



Manual de la Instància de Sol·licitud Accés rodat al Nucli antic: Instal·ladors/Manteniment Negocis i Finques Nucli Antic

I.- Part General inicial- comú a totes les instàncies electròniques

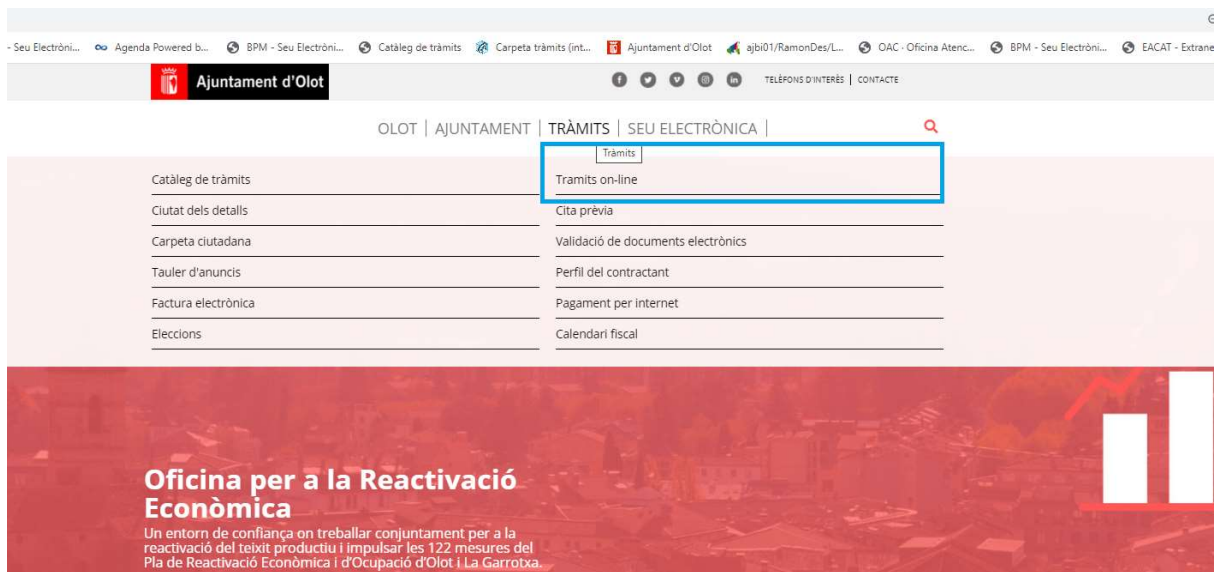
**II.- Part específica de la sol·licitud Accés rodat al Nucli antic:
Instal·ladors/Manteniment Negocis i Finques Nucli Antic**

I- A PART INICIAL – COMÚ A TOTES LES INSTÀNCIES ELECTRÒNIQUES

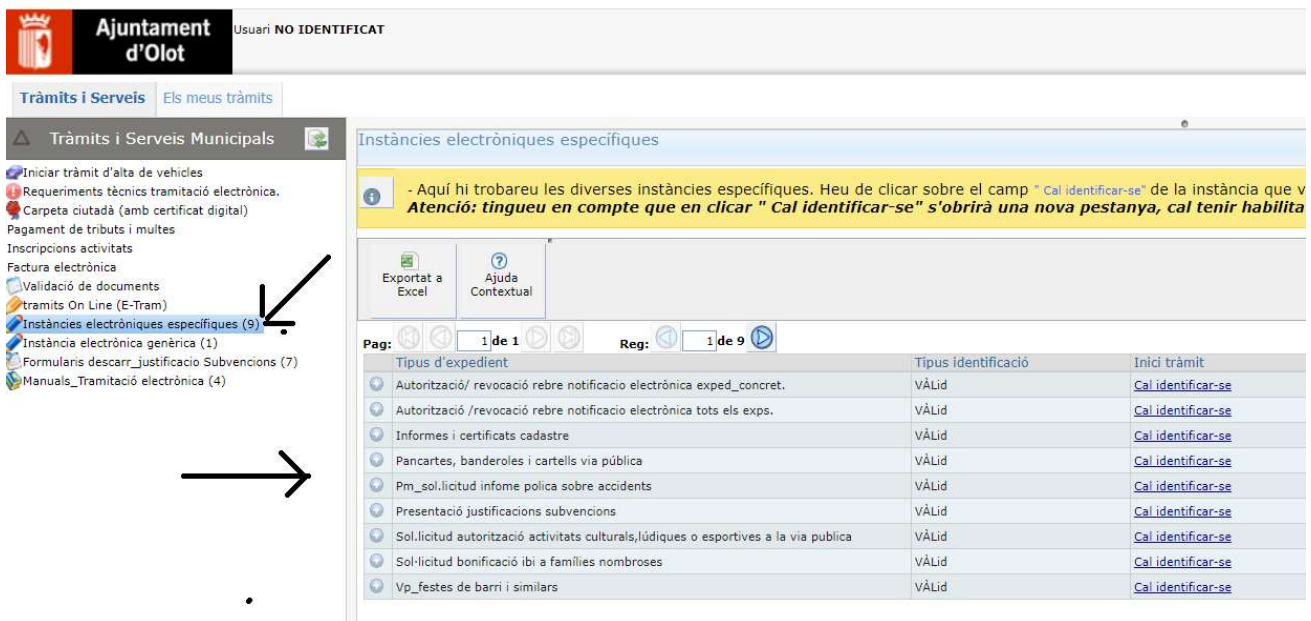
Instància electrònica – Tramitació inicial de la sol·licitud

Tramitació Instàncies Electròniques

Part General



The screenshot shows the Ajuntament d'Olot website. The navigation bar includes 'OLOT | AJUNTAMENT | TRÀMITS | SEU ELECTRÒNICA'. The 'TRÀMITS' menu is open, showing options like 'Tramits on-line', 'Cita prèvia', 'Validació de documents electrònics', 'Perfil del contractant', 'Pagament per internet', and 'Calendari fiscal'. The 'Tramits on-line' option is highlighted with a blue box.



The screenshot shows the 'Instàncies electròniques específiques' section. A sidebar on the left lists various services, with 'Instàncies electròniques específiques (9)' highlighted. The main content area displays a table of services with their respective identification links.

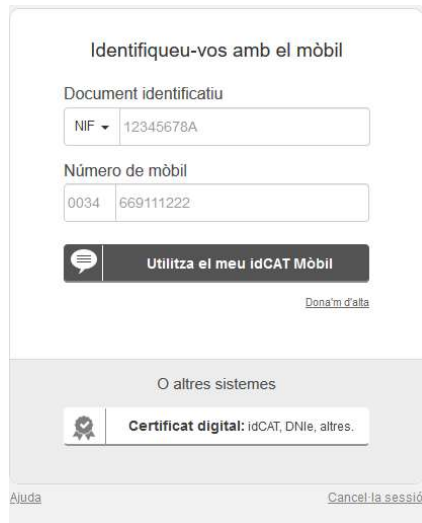
Tipus d'expedient	Tipus identificació	Inici tràmit
Autorització/ revocació rebre notificació electrònica exped_concret.	VÀlid	Cal identificar-se
Autorització /revocació rebre notificació electrònica tots els exps.	VÀlid	Cal identificar-se
Informes i certificats cadastre	VÀlid	Cal identificar-se
Pancartes, banderoles i cartells via pública	VÀlid	Cal identificar-se
Pm_sol.licitud infome polica sobre accidents	VÀlid	Cal identificar-se
Presentació justificacions subvencions	VÀlid	Cal identificar-se
Sol.licitud autorització activitats culturals,lúdiques o esportives a la via publica	VÀlid	Cal identificar-se
Sol.licitud bonificació ibi a famílies nombroses	VÀlid	Cal identificar-se
Vp_festes de barri i similars	VÀlid	Cal identificar-se

Seleccionar : Instàncies electròniques específiques

→ Seleccionar la instància que correspongui en cada cas

→ clicar sobre “ Cal-identificar-se”

Identificació: Podeu fer-ho amb Id_Cat mòbil o bé amb un certificat digital

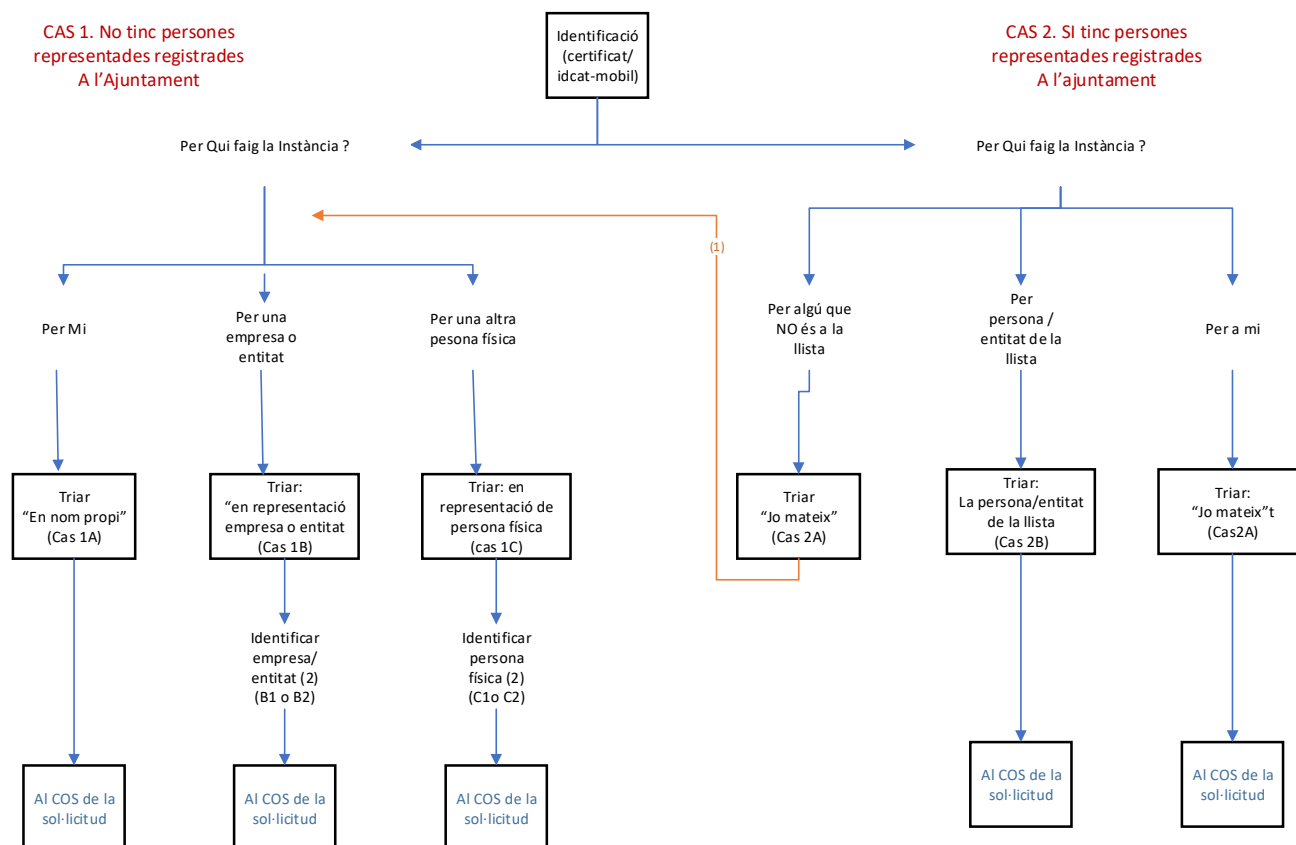


The screenshot shows a web form for mobile identification. At the top, it says 'Identifiquen-vos amb el mòbil'. Below this, there are two input fields: 'Document identificatiu' with a dropdown menu showing 'NIF' and a text box containing '12345678A', and 'Número de mòbil' with a dropdown menu showing '0034' and a text box containing '669111222'. Below these fields is a dark button with a speech bubble icon and the text 'Utilitza el meu idCAT Mòbil'. To the right of this button is a link that says 'Donar'm d'alta'. Below these elements is a section titled 'O altres sistemes' which contains a button with a gear icon and the text 'Certificat digital: idCAT, DNle, altres.'. At the bottom left is a link 'Ajuda' and at the bottom right is a link 'Cancel·la sessió'.

Un cop identificat, ens podem trobar en dues situacions:

- 1.- Estic Registrat a l'Ajuntament com a representant d'altres persones, empreses o entitats:
→ Cas1 : No tinc persones representades registrades a l'Ajuntament
2. NO estic registrat a l'Ajuntament com a representant d'altres persones, empreses o entitat
→ Cas 2: Si tinc persones representades registrades a l'Ajuntament

Depenent que estiguem en una o altra situació la pantalla inicial que es presenta és diferent i les opcions difereixen. Seguidament teniu un esquema de les opcions que també teniu desenvolupades al manual



Notes

(1) En aquest cas es tornarà a preguntar si actueu en nom propi o per alguna empresa o entitat

(2) Per identificar a la persona o entitat indiqueu el NIF/CIF, separant el dígit de control. Si la persona /entitat que representeu està a la Base de Dades ses us mostraran les dades, si no està a la dita Base de dades haureu d'omplir tots els camps



Cas 1.- Qui signa la instància NO té representants registrats a l'Ajuntament

A la pantalla surten les nostres dades. Es poden canviar les dades del domicili si cal

Cal que entreu les dades d'identificació i valideu. Recordeu que els camps marcats en vermell són informació obligatòria pel tràmit i no podrà continuar la tramitació si no els ompleu.

Interessat Principal

Dades personals Interessat Principal

Document: DNI Número: 7

Nom: MAR

1er Cognom: M 2on Cognom:

Adreces existents: s : Porta :

Dades del domicili

Tipus de via: Nom de via:

Número: 0040 Escala: Pis: Porta: Codi Postal: 17800

Municipi: OLOT Província: GIRONA

 Retrocedir  Tanca  Desa  Següent

La següent pantalla mostra les nostres dades de contacte, que es poden canviar o afegir

Informació de contacte

Dades de contacte

C. Electròn. Exist.: ma Telf. Exist.: 63

Correu electrònic: ma Telèfon: 63

 Retrocedir  Tanca  Desa  Següent

La següent pantalla es, demana si es vol fer la sol·licitud en no meu o a nom d'altre.

REGISTRE ENTRADA (Principal) -- Com actua ? : Actua en nom de ?

Indiqui si actua com a representant d'una persona, empresa o entitat o bé si actua en nom propi

Actua en nom de ?

Actuo com: Trieu a nom de que actueu

    Següent

Trieu a nom de que actueu
Trieu a nom de que actueu
En nom propi
En representació d'empresa o entitat
En representació d'una persona física

→ Cas 1_ A) Si triem en **nom propi**, la següent pantalla ja ens porta al COS de la sol·licitud específica

→ Cas 1_ B) Si triem l'alternativa **"En representació empresa o entitat"**, sortirà la següent pantalla per posar les dades de qui represento

*** cal posar el CIF : a la primera casella el CIF sense el dígit de control (lletra + 7 dígits). Posar el dígit del control Nif a la casella corresponent**

B1.- La empresa o entitat a la qual represento ja esta a la base de dades de l'Ajuntament.

d'Olot REGISTRE ENTRADA (Principal) -- Dades persona REPRESENTADA : Dades entitat REPRESENTADA

Posi aquí les dades de la persona, empresa o entitat a la qual representa en aquest tràmit

Dades entitat REPRESENTADA

L'últim dígit del NIF/CIF cal posar-lo a la casella ' Dígit control NIF'

NIF/CIF (lletra + 7 dígits) Dígit control NIF

Control adreça Persona física

Nom

AC_adreces existents

RT_TIPUS VIA RT_NOM VIA

RT_NUMERO RT_ESCALA RT_PIS RT_PORTA

RT_CPostal RT_Municipi RT_Provincia

Ens sortirà el nom de l'empresa o entitat representada i les adreces existents a la base de dades, en podem triar una de les existents o bé afegir-ne una de nova, en aquest cas cal triar l'alternativa **"Altra"** i omplir els camps de l'adreça

B2.- La empresa o entitat No està registrada a la base de dades de l'Ajuntament

Posi aquí les dades de la persona, empresa o entitat a la qual representa en aquest tràmit

Dades entitat REPRESENTADA

L'últim dígit del NIF/CIF cal posar-lo a la casella ' Dígit control NIF'

NIF/CIF (lletra + 7 dígits) Dígit control NIF

Control adreça Persona física

Nom

AC_adreces existents

RT_TIPUS VIA RT_NOM VIA

RT_NUMERO RT_ESCALA RT_PIS RT_PORTA

RT_CPostal RT_Municipi RT_Provincia

Caldrà omplir totes les dades del formulari

A la següent pantalla , el procés la següent pantalla ja ens porta al Cos de la sol·licitud específica

Cas 1_C_ Representació d'una persona física

Indiqui si actua com a representant d'una persona, empresa o entitat o bé si actua en nom propi

Actua en nom de ?

Actua com:

Sortirà la següent pantalla per posar les dades de qui represento

*** cal posar el CIF : a la primera casella el NIF sense el dígit de control (són 8 dígit). Posar el dígit de control Nif a la casella corresponent**

C1.- La persona a la qual represento ja esta a la base de dades de l'Ajuntament.

 **d'Olot** --No Tramitable__Sc_T (Principal) -- PERSONA FÍSICA : Dades persona (P.física)

Dades persona (P.física)

NIF (8 digits) Digit control NIF

Nom

COGNOM_1

COGNOM_2

AC_adreces existents

RT_TIPUS VIA RT_NOM VIA

RT_NUMERO

RT_ESCALA

RT_PIS

RT_PORTA

RT_CPostal

RT_Municipi

RT_Provincia

Ens sortirà el nom de l'empresa o entitat representada i les adreces existents a la base de dades, en podem triar una de les existents o bé afegir-ne una de nova, en aquest cas cal triar l'alternativa **"Altra"** i omplir els camps de l'adreça

C2.- La persona a la qual represento No està registrada a la base de dades de l'Ajuntament

d'Olot

--No Tramitable__Sc_T (Principal) - - PERSONA FÍSICA : Dades persona (P.física)

Dades persona (P.física)

NIF (8 digits) Digit control NIF

Nom

COGNOM_1

COGNOM_2

AC_adreces existents

RT_TIPUS VIA RT_NOM VIA

RT_NUMERO RT_ESCALA RT_PIS RT_PORTA

RT_CPostal RT_Municipi RT_Provincia

 Retrocedir  Tanca  Desa  Següent

Caldrà omplir totes les dades del formulari

A la següent pantalla , el procés la següent pantalla ja ens porta al Cos de la sol·licitud específica



Cas 2. Qui signarà la instància està registrat a l'Ajuntament com a Representant d'algú altre

Cal que entreu les dades d'identificació i valideu. Recordi que els camps marcats en vermell són informació obligatòria pel tràmit i no podrà continuar la tramitació si no els omple.

Variables

Trieu en nom de qui vol executar el tràmit:

Triar Interessat Principal

Jo mateix
MAR
MAR
FA
CA

--> En el cas que feu la instància per algú de la llista, trieu-lo
--> En el cas que feu la instància en nom vostre trieu la opció: 'Jo mateix'
--> En el cas que feu la instància per algú altre que no és a la llista, trieu també 'Jo mateix', més endavant en aquest mateix procés ja podreu indicar el nom de la persona o entitat a qui representeu

Retrocedir Tanca Desa Següent

Podem fer la instància en el nostre nom o per algú altre que no està a la llista desplegable de representats registrats. En aquest darrer cas cal que trien "Jo mateix", més endavant ja us donarà l'opció de posar a qui representeu.

Cas: 2_ A. alternativa triada: 'Jo mateix'

Cal que entreu les dades d'identificació i valideu. Recordeu que els camps marcats en vermell són informació obligatòria pel tramit i no podrà continuar la tramitació si no els ompleu.

Interessat Principal

Dades personals Interessat Principal

Document: Número:

Nom:

1er Cognom: 2on Cognom:

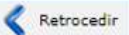
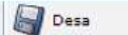
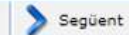
Adreces existents:

Dades del domicili

Tipus de via: Nom de via:

Número: Escala: Pis: Porta: Codi Postal:

Municipi: Província:

Informació de contacte

Dades de contacte

C. Electròn. Exist.: Telf. Exist.:

Correu electrònic: Telèfon:

→ ens torna a demanar si volem fer la sol·licitud en nom meu o nom d'altre

L'alternativa 'Jo mateix' serveix tant per indicar que vull fer la sol·licitud per mi mateix com per poder-la fer per a algú altre que no està a la llista desplegable, d'aquí que torni a demanar a la següent pantalla com actuem

REGISTRE ENTRADA (Principal) - - Com actua? : Actua en nom de?

Indiqui si actua com a representant d'una persona, empresa o entitat o bé si actua en nom propi

Actua en nom de?

Actua com:



* Si triem 'en nom propi' la següent pantalla ja ens porta al cos de la sol·licitud específica

* Si triem 'Em representació d'una persona, empresa o entitat

Em sortiran les pantalles per identificar a qui estem representant, són les pantalles descrites en els punts:

Cas 1_ B i Cas 1_ C anteriors.

Omplertes les dades de la persona o ens representat, la següent pantalla ja ens porta al cos de la sol·licitud específica

Cas 2 _B : alternativa triada : algú de la llista del desplegable:

Cal que entreu les dades d'identificació i valideu. Recordi que els camps marcats en vermell són informació obligatòria pel tràmit i no podrà continuar la tramitació si no els omple.

Variables

Triar en nom de qui vol executar el tràmit:

Triar Interessat Principal:

--> En el cas que feu la instància per algú de la llista, trieu-lo
 --> En el cas que feu la instància en nom vostre trieu la opció: 'Jo mateix'
 --> En el cas que feu la instància per algú altre que no és a al llista, trieu també 'Jo mateix', més endavant en aquest mateix procés ja podreu indicar el nom de la persona o entitat a qui representeu

L'interessat principal passa a ser la persona triada

Cal que entreu les dades d'identificació i valideu. Recordi que els camps marcats en vermell són informació obligatòria pel tràmit i no podrà continuar la tramitació si no els omple.

Interessat Principal

Dades personals Interessat Principal:

Document: Número:

Nom:

1er Cognom:
 2on Cognom:

Adreces existents:

Dades del domicili:

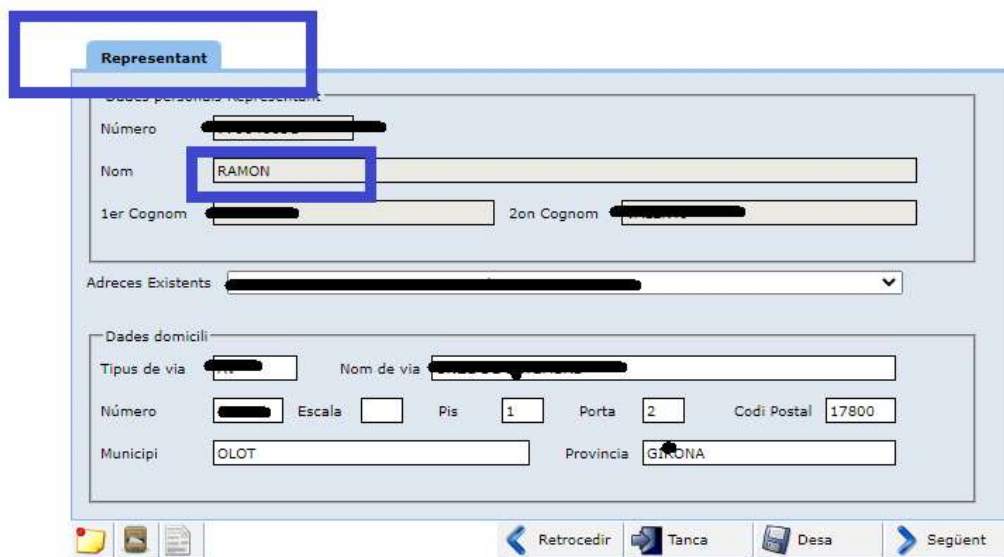
Tipus de via: Nom de via:

Número: Escala: Pis: Porta: Codi Postal:

Municipi: Província:

El signant de la instància passa a ser el representant



Representant

Dades personals representant

Número

Nom

1er Cognom 2on Cognom

Adreces Existents

Dades domicili

Tipus de via Nom de via

Número Escala Pis Porta Codi Postal

Municipi Província

 Retrocedir  Tanca  Desa  Següent



Informació de contacte

Dades de contacte

C. Electròn. Exist. Telf. Exist.

Correu electrònic Telèfon

 Retrocedir  Tanca  Desa  Següent

Seguidament la següent pantalla ja ens porta al COS de la sol·licitud específica

.....

II- PART ESPECÍFICA: COS DE LA INSTÀNCIA

Informació

IMPORTANT: Aquesta sol·licitud només es per autoritzacions d'Accés rodat al Nucli antic per empreses /autònoms externs que realitzin el manteniment de negocis i finques del nucli antic. Però no per negocis i activitats ubicades dins el nucli antic

  Retrocedir  Tanca  Desa  Següent

Un cop heu identificat com i en quin nou actueu haureu d'entrar les dades de la sol·licitud específica

Recollida de dades

1.- Aporta les següents Dades

Matrícula vehicle (sense espais ni guions)

Tipologia d'instal·lador/Manteniment

Correu electrònic de contacte

Num comandament(si se'n disposa)

Serveis de manteniment que presta al Nucli antic

Poseu aquí una breu descripció dels serveis que presteu a negocis o a finques del nucli antic que justifiquen que hi tingueu accés

Les notificacions seran electròniques En el cas de no ser persona legalment obligada a rebre notificacions electròniques pot exercir el seu dret a no ser notificat electrònicament desmarcant aquest camp ☒

  Retrocedir  Tanca

Cal que poseu una breu descripció dels serveis que presteu a negocis / finques del nucli antic que justifiquin la necessitat de disposar d'un accés especial

Matrícula vehicle (sense espais ni guions)	1111ASS	
Tipologia d'instal·lador/Manteniment	Altra	Detalleu l'opció 'Altra'
Correu_electrònic de contacte	R@OLOT.CAT	

En el cas que cap de les opcions que s'ofereixen al desplegable de 'Tipologia d'instal·lador'/manteniment no s'adeqüi al vostre cas, trieu l'opció 'Altra' i detal·leu la vostra tipologia de serveis al camp que apareixerà al costat

2n pas, se us presenta la Declaració responsable que haureu d'acceptar

Declaració jurada**2 Declaració responsable :**

Als efectes d'obtenir una autorització per l'accés i la circulació al nucli antic en horari restringit i de conformitat amb el que disposa l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions, emeto la següent:

DECLARACIÓ RESPONSABLE:

- 1.- Que l'autorització per a l'accés i la circulació al nucli antic en horari restringit estarà vinculada al vehicle matrícula:
- 2.- Que el vehicle individualitzat per la seva matrícula en l'apartat primer d'aquesta declaració responsable és un vehicle propietat de l'empresa destinat a l'activitat que li és pròpia
- 3.- Que quan aquest vehicle deixi d'estar vinculat a l'activitat empresarial per la qual se li ha atorgat l'autorització per a l'accés i la circulació al nucli antic en horari restringit, ho notificarà a l'Ajuntament d'Olot als efectes de deixar sense efecte l'autorització
- 4.- Que posarà a disposició de l'Ajuntament d'Olot la documentació que acrediti el compliment d'aquesta declaració responsable, sempre que li sigui requerida

L'Ajuntament d'Olot es reserva el dret de comprovar la veracitat d'aquesta declaració responsable. La inexactitud, falsedat o ommissió de qualsevol dada o informació tindrà com a conseqüència la suspensió de l'autorització d'accés al nucli antic en horari restringit.

Accepta ?



Retrocedir

Tanca

Desa

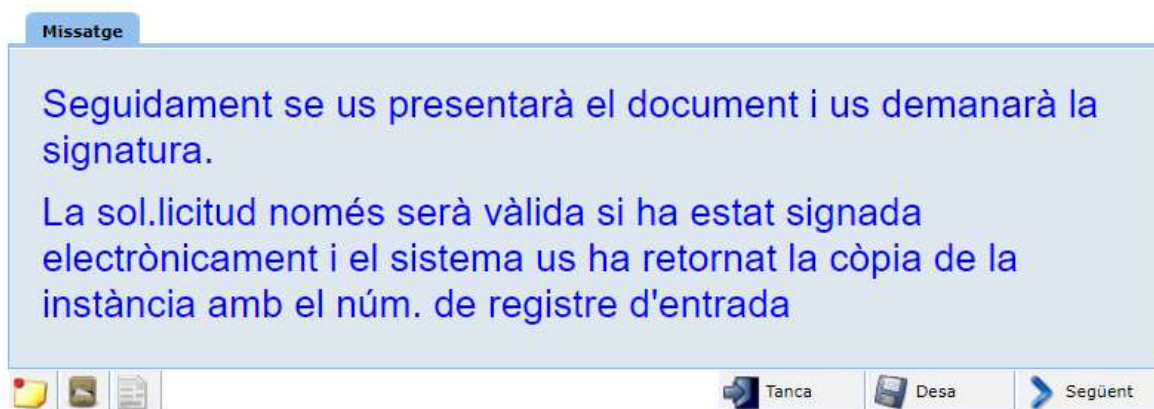
Següent

3r. Pas Adjunteu els documents que creieu oportuns

Si heu d'annexar documents, la mida màxima són 20 MB i extensió .pdf



4.- Us presenta l'esborrany de la instància, si es correcte premeu Següent



En aquest punt de la tramitació, es genera un esborrany del document per tal que vostè validi la informació que conté abans de generar el registre d'entrada. El document esborrany No és vàlid com a comprovant de presentació Cal que signeu aquest document electrònicament i després confirmeu l'entrada al Registre. En el cas que no veieu el document dins el requadre, cerqueu-lo al gestor de baixades del navegador

Veure document a signar

1.-Revisi el document generat i premi "següent" per signar-lo.

2.-Un cop l'hagi signat esperi que se li torni a presentar el document ja segellat. El document segellat podrà descarregar-lo i/o imprimir-lo com a comprovant del registre fet. Seguidament premi Següent per acabar el tràmit

Instància_e_sen...

1 / 3

- 79% +

Ajuntament d'Olot

Codi Segur de Verificació:

94c06e56-e696-4f05-bad6-a5ba16d6185d

X20210417Z1
QCO22021000026

Dades de signant :

Nom: RAMON FAJA VALENTI

NIF: 77904063G

Adreça: RDA MONTOLIVET, 0040 Esc.: Pis: Porta:

Codi postal: 17800

Població: OLOT (GIRONA)

Telèfon: 699053707

e-mail: ramon.faja@gmail.com

Actuant com:

En representació d' empresa o entitat

Dades de l'empresa, entitat o persona representada

(només en el cas que s'actui en representació d'altre)

Nom	AJUNTAMENT D'OLOT		
NIF	P1712100E	Població	OLOT
CP	17800	Adreça	PG BISBE GUILLAMET 0010

Tipus de sol·licitud

Tipus Tràmit: PROV QCO2 Nomes Per insta-ladors / manteniment Externs que presten serveis a negocis i finques del nucli antic. NO per negocis ubicats dins el nucli antic

EXPOSICIÓN:

Que per desenvolupar la seva tasca professional necessita poder accedir amb vehicle a la zona restringida del nucli antic fora de les hores d'obertura general.

Que aporta les següents dades:

- Matricula del vehicle pel qual es demana d'accés: 1111AAAA

- Tipologia d'instal·lador: Refrigerració comercial

Canyó electrònic de contacte: RDA OT CAT

Retrocedir

Tanca

Desa

Següent

5.- Cal que sigueu la instància. Podeu fer-ho amb el certificat digital o emprant el mecanisme de codi d'un sol ús

Signa amb el mòbil

Documents a signar:

QCO22021000026DIS1.pdf

Número de mòbil

0034 669111222

SMS

L'ús d'aquest servei implica l'acceptació de les seves condicions d'ús

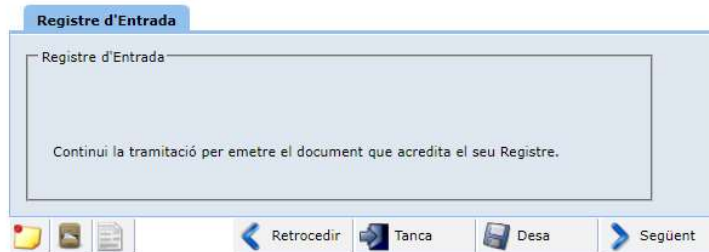
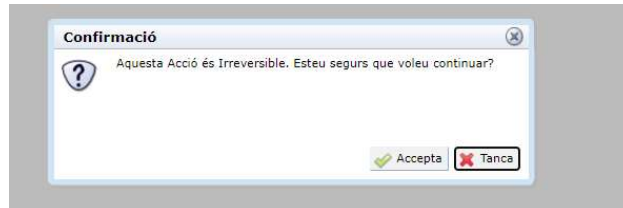
O altres sistemes

Certificat digital: idCAT, DNle, altres.

Ajuda

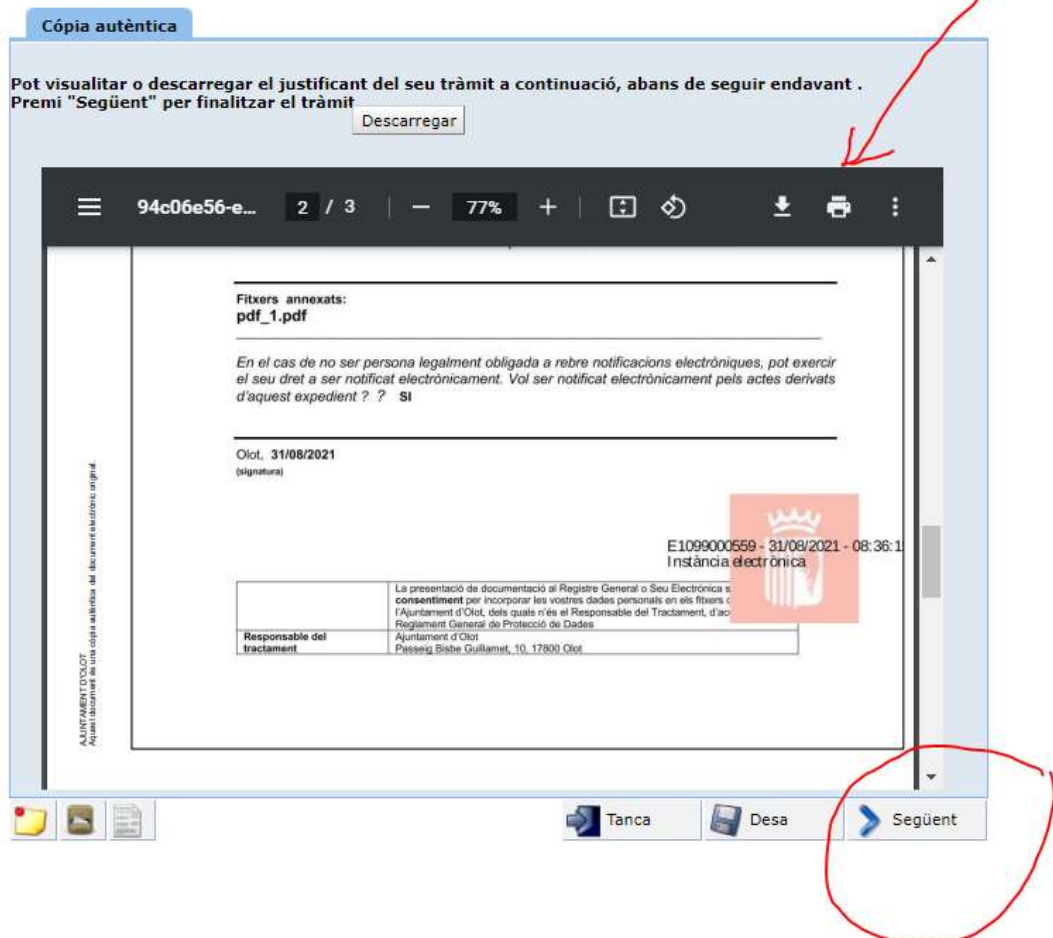
Cancel·la la signatura del document

6.- Premeu següent per generar el registre d'entrada per la vostra sol·licitud

6.- Aquí teniu la instància segellada que us podeu descarregar i guardar. (vegeu Nota (**) al final del document)

- Cal Prémer " Seguent" per entrar el document signat al Registre. / Es necesario pulsar "Seguent" para que entre el documento firmado en el Registro.



Cal que premeu 'Següent' per tal de que la instància entri al Registre General electrònic de l'Ajuntament.

Nota ()**

*(**)Depenent del navegador que utilitzeu pot ser que el document no us aparegui dins el quadre com a la imatge anterior, sinó que el quadre estigui buit. Llavors el document segurament us haurà baixat al vostre ordinador*

En aquest punt de la tramitació, es genera un esborrany del document per tal que vostè validi la informació que conté abans de generar el registre d'entrada. El document esborrany No és vàlid com a comprovant de presentació Cal que signeu aquest document electrònicament i després confiermeu l'entrada al Registre.

Veure document a signar

- 1.-Revisi el document generat i premi "següent" per signar-lo.
- 2.-Un cop l'hagi signat esperi que se li torni a presentar el document ja segellat. El document segellat podrà descarregar-lo i/o imprimir-lo com a comprovant del registre fet. Seguidament premi Següent per acabar el tràmit



Per exemple en el cas el Mozilla Firefox i depenent de la configuració que tingueu pot ser que el document l'hagueu d'anar a buscar a la part dreta de dalt del navegador on és mostren les baixades

