

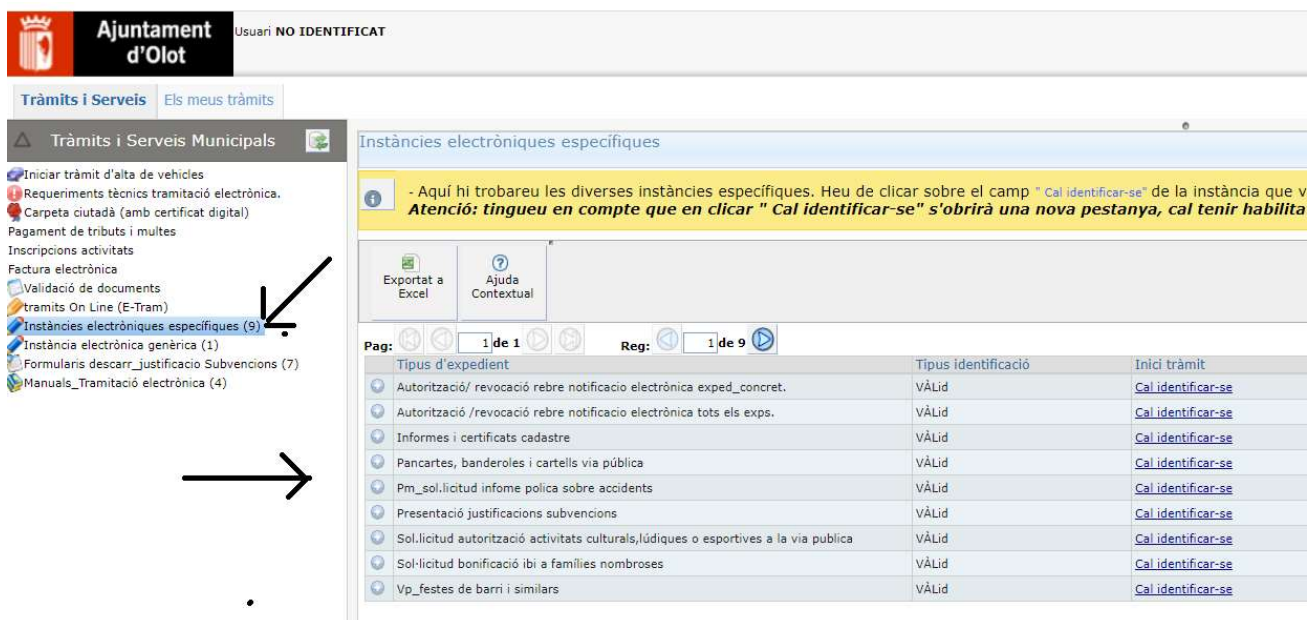
SOL·LICITUD SUBVENCIIONS : Ajuts al sector als Marxants de roba i complements del mercat de venda no sedentària d'Olot empadronats al municipal amb motiu de les restriccions a causa de la situació generada pel covid-19

Tramitació Instàncies Electròniques

Part General



The screenshot shows the website header with the logo and navigation menu. The 'TRÀMITS | SEU ELECTRÒNICA' section is active, and a dropdown menu for 'Tràmits' is open, with 'Tràmits on-line' selected and highlighted by a blue box. Below the menu is a grid of service links including 'Catàleg de tràmits', 'Cita prèvia', 'Validació de documents electrònics', etc. At the bottom, there is a red banner for 'Oficina per a la Reactivació Econòmica'.



The screenshot shows the user interface for 'Instàncies electròniques específiques'. The user is logged in as 'Usuari NO IDENTIFICAT'. The sidebar menu on the left has 'Instàncies electròniques específiques (9)' highlighted with a blue arrow. The main content area displays a table of services with columns for 'Tipus d'expedient', 'Tipus identificació', and 'Inici tràmit'. A yellow warning box at the top states: '- Aquí hi trobareu les diverses instàncies específiques. Heu de clicar sobre el camp " Cal identificar-se" de la instància que v' and 'Atenció: tingueu en compte que en clicar " Cal identificar-se" s'obrirà una nova pestanya, cal tenir habilitat...'. Below the table, there are navigation controls for 'Pag:' (1 de 1) and 'Reg:' (1 de 9).

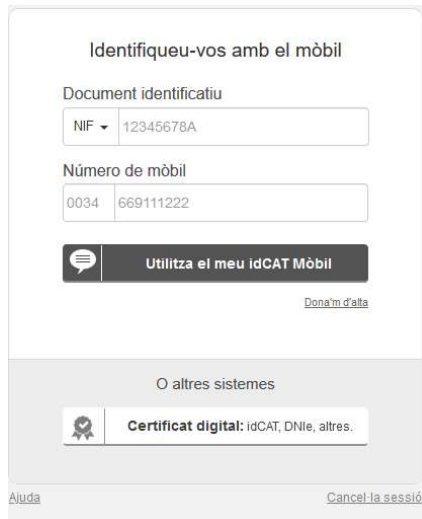
Tipus d'expedient	Tipus identificació	Inici tràmit
Autorització/ revocació rebre notificació electrònica exped_concret.	VÀLid	Cal identificar-se
Autorització /revocació rebre notificació electrònica tots els exps.	VÀLid	Cal identificar-se
Informes i certificats cadastre	VÀLid	Cal identificar-se
Pancartes, banderoles i cartells via pública	VÀLid	Cal identificar-se
Pm_sol.licitud infome policia sobre accidents	VÀLid	Cal identificar-se
Presentació justificacions subvencions	VÀLid	Cal identificar-se
Sol.licitud autorització activitats culturals,lúdiques o esportives a la via publica	VÀLid	Cal identificar-se
Sol.licitud bonificació ibi a famílies nombroses	VÀLid	Cal identificar-se
Vp_festes de barri i similars	VÀLid	Cal identificar-se

Seleccionar : Instàncies electròniques específiques

→ Seleccionar la instància que correspongui en cada cas

→ clicar sobre "Cal-identificar-se"

Identificació: Podeu fer-ho amb Id_Cat mòbil o bé amb un certificat digital



The screenshot shows a mobile identification interface with the following elements:

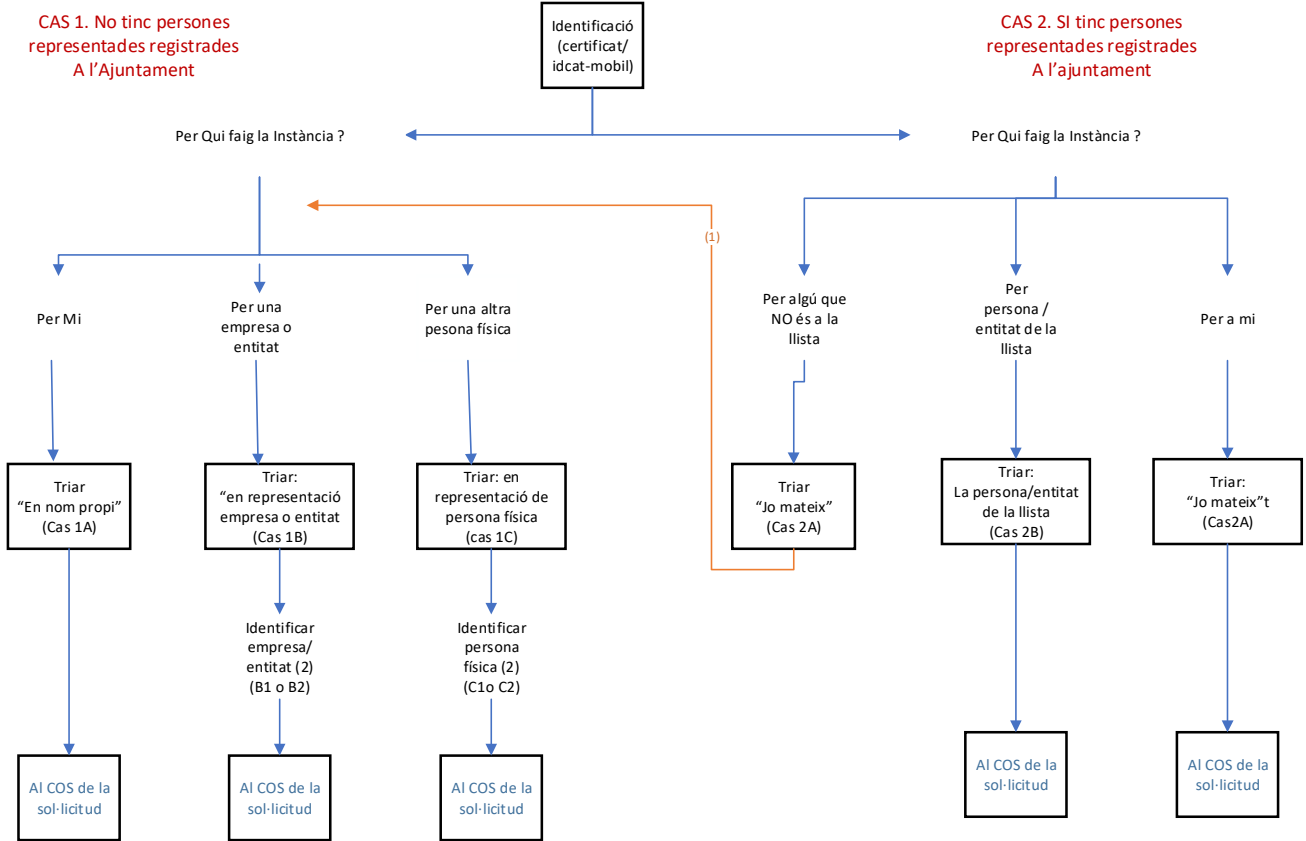
- Title: **Identifiqueu-vos amb el mòbil**
- Section: **Document identificatiu**
- Field: NIF (dropdown) with value 12345678A
- Section: **Número de mòbil**
- Field: 0034 (dropdown) with value 669111222
- Button: **Utilitza el meu idCAT Mòbil** (with a speech bubble icon)
- Link: [Don'm d'alta](#)
- Section: **O altres sistemes**
- Section: **Certificat digital: idCAT, DNle, altres.** (with a certificate icon)
- Link: [Ajuda](#)
- Link: [Cancel·la sessió](#)

Un cop identificat, ens podem trobar en dues situacions:

1.- Estic Registrat a l'Ajuntament com a representant d'altres persones, empreses o entitats:
→ Cas1 : No tinc persones representades registrades a l'Ajuntament

2. NO estic registrat a l'Ajuntament com a representant d'altres persones, empreses o entitat
→ Cas 2: Si tinc persones representades registrades a l'Ajuntament

Depenent que estiguem en una o altra situació la pantalla inicial que es presenta és diferent i les opcions difereixen. Seguidament teniu un esquema de les opcions que també teniu desenvolupades al manual



Notes

- (1) En aquest cas es tornarà a preguntar si actueu en nom propi o per alguna empresa o entitat*
- (2) Per identificar a la persona o entitat indiqueu el NIF/CIF, separant el dígit de control. Si la persona /entitat que representeu està a la Base de Dades ses us mostraran les dades, si no està a la dita Base de dades haureu d'omplir tots els camps*

Cas 1.- Qui signa la instància NO té representants registrats a l'Ajuntament

A la pantalla surten les nostres dades. Es poden canviar les dades del domicili si cal

Cal que entreu les dades d'identificació i valideu. Recordi que els camps marcats en vermell són informació obligatòria pel tràmit i no podrà continuar la tramitació si no els ompla.

Interessat Principal

Dades personals Interessat Principal

Document Número

Nom

1er Cognom 2on Cognom



Adreces existents : Porta :

Dades del domicili

Tipus de via Nom de via

Número Escala Pis Porta Codi Postal

Municipi Província



La següent pantalla mostra les nostres dades de contacte, que es poden canviar o afegir

Informació de contacte

Dades de contacte

C. Electròn. Exist. Telf. Exist.

Correu electrònic Telèfon


La següent pantalla es, demana si es vol fer la sol·licitud en no meu o a nom d'altre.

REGISTRE ENTRADA (Principal) -- Com actua ? : Actua en nom de ?

Indiqui si actua com a representant d'una persona, empresa o entitat o bé si actua en nom propi

Actua en nom de ?

Actuo com




→ Cas 1_ A) Si triem en **nom propi**, la següent pantalla ja ens porta al COS de la sol·licitud específica

→ Cas 1_ B) Si triem l'alternativa **"En representació empresa o entitat"**, sortirà la següent pantalla per posar les dades de qui represento

*** cal posar el CIF : a la primera casella el CIF sense el dígit de control (lletra + 7 dígits). Posar el dígit del control Nif a la casella corresponent**

B1.- La empresa o entitat a la qual represento ja esta a la base de dades de l'Ajuntament.

 **d'Olot** REGISTRE ENTRADA (Principal) -- Dades persona REPRESENTADA : Dades entitat REPRESENTADA

Posi aquí les dades de la persona, empresa o entitat a la qual representa en aquest tràmit.

Dades entitat REPRESENTADA

L'últim dígit del NIF/CIF cal posar-lo a la casella 'Dígit control NIF'

NIF/CIF (lletra + 7 dígits) Dígit control NIF

Control adreça Persona física

Nom

AC_adreces existents

- Triar adreça
- PG BISBE GUILLAMET, 0010 Escala : Pis : Porta :
- Altra

RT_TIPUS VIA RT_NOM VIA

RT_NUMERO RT_ESCALA RT_PIS RT_PORTA

RT_CPostal RT_Municipi RT_Provincia

Ens sortirà el nom de l'empresa o entitat representada i les adreces existents a la base de dades, en podem triar una de les existents o bé afegir-ne una de nova, en aquest cas cal triar l'alternativa **"Altra"** i omplir els camps de l'adreça

B2.- La empresa o entitat No està registrada a la base de dades de l'Ajuntament

Posi aquí les dades de la persona, empresa o entitat a la qual representa en aquest tràmit.

Dades entitat REPRESENTADA

L'últim dígit del NIF/CIF cal posar-lo a la casella 'Dígit control NIF'

NIF/CIF (lletra + 7 dígits) Dígit control NIF

Control adreça Persona física

Nom

AC_adreces existents

- Triar adreça
- Altra

RT_TIPUS VIA RT_NOM VIA

RT_NUMERO RT_ESCALA RT_PIS RT_PORTA

RT_CPostal RT_Municipi RT_Provincia

Caldrà omplir totes les dades del formulari

A la següent pantalla, el procés la següent pantalla ja ens porta al Cos de la sol·licitud específica

Cas 1_C_ Representació d'una persona física

Indiqui si actua com a representant d'una persona, empresa o entitat o bé si actua en nom propi

Actua en nom de ?

Actuo com:

Sortirà la següent pantalla per posar les dades de qui represento

*** cal posar el CIF : a la primera casella el NIF sense el dígit de control (són 8 dígits). Posar el dígit de control Nif a la casella corresponent**

C1.- La persona a la qual represento ja esta a la base de dades de l'Ajuntament.

Dades persona (P.física)

NIF (8 dígits) Digit control NIF

Nom

COGNOM_1

COGNOM_2

AC_adreces existents

RT_TIPUS VIA RT_NOM VIA

RT_NUMERO RT_ESCALA RT_PIS RT_PORTA

RT_CPostal RT_Municipi RT_Provincia

Ens sortirà el nom de l'empresa o entitat representada i les adreces existents a la base de dades, en podem triar una de les existents o bé afegir-ne una de nova, en aquest cas cal triar l'alternativa "Altra" i omplir els camps de l'adreça

C2.- La persona a la qual represento No està registrada a la base de dades de l'Ajuntament

d'Olot --No Tramitable__Sc_T (Principal) -- PERSONA FÍSICA : Dades persona (P.física)

Dades persona (P.física)

NIF (8 digits) Digit control IF

Nom

COGNOM_1


COGNOM_2

AC_adreces existents

RT_TIPUS VIA RT_NOM VIA

RT_NUMERO RT_ESCALA RT_PIS RT_PORTA

RT_CPostal RT_Municipi RT_Provincia



Caldrà omplir totes les dades del formulari

A la següent pantalla , el procés la següent pantalla ja ens porta al Cos de la sol·licitud específica

Cas 2. Qui signarà la instància està registrat a l'Ajuntament com a Representant d'algú altre

Cal que entreu les dades d'identificació i valideu. Recordi que els camps marcats en vermell són informació obligatòria pel tràmit i no podrà continuar la tramitació si no els ompla.

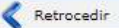

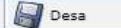
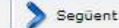
Variables

Triï en nom de qui vol executar el tràmit:

Triar Interessat Principal

Jo mateix
Jo mateix
MA
MAR
FA
CA

--> En el cas que feu la instància per algú de la llista, trieu-lo
--> En el cas que feu la instància en nom vostre trieu la opció: 'Jo mateix'
--> En el cas que feu la instància per algú altre que no és a la llista, trieu també 'Jo mateix', més endavant en aquest mateix procés ja podreu indicar el nom de la persona o entitat a qui representeu

Podem fer la instància en el nostre nom o per algú altre que no està a la llista desplegable de representats registrats. En aquest darrer cas cal que trien " Jo mateix", mes endavant ja us donarà l'opció de posar a qui representeu.

Cas: 2_ A. alternativa triada: 'Jo mateix'

Cal que entreu les dades d'identificació i valideu. Recordi que els camps marcats en vermell són informació obligatòria pel tramitador i no podrà continuar la tramitació si no els omple.

Interessat Principal

Dades personals Interessat Principal

Document: DNI (dropdown) Número: [redacted]

Nom: **RAMON** (redacted)

1er Cognom: [redacted] 2on Cognom: [redacted]

Adreces existents: RDA MONTOLIVET, 0040 Escala : Pis : Porta : (dropdown)

Dades del domicili

Tipus de via: [redacted] Nom de via: [redacted]

Número: [redacted] Escala: [] Pis: [] Porta: [] Codi Postal: 17800

Municipi: OLOT Província: GIRONA

Informació de contacte

Dades de contacte

C. Electròn. Exist.: ram... (dropdown) Telf. Exist.: [redacted] (dropdown)

Correu electrònic: ram... (text) Telèfon: [redacted] (text)

→ ens torna a demanar si volem fer la sol·licitud en nom meu o nom d'altre

L'alternativa 'Jo mateix' serveix tant per indicar que vull fer la sol·licitud per mi mateix com per poder-la fer per a algú altre que no està a la llista desplegable, d'aquí que torni a demanar a la següent pantalla com actuem

REGISTRE ENTRADA (Principal) - - Com actua ? : Actua en nom de ?

Indiqui si actua com a representant d'una persona, empresa o entitat o bé si actua en nom propi

Actua en nom de ?

Actua com:

* Si triem 'en nom propi' la següent pantalla ja ens porta al cos de la sol·licitud específica

* Si triem ' Em representació d'una persona, empresa o entitat

*Em sortiran les pantalles per identificar a qui estem representant, són les pantalles descrites en els punts:
Cas 1_ B i Cas 1_ C anteriors.*

Omplertes les dades de la persona o ens representat, la següent pantalla ja ens porta al cos de la sol·licitud específica

Cas 2_B : alternativa triada : algú de la llista del desplegable:

Cal que entreu les dades d'identificació i valideu. Recordeu que els camps marcats en vermell són informació obligatòria pel tràmit i no podrà continuar la tramitació si no els ompleu.

Variables

Triu en nom de qui vol executar el tràmit

Triar Interessat Principal

--> En el cas que feu la instància per algú de la llista, trieu-lo
--> En el cas que feu la instància en nom vostre trieu la opció: 'Jo mateix'
--> En el cas que feu la instància per algú altre que no és a la llista, trieu també 'Jo mateix', més endavant en aquest mateix procés ja podreu indicar el nom de la persona o entitat a qui representeu

L'interessat principal passa a ser la persona triada

Cal que entreu les dades d'identificació i valideu. Recordeu que els camps marcats en vermell són informació obligatòria pel tràmit i no podrà continuar la tramitació si no els ompleu.

Interessat Principal

Dades personals Interessat Principal

Document Número

Nom

1er Cognom 2on Cognom

Adreces existents

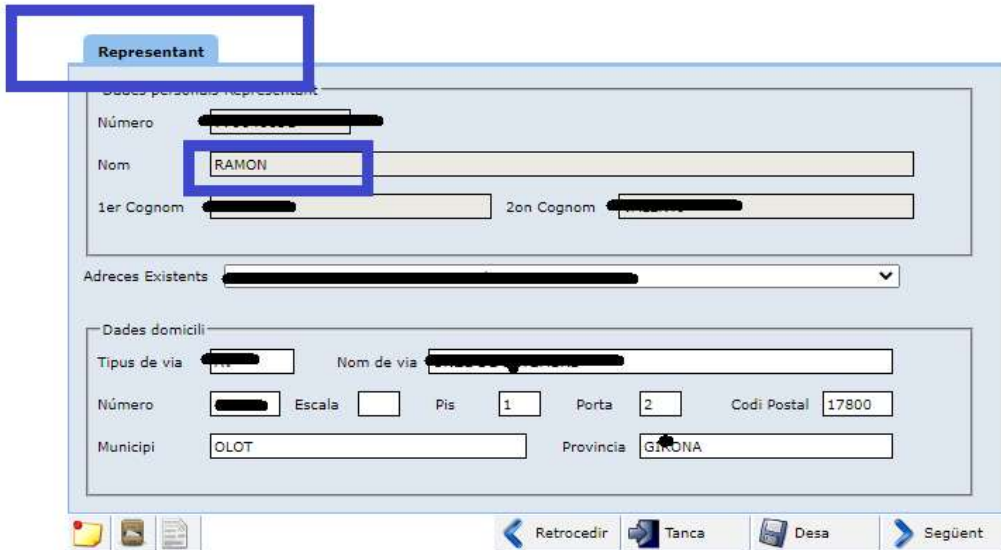
Dades del domicili

Tipus de via Nom de via

Número Escala Pis Porta Codi Postal

Municipi Província

El signant de la instància passa a ser el representant



Representant

Dades personals representant

Número [REDACTED]

Nom **RAMON**

1er Cognom [REDACTED] 2on Cognom [REDACTED]

Adreces Existents [REDACTED]

Dades domicili

Tipus de via [REDACTED] Nom de via [REDACTED]

Número [REDACTED] Escala [REDACTED] Pis 1 Porta 2 Codi Postal 17800

Municipi OLOT Provincia GIRONA

Retrocedir Tanca Desa Següent



Informació de contacte

Dades de contacte

C. Electròn. Exist. ramon [REDACTED] Telf. Exist. [REDACTED]

Correu electrònic **ramon** [REDACTED] Telèfon [REDACTED]

Retrocedir Tanca Desa Següent





Seguidament la següent pantalla ja ens porta al COS de la sol·licitud específica

Cos de la Sol·licitud

Recollida dades

Declaracio Responsable: Compte bancari el que qual s'ha de realitzar el pagament de l'ajut si s'escau:

Introdueixi el codi IBAN on rebre la transferència

Recollida dades GENERALS

Declaració Responsable _ dades generals i específiques

El sol·licitant declara conèixer i acceptar les bases i requisits de la convocatòria

El sol·licitant declara estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries davant la Hisenda estatal i autonòmica, davant la Tresoreria de la Seguretat Social i amb l'Ajuntament d'Olot

El Sol·licitant autoritza expressament a l'Ajuntament d'Olot a consultar les seves dades davant les administracions tributàries i de la Seguretat Social

El sol·licitant accepta que totes les notificacions amb excepció de la resolució de l'expedient es realitzin per correu electrònic ordinari a l'adreça següent

E-mail per notificacions/comunicacions

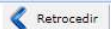



→ Cal que poseu el correu electrònic

Recollida de dades

La signatura per mitjans electrònics de la present sol·licitud suposa l'acceptació de les bases i la validació del totes les dades i documents que s'adjunten, inclosa la declaració responsable.

Qui signa aquesta sol·licitud declara tenir capacitat suficient i disposar de les facultats de representació per actuar amb la representació amb la que actua.

Les notificacions seran electròniques En el cas de no ser persona legalment obligada a rebre notificacions electròniques pot exercir el seu dret a no ser notificat electrònicament desmarcant aquest camp



   

Si voleu, podeu annexar documentació a la instància de sol·licitud

informació sobre documentació a annexar

En el següent pas podeu annexar, si voleu, documentació a la sol·licitud
Els documents a a annexar ha de ser en format pdf i no excedir de 20MB

Premeu **Següent** per continuar

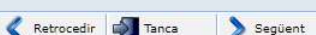



Si heu d'annexar documents, la mida màxima són 20 MB i extensió .pdf

Annexar documents

Doc_Annexat Instancia_e

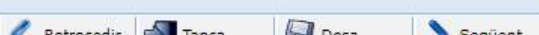

No s'ha triat cap fitxer



Missatge

Seguidament se us presentarà el document i us demanarà la signatura.

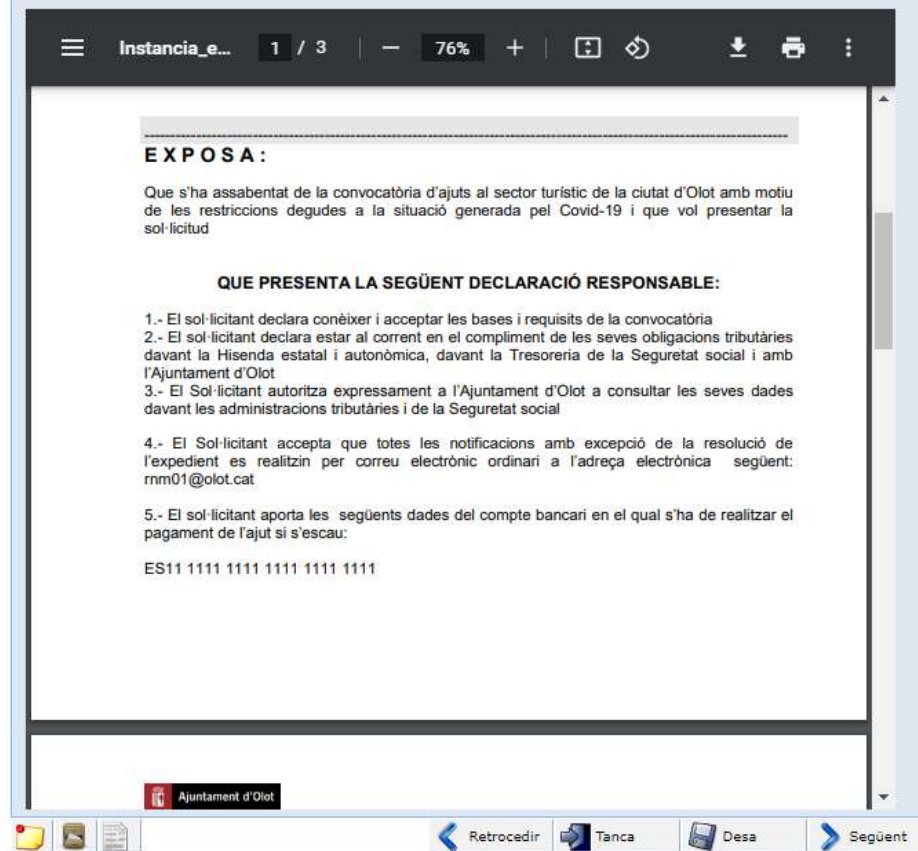
La sol·licitud només serà vàlida si ha estat signada electrònicament i el sistema us ha retornat la còpia de la instància amb el núm. de registre d'entrada



En aquest punt de la tramitació, es genera un esborrany del document per tal que vostè validi la informació que conté abans de generar el registre d'entrada . El document esborrany No és vàlid com a comprovant de presentació Cal que signeu aquest document electrònicament i després confiermeu l'entrada al Registre. En el cas que no veieu el document dins el requadre, cerqueu-lo al gestor de baixades del navegador

Veure document a signar

- 1.-Revisi el document generat i premi "següent" per signar-lo.
- 2.-Un cop l'hagi signat esperi que se li torni a presentar el document ja segellat. El document segellat podrà descarregar-lo i/o imprimir-lo com a comprovant del registre fet. Seguidament premi Següent per acabar el tràmit



The screenshot shows a document viewer window titled "Instancia_e..." with page 1 of 3 and a zoom level of 76%. The document content is as follows:

EX POSA :

Que s'ha assabentat de la convocatòria d'ajuts al sector turístic de la ciutat d'Olot amb motiu de les restriccions degudes a la situació generada pel Covid-19 i que vol presentar la sol·licitud

QUE PRESENTA LA SEGÜENT DECLARACIÓ RESPONSABLE:

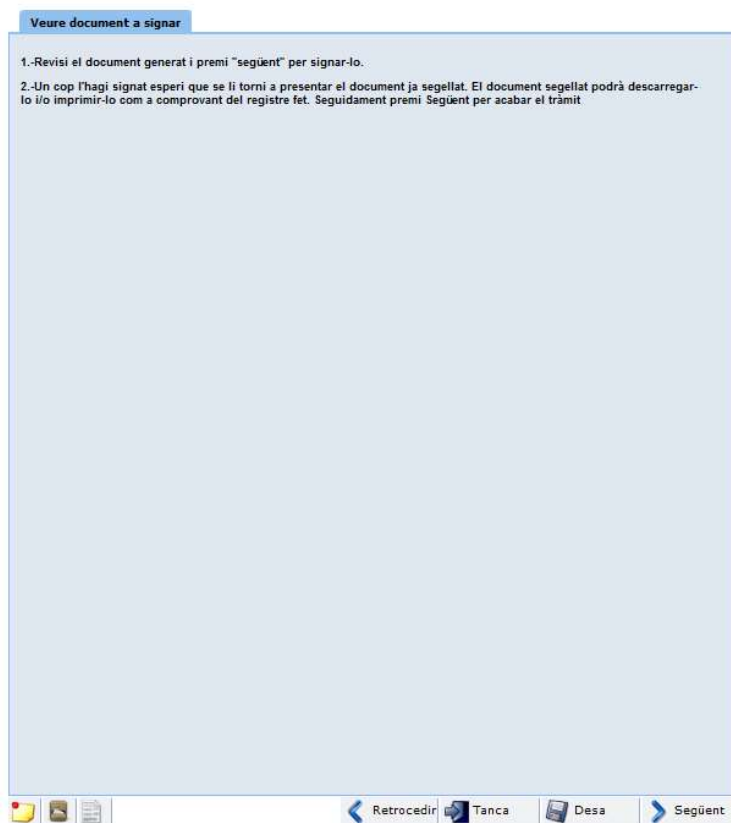
- 1.- El sol·licitant declara conèixer i acceptar les bases i requisits de la convocatòria
- 2.- El sol·licitant declara estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries davant la Hisenda estatal i autonòmica, davant la Tresoreria de la Seguretat social i amb l'Ajuntament d'Olot
- 3.- El Sol·licitant autoritza expressament a l'Ajuntament d'Olot a consultar les seves dades davant les administracions tributàries i de la Seguretat social
- 4.- El Sol·licitant accepta que totes les notificacions amb excepció de la resolució de l'expedient es realitzin per correu electrònic ordinari a l'adreça electrònica següent: rm01@olot.cat
- 5.- El sol·licitant aporta les següents dades del compte bancari en el qual s'ha de realitzar el pagament de l'ajut si s'escau:

ES11 1111 1111 1111 1111 1111

The viewer interface includes a toolbar with navigation buttons: Retrocedir, Tanca, Desa, and Següent. The document is displayed within a frame that also shows the "Ajuntament d'Olot" logo at the bottom.

*(**)Depenent del navegador que utilitzeu pot ser que el document no us aparegui dins el quadre com a la imatge anterior, sinó que el quadre estigui buit. Llavors el document segurament us haurà baixat al vostre ordinador*

En aquest punt de la tramitació, es genera un esborrany del document per tal que vostè validi la informació que conté abans de generar el registre d'entrada . El document esborrany No és vàlid com a comprovant de presentació Cal que signeu aquest document electrònicament i després confiermeu l'entrada al Registre.

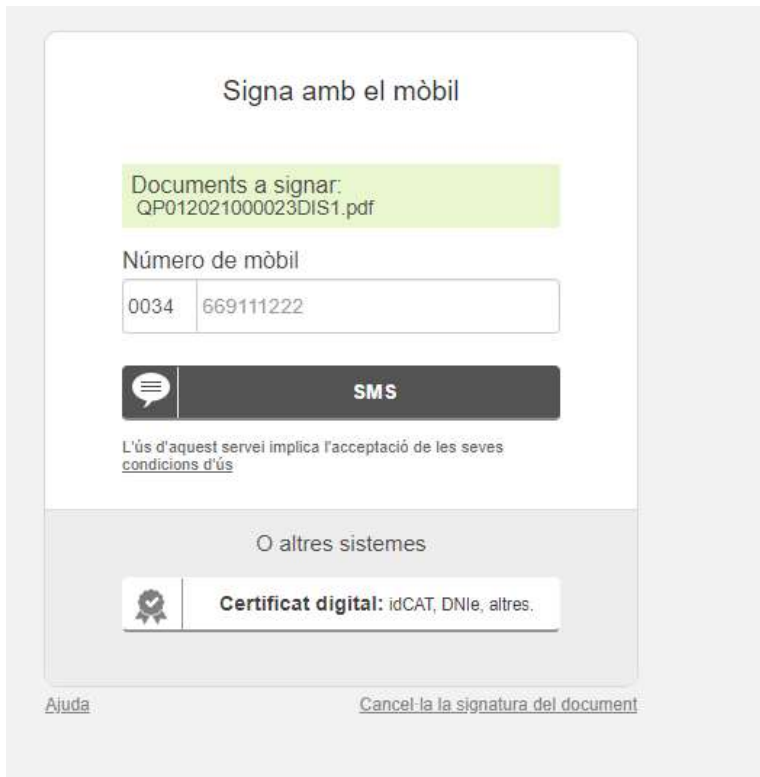


Per exemple en el cas el Mozilla Firefox i depenent de la configuració que tingueu pot ser que el document l'hagueu d'anar a buscar a la part dreta de dalt del navegador on és mostren les baixades



Si és aquest el cas el podeu recuperar d'allà :

Un cop revisat el document esborrany podeu procedir a signar-lo sigui amb el certificat digital o bé amb Idcat Mobil




Signa amb el mòbil

Documents a signar:
QP012021000023DIS1.pdf


Número de mòbil

0034 669111222

 **SMS**

L'ús d'aquest servei implica l'acceptació de les seves [condicions d'ús](#)

O altres sistemes

 **Certificat digital:** idCAT, DNle, altres.

[Ajuda](#) [Cancel·la la signatura del document](#)

→ cas de signatura amb id_cat mobil rebreu un codi que haureu de introduir per signar



Verificació de la contrasenya

 S'ha enviat un missatge de text amb la contrasenya al vostre mòbil.

Nota: L'entrega dels SMS pot arribar a allargar-se uns minuts.

Introduïu la contrasenya

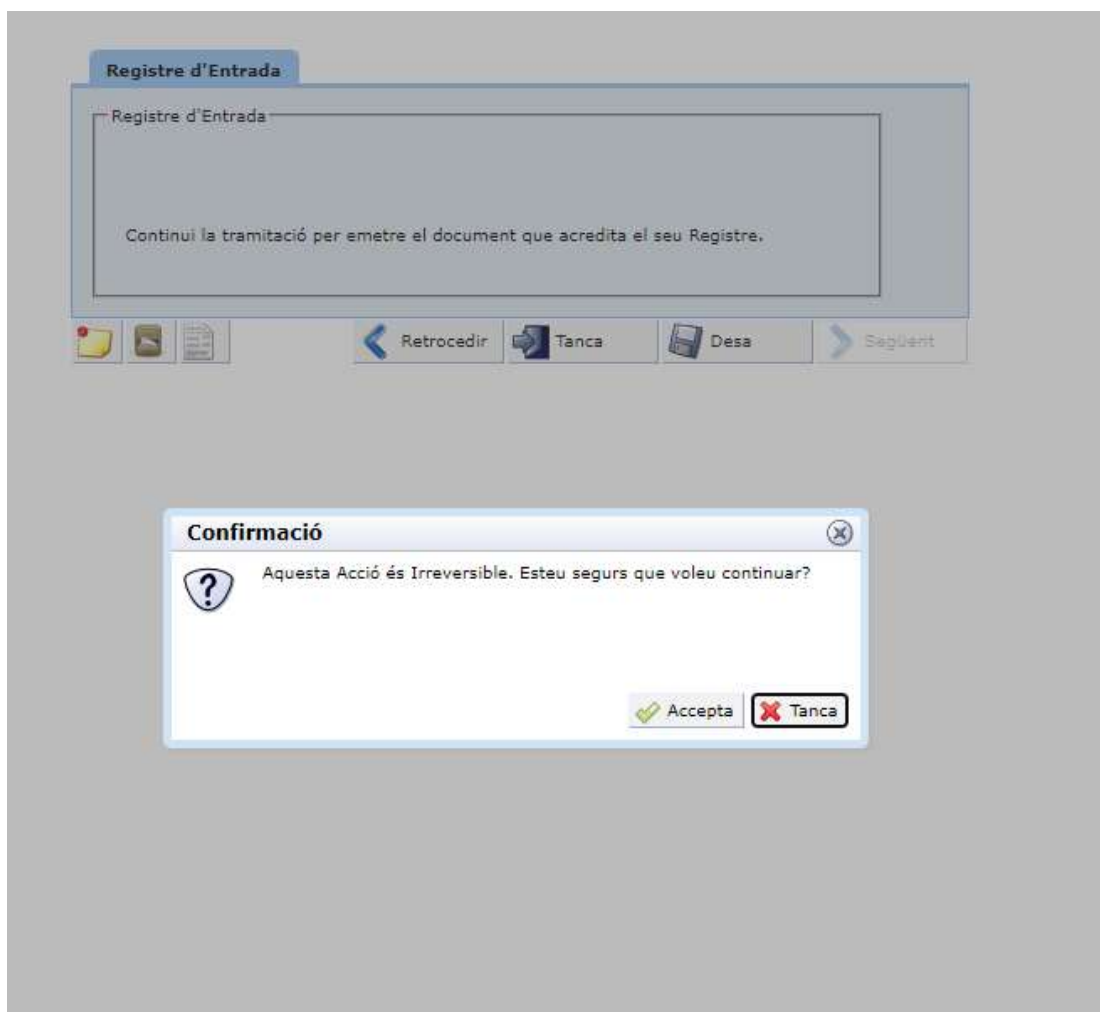
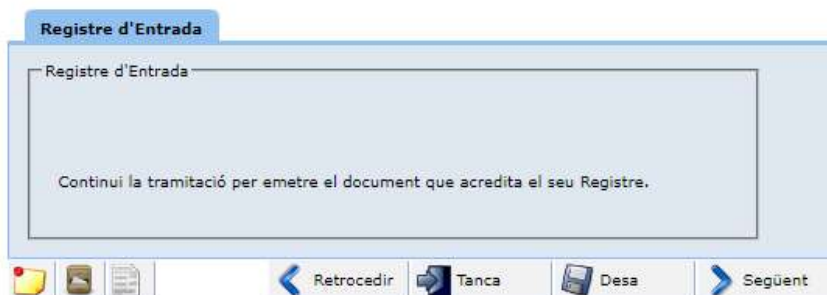
234183

Verifica

[Ajuda](#) [Cancel·la la signatura del document](#)

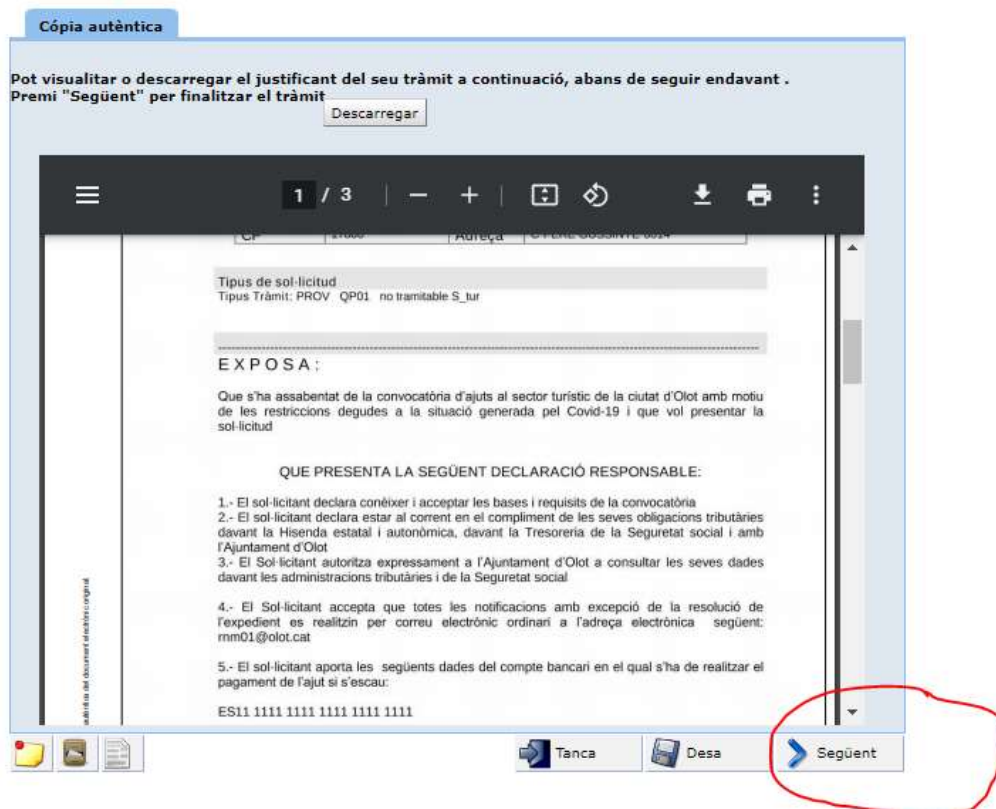
Aquí només cal que feu següent per introduir la sol·licitud al Registre.

REGISTRE ENTRADA (Principal) - - Generar Registre d'Entrada *** : Mostrar Registre



Un cop hagi entrat al Registre, el document es segellarà i a la propera pantalla se us presentarà el document definitiu que podreu descarregar i guardar-

- Cal Prémer " Següent" per entrar el document signat al Registre. / Es necesario pulsar "Següent" para que entre el documento firmado en el Registro.



Premeu " Següent" per enviar la instància

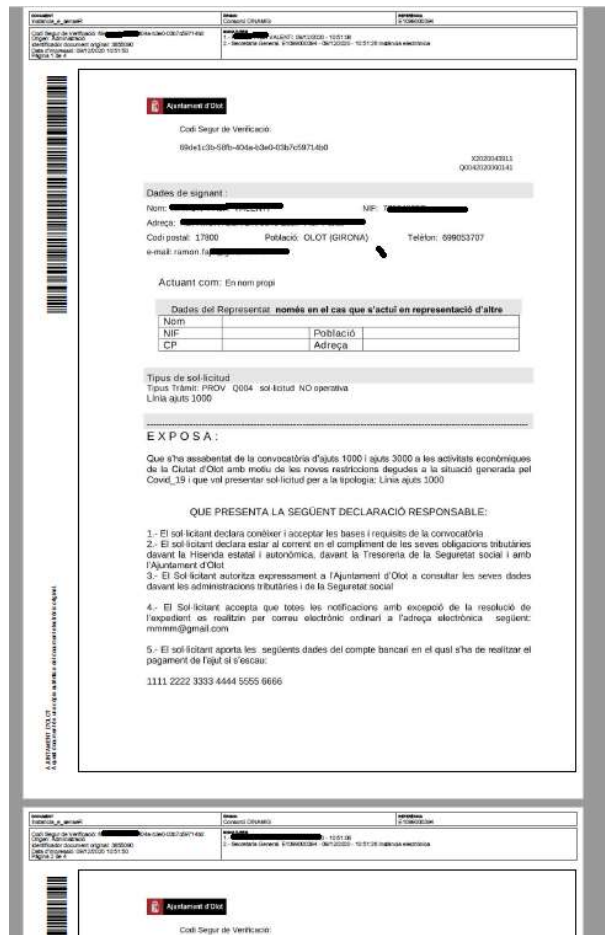
REGISTRE ENTRADA (Principal) - - Generar Instància amb segell d'orga*** : [GFD :1] Còpia autèntica

L'expedient segueix el seu curs i queda pendent per a ser tramitat per un altre departament.

Retrocedir Tanca

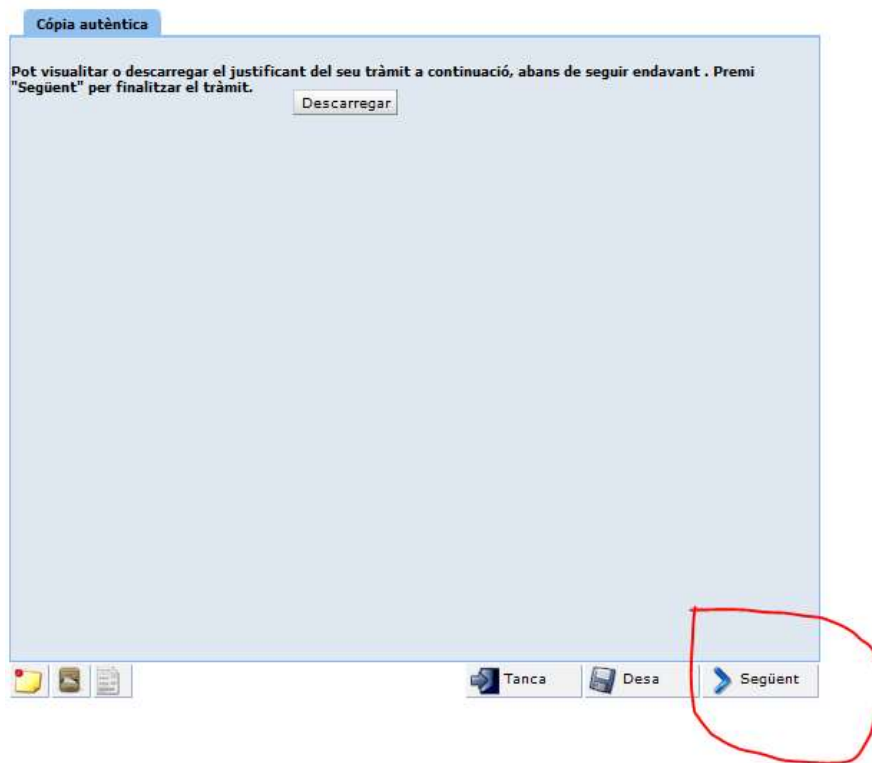
() Igualment que en el cas de l'esberrany, depenent del navegador que tingueu i/o de la configuració d'aquest, pot ser que no veieu el document dins el requadre, si és així aneu-lo a cercar al gestor de baixades del navegador**

- Cal Prémer " Següent" per entrar el document signat al Registre. /
Es necesario clicar "Següent" para que entre el documento firmado en el Registro.



Premeu “ Següent” per enviar la instància

- Cal Prémer " Següent" per entrar el document signat al Registre. /
Es necesario clicar "Seguent" para que entre el documento firmado
en el Registro.



Un cop fet això el procés ja ha acabat.

