
MAQUINISTA	19,50€/hora*
REGIDOR D'ESCENARI	24€/hora*
SERVEI DE SASTRERIA	19,50€/hora*
PERSONAL DE CÀRREGA/MUNTATGE	14,50€/hora*
CAP DE SALA /segons preu empresa	19,50€/hora *
PERSONAL D'ATENCIÓ AL PÚBLIC	12€/hora *
TAQUILLA	25 €/hora

A aquestes quantitats caldrà afegir un IVA del 21%

(*) aquestes quantitats seran facturades directament per l'empresa responsable de la prestació del servei.

6.- SERVEI DE GESTIÓ DE VENTA D'ENTRADES

D'acord amb el preu públic aprovat per la Junta de Govern de l'IMCO de 9 de desembre de 2015, el cost d'utilització del sistema de venda d'entrades serà de 0,65 euros (Iva no indòs) per entrada gestionada.

7.- NETEJA

La neteja habitual està inclosa en el preu del lloguer. Qualsevol neteja extra s'haurà d'abonar directament a l'empresa responsable de la prestació del servei.

Si es fa vernissatge hi haurà un cost mínim addicional en concepte de neteja extra per valor de 100 €, que serà carregat al sol·licitant en el moment de facturar el preu del lloguer de l'espai. Només és possible fer vernissatges al Foyer del Teatre o a La Carbonera. En tots els casos, però haurà de ser càtering fred.

8.- IVA

Tots els preus es cobraran mitjançant la factura corresponent, la qual cosa vol dir que s'hi afegirà el 21% en concepte d'IVA.

9.- ALTRES

Qualsevol modalitat no prevista en aquest document o exempcions al que s'hi exposa són facultat de l'Ajuntament d'Olot.

Segon.- Publicar tots aquests preus públics al BOP, d'acord a la normativa reguladora

**Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable a l'apartat 'Tràmits on-line' de:
www.olot.cat**

RECURSOS:

Contra aquest acord es podrà interposar el Recurs de Reposició, com a requisit previ a la interposició del recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que hagi dictat l'acord recorregut, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. S'entendrà desestimat per silenci administratiu, acabada la via administrativa i expedida la contenciós administrativa, si transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició no es notifica la resolució.

El Contenciós Administratiu, es podrà interposar davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la notificació de l'acord resolutori del recurs de reposició, si és exprés, i, si no ho és, en el de sis mesos comptats des del dia següent a aquell en què s'hagi produït l'acte presumpte de desestimació del recurs per silenci administratiu.

Igualment es podrà interposar qualsevol altre que s'estimi procedent.

TRACTAMENT DE DADES PERSONALS :RESPONSABLE DEL TRACTAMENT: Ajuntament d'Olot Passeig Bisbe Guillemet, 10, 17800 Olot Tel. 972 27 91 00 Atencioalciutada@olot.cat <http://www.olot.cat> DADES DE CONTACTE DEL DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES: dpd@olot.cat Ajuntament d'Olot Passeig Bisbe Guillemet, 10, 17800 Olot Tel. 972 27 91 18 FINALITAT DEL TRACTAMENT: Publicació i notificació de Actes de la Junta i del Ple, plecs, acords i decrets BASE JURÍDICA: Obligació legal d'acord amb el que estableix el Capítol Segon Secció 3a dels Òrgans col·legiats de les diferents administracions públiques de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic CESSIONS I CATEGORIES DE CESSIONARIS: No estan previstes. DRETS DE LES PERSONES: Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, en els termes establerts a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personals i garantia dels drets digitals, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament d'Olot o mitjançant la seva seu electrònica <https://seu-e.cat/ca/web/olot> Podeu consultar els formularis a la pàgina web apartat tràmits, catàleg de tràmits, LOPD. TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES: Termini de conservació definit al calendari de disposició i accés a la documentació disponible al Portal de la Transparència de l'Ajuntament. RECLAMACIÓ: Podeu presentar una reclamació a l'Ajuntament d'Olot, en paper o mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament d'Olot <https://seu-e.cat/ca/web/olot>

La qual cosa us trasllado per al vostre coneixement i efectes.

Olot, 17 d'octubre de 2023



d2ab4028-fe79-4a6b-a261-c8cf7c89bd60
(codi de verificació)

Sr/a,
AJUNTAMENT D'OLOT
PG DEL BISBE GUILLAMET N.0010
17800 OLOT Dept. Ingressos

**Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable a l'apartat 'Tràmits on-line' de:
www.olot.cat**