

**JUNT ACTA NÚM.15
JUNTA DE GOVERN LOCAL
EL DIA 13 D'ABRIL DE 2023.**

A la molt Lleial Ciutat d'Olot el dia 13 d'abril de 2023 es reuneix en aquesta Casa Consistorial la Junta de Govern d'Aquets es reuneix en aquesta Casa Consistorial la Junta de Govern d'aquets Ajuntament sota la presidència del Sr. **JOSEP BERGA I VAYREDA**, per tal de celebrar la sessió ordinària i de primera convocatòria que s'escau al dia d'avui.

Hi assisteixen els membres de la Junta de Govern Local Srs./es **Estanis Vayreda i Puigvert, Montserrat Torras i Surroca, Immaculada Muñoz i Díaz, Jordi Güell i Güell, Maria Assumpció Camps i Bosch, Aniol Sellabona i Aguilera i Gemma Canalias i Rafel.**

També hi assisteixen com a regidors delegats expressament convidats per tal de presentar els assumptes de la seva àrea, sense poder intervenir, en cap cas, en la part resolutiva ni en la resta d'assumptes que no afectin a la seva àrea ni prendre part en la votació, i segons informe dels Serveis de Secretaria del dia 1 de juliol de 2003, els Srs./es: **Agustí Arbós i Torrent, Adriana Francés i Planellas i Lluc Charles Flaqué.**

Hi assisteixen com a regidors de l'oposició **Josep Guix i Feixas i Jordi Gasulla i Flavià.**

Actua com a secretària, la Secretària General, Sra. M. Glòria Gou Clavera.

1. - ACTA.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

Essent l'hora assenyalada - les vuit del matí- l'Alcalde declara obert l'acte i del seu ordre, la Secretària llegeix l'acta de la sessió anterior, que s'aprova per unanimitat.

2. - DESPATX OFICIAL

El Sr. Alcalde accidental dona compte als membres de la Junta de Govern dels actes i reunions a les quals ha assistit l'alcalde, des de la sessió celebrada el dia 6 d'abril:

- Dissabte 8 d'abril va presentar el llibre, Amb altres ulls, de l'autor Joan Mercader i a continuació va presentar Els contes de pagès, de Xavier Bulbena i Anna M. Pujol. Les dues presentacions es varen fer a l'Arxiu.
- Diumenge 9 d'abril, Diumenge de Pasqua, va anar a l'església del Carme per escoltar el Cant de l'Àngel, que va interpretar la Georgina Porcar Pagès. A continuació es va desplaçar fins a la Plaça Rector Ferrer per assistir a la cantada de Caramelles. A la tarda va anar a veure el partit que la Unió Esportiva Olot va disputar contra l'Alzira. L'Olot va guanyar per 3 gols a 1.
- Dilluns 10, dilluns de Pasqua, va assistir a la missa solemne de la Festa del Roser del Barri de Les Fonts. A continuació, dins dels actes de la festa del barri, va saludar als veïns i veïnes que es van reunir al Parc Renart i a la tarda a l'Aplec del Triai on va ballar el Gallarut.

3. - DISPOSICIONS.- ASSABENTATS DE LES DISPOSICIONS PUBLICADES EN ELS BUTLLETINS OFICIALS

Tot seguit la Secretària dona compte a la Junta de Govern dels edictes i anuncis de l'Ajuntament d'Olot apareguts als Butlletins Oficials BOE, BOP i DOGC, des de la darrera sessió. I se n'acorda l'assabentat.

4.1. - PROPOSTA DE PRÒRROGA DEL CONVENI INTERADMINISTRATIU ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE LA GARROTXA I L'AJUNTAMENT D'OLOT PEL FINANÇAMENT RELATIU ALS AJUTS DEL MENJADOR PER ALS ALUMNES AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS (NEE) DESPLAÇATS A CENTRES CONCERTATS

Núm. de referència : X2022046144

ANTECEDENTS

En data 26 d'abril de 2017 va tenir lloc una reunió a l'Ajuntament d'Olot amb el director general d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa, el director general de Centres Concertats i Centres Privats, responsables del tres centres concertats de la ciutat d'Olot i membres de l'Ajuntament d'Olot i Consell Comarcal de la Garrotxa.

El motiu de la reunió s'emmarcava a descriure el sistema de distribució equilibrada d'alumnes amb Necessitats Educatives Especials (NEE) que s'està duent a terme des de fa molts anys a la ciutat d'Olot; sistema que, des dels seus inicis, s'ha entès com una qüestió de ciutat amb l'acord de tots els grups polítics i amb la col·laboració i participació de tots els agents de la comarca: centres educatius públics i concertats, Institut Municipal d'Educació i Joventut, inspecció educativa, Consorci d'Acció Social, EAP i Consell Comarcal.

Concretament, es va tractar el desajust que hi ha pel fet que, els ajuts de menjador que atorga el Departament, tenen un límit màxim de 6,20€ i els centres concertats tenen un preu superior.

Aquest diferencial durant els cursos 2014/2015 i 2015/2016 va estar assumit pel Consell Comarcal –sense el finançament del Departament com sí s'havia fet en cursos anteriors. Al març de 2018 es va signar un conveni administratiu entre el Consell Comarcal i l'Ajuntament d'Olot pel finançament relatiu als Ajuts del Menjador per als alumnes amb Necessitats Educatives Especials (NEE) desplaçats a centres concertats.

Aquest conveni preveia com fer front al diferencial que hi ha entre els ajuts de menjador que atorga la Generalitat de Catalunya i el que efectivament cobren els centres concertats. En concret, les clàusules segona i tercera es convenia que pel curs 2016/2017 i successius, Ajuntament d'Olot –mitjançant l' Institut Municipal d'Educació i Joventut d'Olot (IMEJO) i el Consell Comarcal (avançant la part de la Generalitat de Catalunya) assumirien el 50% cadascú del diferencial que va des dels 6.20€ fins al 100% del preu del servei de menjador de les escoles concertades, dels alumnes NEE desplaçats.

El Consell Comarcal assumia el pagament del seu 50% sempre i quan el Departament d'Ensenyament fes efectives i assumís les seves obligacions pel que fa a aquest tipus d'ajuts de menjador.

Donat que el Departament d'Ensenyament no va complir els seus compromisos dels cursos 2016/2017 i 2017/2018 i calia donar sortida a la problemàtica financera i pressupostari que aquest fet suposa, es va proposar que l'Ajuntament d'Olot assumís el deute que té el Departament d'Ensenyament atès que es correspon a despeses associades al model de distribució equilibrada d'alumnes NEE que l'Ajuntament d'Olot ha implantat a la ciutat.

El sistema de distribució equilibrada fa molt de temps que s'està realitzant i està donant molt bons resultats i es creu que el Departament hauria de tenir en consideració aquells territoris que fan un esforç per dur a terme bones pràctiques i disposar de mecanismes per a compensar-ho ja que les normatives són d'igual aplicació per a tothom i no contempen la diversitat.

Per tal de trobar una solució estable i consensuada a aquesta situació i evitar que es posi en perill el model de redistribució d'alumnat amb NEE, es considera que totes les parts implicades, particularment les administracions públiques, han d'assumir la seva corresponsabilitat en aquesta qüestió en forma de compromís econòmic.

Per aquest motiu, en data 28 de maig de 2018, el Consell Comarcal de la Garrotxa i l'Ajuntament d'Olot van signar un conveni per determinar les condicions i gestió del finançament relatiu als ajuts del menjador per als alumnes amb necessitats educatives especials (NEE) desplaçats als centre concertats d'Olot.

Atès que la clàusula IV del conveni establia una durada de 4 anys, prorrogables a 4 anys més de manera expressa pel mateix termini.

PROPOSO

Primer.- Pròrroga per un període d'un any, corresponent al curs 2023-2024, prorrogable a quatre, el conveni interadministratiu entre el Consell Comarcal de la Garrotxa i l'Ajuntament d'Olot pel finançament relatiu als ajuts del menjador per als alumnes amb necessitats educatives especials (NEE) desplaçats a centres concertats de la ciutat.

S'aprova per unanimitat.

5.1. - PROMOCIÓ ECONÒMICA.- AUTORITZAR EL TRASPÀS DE LA PARADA DEL MERCAT SETMANAL NÚM. MS0022, DESTINADA A LA VENDA DE ROBA D'HOME.

Núm. de referència : X2023000108

Vista la instància de data 2 de gener de 2023 (Registre general de l'Ajuntament d'Olot núm. E2023000023/02-01-2023) presentada pel Sr. ****, adjudicatari de la parada del mercat setmanal núm. MS0022, de 8 metres, destinada a la venda de roba d'home, en la que demana que s'autoritzi el traspàs de la parada a favor del Sr. ****, per cessament voluntari de l'activitat en tots els mercats.

Considerant que la Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires, a l'article 15.7.a, assenyala que les autoritzacions per a la venda i la prestació de serveis de manera no sedentària en mercats de marxants són transmissibles, entre d'altres, pel cessament voluntari de l'activitat professional de venda o prestació de serveis de manera no sedentària en tots els mercats, d'acord amb els terminis i les condicions establerts per reglament. En idèntic sentit, el Reglament del mercat municipal de venda no sedentària (RMVNS) assenyala, en l'article 17.1.a), que l'autorització municipal de venda no sedentària en el mercat setmanal és transmissible, entre d'altres, per cessament voluntari de l'activitat professional de venda en tots els mercats, sempre que hagi transcorregut un mínim de cinc anys des de la seva obtenció.

Considerant que el Sr. **** ha acreditat documentalment el cessament voluntari de l'activitat professional de venda no sedentària en tots els mercats i considerant que està al corrent de pagament de les taxes municipals i no té cap deute amb l'Ajuntament vinculat al mercat setmanal; així com la seva antiguitat de més de cinc anys al mercat setmanal d'Olot.

Considerant que el Sr. **** compleix els requisits assenyalats a l'article 10 RMVNS per obtenir una autorització per a la venda en el mercat setmanal, segons s'acredita en la documentació que s'acompanya a l'escrit de petició.

Considerant l'Ordenança fiscal 3.4 de l'Ajuntament d'Olot per l'any 2023, relativa a les taxes d'expedició de documents administratius, en relació a l'Ordenança fiscal 3.14 de l'Ajuntament d'Olot per l'any 2023, relativa a les taxes de mercats, mercats extraordinaris, rengle i atraccions.

De conformitat amb els articles 4, 10 i 17 del Reglament del mercat municipal de venda no sedentària; la Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires; el Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercat de marxants; les Ordenances fiscals 3.4 i 3.14 de l'Ajuntament d'Olot per l'any 2023; i vist l'expedient administratiu IM022023000001 i antecedents corresponents, que serveixen de motivació a la present proposta, **el regidor delegat de Promoció de la Ciutat** proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- AUTORITZAR el traspàs de la parada del mercat setmanal núm. MS0022, de 8 metres, destinada a la venda de roba d'home, a favor del Sr. ****.

Segon.- Aquest traspàs té efectes a data 17 d'abril de 2023.

Tercer.- El Sr. **** ha liquidat a favor de l'Ajuntament d'Olot la quantitat de TRES MIL DOS-CENTS CINQUANTA EUROS (3.250 €), que corresponen a la taxa prevista a l'Ordenança fiscal núm. 3.4 en relació a l'Ordenança fiscal núm. 3.14 per l'any 2023 (autoliquidació taxa, núm. rebut: 17-114-2023-TAA-0000-0000600158)

Quart.- Traslladar aquest acord a la Secció d'Ingressos per tal que procedeixi a la liquidació i notificació de la taxa mercat setmanal exercici 2023 que correspongui.

S'aprova per unanimitat.

6.1. - SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ DE LA LÍNIA D'AJUDES PER AL SUPORT A MERCATS, ZONES URBANES COMERCIALS, COMERÇ NO SEDENTARI I CANALS CURTS DE COMERCIALIZACIÓ DEL MINISTERI D'INDÚSTRIA, COMERÇ I TURISME, EN EL MARC DEL PRTR

Núm. de referència : X2023020460

Vista l'ordre ICT/949/2021, de 10 de setembre per la que s'estableixen les bases reguladores de les línies d'ajudes pel suport a mercats, zones urbanes comercials, comerç no sedentari i canals curts de comercialització, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR) finançat per la Unió Europea mitjançant el programa Next Generation EU.

Vista la resolució de la Secretaria d'estat de Comerç de 10 de març de 2023 per la que s'aprova la convocatòria 2023 de la referida línia d'ajudes.

Vist que l'Ajuntament d'Olot té interès en concórrer en aquesta línia de subvencions per l'execució del projecte de dinamització del mercat municipal i el seu entorn consistent en actuacions relacionades amb la transformació digital del comerç, la transformació dels punts de venda del comerç local, la sostenibilitat i econòmica circular i amb la cadena de subministres i traçabilitat.

En relació a l'expedient SNG12023000003, vist l'expedient administratiu i antecedents corresponents, la regidora delegada d'Empresa, comerç i turisme, proposa a la Junta de Govern Local, l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- SOL·LICITAR al Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme una subvenció per a l'execució del projecte integral de dinamització comercial del mercat municipal i el seu entorn.

SEGON.- ASSUMIR el compromís, en cas de concessió de l'ajut, d'executar el referit projecte i que es disposarà dels recursos tècnics i econòmics necessaris.

TERCER.- FACULTAR l'Alcalde per la firma de tota la documentació necessària.

QUART.- DELEGAR les competències de representació, referides concretament a la firma de la sol·licitud de la subvenció i a la tramitació de la mateixa, a la Sra. Anna Amargant Benitez.

CINQUÈ.- Que es traslladi aquest acord als interessats de l'expedient.

S'aprova per unanimitat.

**7.1. - SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ DE LA LÍNIA D'AJUDES PER
L'ENFORTIMENT DE L'ACTIVITAT COMERCIAL EN ZONES TURÍSTIQUES DEL
MINISTERI D'INDÚSTRIA, COMERÇ I TURISME, EN EL MARC DEL PRTR**

Núm. de referència : X2023020471

Vista l'Ordre ICT/951/2021, de 10 de setembre del Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme per la que s'estableixen les bases reguladores de les línies d'ajudes per l'enfortiment de l'activitat comercial en zones turístiques en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR) finançat per la Unió Europea mitjançant el programa Next Generation EU.

Vista la resolució de la Secretaria d'estat de Comerç de 10 de març de 2023 per la que s'aprova la convocatòria 2023 de la referida línia d'ajudes.

Vist que l'Ajuntament d'Olot té interès en concórrer en aquesta línia de subvencions per l'execució del projecte de dinamització comercial i turística del nucli històric d'Olot, consistent en actuacions relacionades amb inversions en via pública, digitalització del sector comercial, sostenibilitat i economia circular.

En relació a l'expedient SNG12023000004, vist l'expedient administratiu i antecedents corresponents, la regidora delegada d'Empresa, comerç i turisme, proposa a la Junta de Govern Local, l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- SOL·LICITAR al Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme una subvenció per a l'execució del projecte integral de dinamització comercial i turística del nucli històric d'Olot.

SEGON.- ASSUMIR el compromís, en cas de concessió de l'ajut, d'executar el referit projecte i que es disposarà dels recursos tècnics i econòmics necessaris.

TERCER.- FACULTAR l'Alcalde per la firma de tota la documentació necessària.

QUART.- DELEGAR les competències de representació, referides concretament a la firma de la sol·licitud de la subvenció i a la tramitació de la mateixa, a la Sra. Anna Amargant Benitez.

CINQUÈ.- Que es traslladi aquest acord als interessats de l'expedient.

S'aprova per unanimitat.

8.1. - APROVAR RELACIÓ D'ORDENACIONS DE DESPESES

Núm. de referència : X2023021054

En relació a l'expedient CPG22023000024 i vist l'expedient administratiu i antecedents corresponents, la regidora delegada d'Hisenda, proposa a la Junta de Govern Local, l'adopció dels següents acords:

Aprovar la relació d'ordenacions de despeses annexada número 23/014 per un import de 405.273,04 euros.

Operació	Referència	Tipus	Partida	Import	Descripció	CC1	CC2	CC3	CC4	CC5	CC6
200240		Despeses	99999	405273.04	SENSE ASSIGNACIÓ ESPECÍFICA	100	001	001	001	000	000

S'aprova per unanimitat.

9.1. - APROVACIÓ DE PREUS PÚBLICS, NORMATIVA I CRITERIS D'ADMISSIÓ A LES ESCOLES BRESSOL PER AL CURS 2023-2024

Núm. de referència : X2023020298

En relació a l'expedient IG112023000012 i vist l'expedient administratiu i antecedents corresponents, la regidora delegada d'Hisenda, proposa a la Junta de Govern Local, l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar els preus públics, normativa i criteris d'admissió de les escoles bressol per al curs 2023-2024.

ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS D'OLOT – EBMO

CURS 2023-2024

APROVACIÓ DE PREUS PÚBLICS I NORMATIVA

APROVACIÓ DE PREUS PÚBLICS, PROCÉS D'ADMISSIÓ I NORMATIVA PEL CURS 2023-24

1. Horaris i calendari escolar
2. Preus i serveis:
 - 2.1. Quotes d'estada
 - 2.2. Serveis complementaris: hora d'acollida i servei de menjador
3. Baixes i canvi d'escola

4. Bonificacions quota d'estada
5. Calendari de preinscripció i matrícula
6. Documentació, criteris d'admissió, matriculació i llista d'espera
7. Oferta de places
8. Zonificació

1. HORARIS I CALENDARI ESCOLAR

HORARI DE LES ESCOLES BRESSOL: obertes de dilluns a divendres de $\frac{3}{4}$ de 8h a les 5h de la tarda.

Horaris d'entrada i sortida:

MATÍ: *ENTRADA: de $\frac{3}{4}$ de 9 a 2/4 de 10h*

SORTIDA: de $\frac{3}{4}$ de 12h a 12h

TARDA: *ENTRADA: de $\frac{3}{4}$ de 3h a 3h*

SORTIDA: de 2/4 de 5 a les 5h

SORTIDA PELS QUE ES QUEDEN A DINAR I NO FAN TARDA: de $\frac{3}{4}$ de 3 a les 3h de la tarda.

HORARI D'ACOLLIDA: de $\frac{3}{4}$ de 8h a 9h (horari d'entrada de $\frac{3}{4}$ de 8h a 2/4 de 9h)

CALENDARI DE LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS

Calendari escolar provisional amb infants: del 12 de setembre de 2023 al 28 de juny de 2024.

El calendari escolar definitiu, amb festius, vacances de Nadal i setmana santa, i dies de lliure disposició s'aprova el mes de juliol i es penja al web ime.olot.cat/escolesbressol.

Els alumnes nous s'incorporen el dia següent de començar els alumnes antics, i durant el mes de setembre fan el procés de familiarització.

El mes de juliol s'ofereixen 4 setmanes d'"**EBMO d'Estiu**" per a les famílies matriculades a I0 (nascuts 2023) i I1 (nascuts 2022). És una activitat emmarcada dins les Activitats de lleure infantil i juvenil, amb personal diferent, fins les 3h de la tarda, i s'ofereix a dues escoles bressol, condicionada la seva obertura a la demanda d'usuaris.

Els infants matriculats a I2 (nascuts 2021) entren amb l'oferta d'activitats d'Estiu Riu, que realitza una activitat de casalet per aquesta edat. Més informació: ime.olot.cat/serveis/estiu-riu.

2. PREUS: QUOTA D'ESTADA

2.1. QUOTES D'ESTADA:

Pels alumnes d'infantil 0 (nascuts any 2023) i infantil 1 (nascuts any 2022):

A/ MATRÍCULA ANUAL : 70 €

Si la matrícula es fa a partir del 2n trimestre: 46'20 € , i 23'10 € si la matrícula es fa a partir del 3r trimestre.

Pagament únic en el moment de la matrícula, que dona dret a la plaça.

No es retornarà en cap cas.

Si no es realitza el pagament durant el període establert en el document de pagament, queda anul·lada la matrícula i es perd la plaça atorgada en la preinscripció.

B/ QUOTES MENSUALS SEGONS HORARIS:

PREU ESTADA MATÍ: **130€/mes**

PREU* ESTADA TOT EL DIA: **175€/mes**

**No inclou el cost del dinar, ni del berenar.*

El preu inclou l'hora d'acollida matinal pels alumnes d'infantil 0 i infantil 1.

Els alumnes d'infantil 2 (nascuts l'any 2021) estan exemptes del pagament de la quota d'estada i de la matrícula, ja que ve finançada pel Departament d'Educació. Els serveis complementaris tenen un cost.

2.2. SERVEIS COMPLEMENTARIS: (Acollida i menjador)

A/ HORA ACOLLIDA: de 7'45 a 8'45 h

Alumnes d'infantil 2 (nascuts el 2021):

- Usuari fix (fa ús del servei com a mínim 3 dies a la setmana): **30 € / mes**
- Ús esporàdic del servei d'acollida: **3 € / dia**

COBRAMENT DE LES QUOTES D'ESTADA A L'ESCOLA BRESSOL

El preu de l'Escola Bressol està repartit en **10 quotes senceres de setembre a juny**, independentment dels dies lectius de cada mes. S'aplica la quota segons els serveis sol·licitats (matí o matí i tarda) i les bonificacions corresponents.

Si es fa ús de les EBMO d'Estiu el mes de juliol, es paga una onzena quota, quota de matí.

El mes d'agost es carrega la matrícula del curs següent.

Els rebuts de quota es cobren únicament per domiciliació bancària entre l'1 i el 5 de cada mes, excepte el mes de setembre que el rebut s'emet entre el dia 15 i 20. El número de compte el facilita la família en el moment de la matrícula. Si es vol canviar el número de compte s'ha de sol·licitar i signar l'autorització corresponent.

L'ús del servei, passar de matí a matí + tarda, o a l'inrevés, es pot fer a l'inici de cada mes. És imprescindible **notificar el canvi a l'Escola Bressol abans del dia 28 del mes anterior**, per poder aplicar la nova quota al rebut del mes següent.

Pels alumnes nous el mes de setembre es cobrarà la quota de matí, perquè fan el procés de familiarització. Si algun alumne fa ús del servei de menjador o de tot el dia, es cobrarà el mes següent.

Una vegada iniciat el curs escolar si es produeix una alta entre el dia 1 i el 15 del mes es cobrarà la quota mensual assignada sencera. Si es produeix una alta a partir del dia 16 del mes, es cobrarà el 50% de la quota assignada.

Els rebuts de l'hora d'acollida es cobren únicament per domiciliació bancària entre l'1 i el 5 de cada mes pels alumnes fixes. Pels alumnes esporàdics es cobra a mes vençut pels dies assistits.

L'Ajuntament d'Olot podrà iniciar els tràmits pertinents per cobrar aquells rebuts retornats si cal pel procediment de constrenyiment.

B/ SERVEI DE MENJADOR: DINAR I BERENAR

HORARI DE MENJADOR: de ¼ de 12 a ¾ de 3h de la tarda

PREUS:

Preu dia :	DINAR	DINAR Nadó-biberó	DINAR Introducció aliments (inicial i 6-9m)	BERENAR
usuari fix	5,65 €/dia	2,00 €/dia	5,15 €/dia	1,00 €/dia
usuari esporàdic	7,15 €/dia	3,00 €/dia	6,65€/ dia	6,10€/dia (inclou estada de tarda per I0 i I1)

. S'entén per **usuari fix** aquell que fa ús del servei com a mínim 3 dies a la setmana, amb la condició que els dies siguin sempre els mateixos durant el curs escolar.

. **l'usuari esporàdic** és aquell que fa ús del servei de forma puntual.

IMPORTANT: Cal avisar abans de 2/4 de 10h a l'escola bressol si es vol demanar un menú esporàdic, o si un usuari fix faltará aquell dia a menjador.

COBRAMENT DEL SERVEI DE MENJADOR

El servei de menjador el gestiona el Consell Comarcal de la Garrotxa (CCG).

Cal contactar directament amb el CCG per qualsevol dubte o aclariment sobre els rebuts de menjador: Servei d'Educació del Consell Comarcal de la Garrotxa, Av. Onze de Setembre, 22. Tel. 972 27 49 98, educacio@garrotxa.cat

El cobrament del servei de menjador de tots els usuaris es fa a mes vençut, per rebut bancari entre el dies 5 i 10.

El rebut inclou els dies assistits i les faltes del mes anterior, en el cas dels alumnes fixos; en el cas dels alumnes esporàdics, el rebut serà segons els dies assistits.

El primer rebut es rebrà el mes d'octubre, i correspondrà als dies de setembre, i així successivament. Al juny es rebran dos rebuts: a principis de mes un que correspondrà als dies de maig, i un altre a finals que serà el rebut del dies de juny.

Absències pels usuaris fixos: Per tots els dies no assistits i justificats degudament (avisant a l'escola abans de les 9'30h), es cobrarà un 30% del preu del menú/dia en concepte de despeses fixes del servei (tant de dinar com de berenar, dels alumnes fixos).

L'import de les absències es cobra durant un màxim de 3 dies lectius consecutius. A partir del quart dia ja no es cobra, entenent que l'usuari no fa ús del servei per raons de malaltia o qualsevol altra causa justificable.

El servei de menjador no gaudeix de bonificacions. En el cas que el Departament d'Educació atorgui subvencions als Ajuntaments per minorar aquest cost, s'informarà a les famílies beneficiàries.

3. BAIXES I CANVI D'ESCOLA:

Quan una família vol donar de baixa el seu fill-a de l'escola bressol és imprescindible omplir i signar el document de baixa que pot sol·licitar a la mateixa Escola Bressol, o a l'oficina de Cultura i Educació.

La baixa del servei no dona dret a la devolució dels rebuts emesos.

Altres situacions que comporten baixa:

- Si una família deixa de portar l'infant a l'escola i no comunica cap motiu justificat (malaltia, vacances, permís familiar,...), es donarà automàticament de baixa després d'un mes de no assistir a l'escola i la seva plaça podrà ser ocupada per un altre infant. S'informarà a la família, i li correspondrà fer-se càrrec de tots els rebuts pendents fins al moment, si és el cas.

- Els alumnes que continuen del curs passat i no abonen el pagament de la matrícula que es fa per rebut bancari el mes d'agost, perden la plaça automàticament, i podrà ser ocupada per un altre infant. La família rebrà una carta informativa, i li correspondrà fer-se càrrec de tots els rebuts pendents fins al moment.

CANVI D'ESCOLA:

Si una família vol fer un canvi d'escola cal que faci el procés de preinscripció durant els terminis establerts en aquest calendari. Si obté plaça a un nou centre, podrà fer la matrícula, moment en el que perdrà la plaça al centre anterior. Si no fa la matrícula conserva la plaça on estava.

De forma general no es fan canvis d'escola bressol durant el curs.

RESERVA DE PLAÇA:

No es fa reserva de plaça.

Si temporalment un infant no pot assistir a l'escola per un motiu justificat (malaltia, vacances, permís familiar,...), cal notificar-ho a l'escola bressol i a l'Àrea de Cultura i Educació per acordar el termini i les condicions.

Si es tracta d'un mes sencer i quota de tot el dia, es pot aplicar la quota de matí, si ho sol·licita.

4. BONIFICACIONS

La bonificació per la quota d'estada s'ha de sol·licitar cada curs escolar.

Cal fer una sol·licitud a l'Àrea de Cultura i Educació autoritzant l'Ajuntament a consultar els ingressos a Hisenda de l'any 2022.

Hi ha dos tipus de bonificacions: segons la renda, i segons altres conceptes.

No són acumulables entre elles, s'aplicarà la bonificació més avantatjosa per a la família.

PREUS AMB BONIFICACIONS A LA QUOTA D'ESTADA:

a/ BONIFICACIONS SEGONS LA RENDA

	Bonificació 30%	Bonificació 60%	Bonificació 90%
Membres de la unitat familiar	Límit renda anual	Límit renda anual	Límit renda anual
2	17.927,39 €	14.939,49 €	11.951,60 €

3	21.512,87 €	17.927,39 €	14.341,91 €
4	25.098,35 €	20.915,29 €	16.732,23 €
5	28.683,83 €	23.903,19 €	19.122,55 €
6	32.269,31 €	26.891,09 €	21.512,87 €
7 o més	35.854,79 €	29.878,99 €	23.903,19 €
quota matí	91,00 €	52,00 €	13,00 €
quota matí +tarda	122,50 €	70,00 €	17,50 €

b/ BONIFICACIONS GENERALS

Concepte	Límit renda	Bonificació	quota matí	quota matí i tarda
Família nombrosa / monoparental	50.000,00 €	30%	91,00 €	122,50 €
*Segon germà-na	50.000,00 €	20%	104,00 €	140,00 €

*Aquesta bonificació s'aplicarà a partir del segon membre i successius.

5. CALENDARI DE PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA DE LES EBMO I LA LLAR DE SANT ROC

- Publicació de l'oferta de places: 3 de maig

- Període de preinscripcions: **del 8 al 19 de maig:**

La preinscripció es farà preferiblement de forma telemàtica: www.olot.cat / www.ime.olot.cat **o bé de forma presencial del 8 al 19 de maig** a la Planta baixa Hospici (Carrer Hospici, 8) **horari:** de 8 a 15h, i tardes a l'OAC (planta baixa de l'Ajuntament d'Olot), de dilluns a dijous de 15 a 17:30h.

Es recomana demanar cita prèvia a partir del 2 de maig a la web de l'Ajuntament d'Olot.

- Publicació de la llista de sol·licituds de preinscripció amb la puntuació provisional: 1 de juny

- Terminis per presentar una reclamació: del 2 al 8 de juny

- Publicació de la llista de sol·licituds amb la puntuació un cop resoltes les reclamacions: 9 de juny

- Sorteig del número de desempat: 13 de juny, a les 9:30h a l'Àrea de Cultura i Educació de l'Ajuntament d'Olot, a la planta baixa de l'Hospici.

- Publicació de la llista de sol·licituds amb la puntuació definitiva ordenada dels infants admesos i si escau, de la llista d'espera: 15 de juny

- Període de matrícula: del 16 al 22 de juny

Els alumnes admesos a la Llar d'Infants de Sant Roc han de formalitzar la matrícula a la Llar de Sant Roc dins el mateix període.

6.DOCUMENTACIÓ I CRITERIS D'ADMISSIÓ, MATRICULACIÓ I LLISTA D'ESPERA

D'acord amb la Resolució EDU/507/2023, de 16 de febrer, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2023-2024:

- Cal presentar la sol·licitud de preinscripció per ser admès/a per primera vegada en una escola bressol pública.
- Només es pot presentar **una sol·licitud** de preinscripció a una llar pública, per infant i municipi.
- Per poder participar en la preinscripció cal que els infants tinguin com a mínim 16 setmanes a l'inici del curs escolar.
- Els centres que tinguin vacants poden admetre infants al llarg del curs, a partir del moment que compleixin 16 setmanes.

La sol·licitud de preinscripció l'ha de fer el pare, mare o tutor/a legal, guardador/a de fet de l'infant. També la pot presentar una altra persona, major d'edat, sempre que aporti l'original i fotocòpia de tota la documentació necessària pel tràmit.

Els infants que es poden matricular a les escoles bressol són els nascuts els següents anys:
2021: Infantil 2, 2022: Infantil 1, i 2023: Infantil 0.

DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR AMB LA PREINSCRIPCIÓ:

Només es pot presentar una sol·licitud per infant per fer la preinscripció a les Escoles Bressol Municipals d'Olot i a la del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya (Llar d'infants Sant Roc). A la preinscripció s'hi poden indicar per ordre de preferència, peticions d'admissió en diversos centres (5 com a màxim).

Documentació que cal presentar juntament amb la sol·licitud:

Si la sol·licitud es fa de forma telemàtica cal adjuntar la documentació escanejada o fotografiada.

A. Certificat electrònic de la inscripció de naixement o el llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si l'infant es troba en situació d'acolliment en família o institució, la resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials.

B. Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant (pare, mare o tutor/a legal, guardador/a de fet) o, si la persona sol·licitant és estrangera, de la targeta de residència on consta el NIE o el passaport. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen.

De forma extraordinària, les dades d'identificació o de filiació dels alumnes estrangers també es poden acreditar amb el document d'identitat o el llibre de família del país d'origen o la documentació alternativa que la persona aporta. El director/a o persona titular del centre la valorarà i deixarà constància per escrit de la decisió adoptada.

CRITERIS D'ADMISSIÓ A LES ESCOLES BRESSOL I DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA:

CRITERIS PRIORITARIS

1. Existència de germans escolaritzats al centre: 50 punts.

S'entén que un alumne/a té germans escolaritzats al centre quan aquests ho estan en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció.

Aquest criteri és aplicable a infants i joves en situació d'acolliment familiar atenent a la composició de la família acollidora.

Documentació: cap, perquè el centre comprova directament aquestes circumstàncies.

2. Proximitat del domicili habitual de l'alumne/a al centre o, si escau, proximitat del lloc de treball del pare/mare, tutor/a, guardador/a de fet: (veure apartat 8: mapa de zones)

Barem:

. Quan el **domicili habitual** es troba a la zona educativa del centre: **30 punts**

. Quan a instància del pare o mare, tutor/a o guardador/a de fet es pren en consideració l'adreça del **lloc de treball** d'un d'ells, i aquesta és dins la zona educativa del centre: **20 punts**.

. Quan el domicili habitual és al **mateix municipi** del centre sol·licitat en primer lloc, però no en la seva zona educativa: **10 punts**.

Per aquest criteri de proximitat al centre no es pot acumular més d'una puntuació, malgrat es doni més d'un dels supòsits previstos.

Documentació acreditativa:

. Les dades de residència s'obtenen electrònicament del padró municipal. Si no s'han pogut obtenir les dades del padró, s'ha d'acreditar el domicili adjuntant el volant municipal de convivència de l'alumne/a, on ha de constar que conviu amb la persona sol·licitant, abans de finalitzar el període de reclamació.

Si el domicili que consta en el DNI de la persona sol·licitant no coincideixi amb el domicili de residència actual, a l'hora de la matrícula caldrà portar el DNI renovat amb la nova adreça.

. Per acreditar el domicili del lloc de treball, caldrà adjuntar una còpia del contracte laboral o un certificat emès a aquest efecte per l'empresa. En el cas de treballadors/es en el règim

d'autònoms, es té en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i s'acredita amb una còpia del formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (models 036 i 037).

3. Renda anual de la unitat familiar: 15 punts

Quan el pare o mare o tutor/a són beneficiaris de l'ajut de la **Renda Garantida de Ciutadania (RGC)**.

Documentació acreditativa de ser beneficiari/ària de la prestació econòmica de la renda garantida de ciutadania.

CRITERIS COMPLEMENTARIS

1. Discapacitat de l'alumne/a, pare o mare, tutor/a o germans: 15 punts.

Quan l'alumne/a, el pare o mare, tutor/a o un germà/ana de l'alumne/a acredita una discapacitat igual o superior al 33%.

Es consideren afectats per una discapacitat igual o superior al 33% els pensionistes de la Seguretat Social que tenen reconeguda una pensió d'incapacitat permanent de grau total, absoluta o de gran invalidesa i els de les classes passives que tenen reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

Documentació: Fotocòpia del certificat o de la targeta acreditativa de la discapacitat de la persona que al·lega aquesta condició, emès pel Departament de Drets Socials. També s'admeten els certificats de discapacitat emesos pels organismes competents d'altres comunitats autònomes. En el cas dels pensionistes abans esmentats, cal adjuntar el document acreditatiu de ser beneficiari/ària.

2. Quan el pare o mare o tutor/a legal treballa en el centre, en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció: 10 punts

S'entén que el pare o mare o tutor/a legal treballa en el centre quan, en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció, hi exerceix una activitat continuada amb una jornada mínima de 10 hores setmanals, amb el corresponent nomenament d'interí/ina o substitut/a o amb un contracte laboral o administratiu.

No cal adjuntar cap document acreditatiu, perquè el centre en fa la comprovació.

3. Pel fet de formar part d'una família nombrosa o monoparental: 10 punts.

Documentació: Fotocòpia del títol de família nombrosa o monoparental vigent.

4. Pel fet que l'alumne/a hagi nascut en un part múltiple: 10 punts

Documentació: certificat electrònic a la inscripció de naixement o llibre de família.

5. Pel fet que l'alumne/a es trobi en situació d'acolliment familiar: 10 punts

Documentació: la resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials.

6. Quan s'acrediti la condició de víctima de violència de gènere o terrorisme: 10 punts

Documentació: s'acredita per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 23 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere. La condició de víctima de terrorisme s'acredita amb el certificat que emet la Subdirecció General de Suport a Víctimes de Terrorisme del Ministeri de l'Interior.

ORDRE DE LES SOL·LICITUDS

Un cop finalitzat el procés de preinscripció s'ordenen les sol·licituds per puntuació obtinguda, aplicant per ordre en primer lloc els criteris generals i seguidament els complementaris, i es van assignat les places.

Els criteris que no s'acrediten en el termini establert per a la reclamació de la puntuació provisional no es consideren a l'efecte del barem.

Aquests criteris, i el barem de punts que tenen associat, permeten puntuar objectivament totes les sol·licituds d'admissió i ordenar-les. En les situacions d'empat que es produeixin després d'aplicar aquests criteris, l'ordenació de les sol·licituds afectades es fa per sorteig públic, d'acord amb el procediment que estableix l'Àrea de Cultura i Educació.

La puntuació obtinguda per a la primera petició es manté per a la resta de peticions.

Sorteig públic: en cas d'empat s'assigna a cada sol·licitud un número. El dia indicat en el calendari es fa el sorteig públic per determinar el número a partir del qual es fa l'ordenació de les sol·licituds que tenen la mateixa puntuació.

NOTA: Es podrà fer la preinscripció fora termini però condicionada a les places disponibles. Tindran preferència les sol·licituds presentades dins els terminis oficials.

MATRICULACIÓ:

Els alumnes admesos han de formalitzar la matrícula durant el període establert i el lloc indicat amb la publicació de les llistes d'admesos.

Qui presenta i signa la sol·licitud de preinscripció (pare, mare, o tutor/a legal) es responsabilitza de la sol·licitud i que les peticions consignades s'han fet amb l'acord de l'altre progenitor, si n'hi ha.

Per a formalitzar la matrícula cal presentar la següent documentació:

- Original i fotocòpia de la tarja sanitària de l'infant
- Original i fotocòpia del carnet de vacunacions on figurin les dosis de vacunes rebudes amb les dates corresponents.

En cas de no tenir el carnet de vacunacions s'ha de presentar el carnet de salut de l'infant o un certificat mèdic oficial on figurin les dosis de vacuna rebudes amb les dates

corresponents. Si l'infant no ha estat vacunat per indicació mèdica o per altres circumstàncies, cal presentar un certificat mèdic oficial justificatiu.

- El DNI del pare/mare/tutor-a legal renovat amb la nova adreça, en el cas que no coincidís l'adreça amb la presentada a la sol·licitud de preinscripció.
- El DNI de l'altre progenitor, si no s'ha presentat a la preinscripció
- Original i fotocòpia del llibre de família (no cal si ja l'han dut amb la preinscripció)
- El número de compte corrent on domiciliar els rebuts.
- Si es vol demanar bonificació cal fer sol·licitud a l'Àrea de Cultura i Educació de l'Ajuntament d'Olot, i signar l'autorització per sol·licitar a l'Administració d'Hisenda el certificat d'imputacions.

Un cop passat el període de matriculació es podran admetre alumnes, si hi ha places vacants, fins el 30 d'abril de 2024.

LLISTA D'ESPERA

Tots els sol·licitants que no obtinguin plaça quedaran en llista d'espera. Aquesta llista es publica ordenada d'acord amb l'ordre de petició, la puntuació i el número de desempat.

Quan un centre té llista d'espera i es produeix una vacant com a resultat dels processos de matrícula, de confirmació de continuïtat dels alumnes o d'una baixa fins al 4 de setembre de 2023, aquesta vacant s'ha d'oferir, seguint l'ordre de la llista d'espera, als alumnes que no s'han pogut admetre inicialment.

Un cop iniciat el curs, totes les sol·licituds fora de termini s'inscriuran a continuació de la llista d'espera per ordre d'arribada. Excepte els nadons, que tot i que s'ordenaran per ordre d'arribada, si hi ha una plaça vacant entrarà primer el que tingui 16 setmanes.

Funcionament de la llista d'espera: En el moment que hi hagi una vacant es trucarà per ordre el primer de la llista.

Es trucarà al número que la família hagi indicat a la sol·licitud. S'intentarà un mínim de 3 vegades al llarg de la jornada laboral, entre les 8 i les 15h. Si la família segueix sense localitzar se li enviarà un correu electrònic amb confirmació de lectura perquè es posi en contacte amb **l'Àrea de Cultura i Educació**. Si al cap de 24 hores no ha contactat, es passarà a la crida de la següent família.

Tot allò que no quedi recollit en aquesta normativa, s'atendrà a la Resolució EDU/507/2023, del Departament d'Educació.

7. OFERTA PROVISIONAL DE PLACES

CAPACITAT A LES ESCOLES BRESSOL:

	INFANTIL 0	INFANTIL 1	INFANTIL 2*	TOTAL
SANT PERE MÀRTIR (4 unitats)	8	13	40	57
MORROT (5 unitats)	8	26	40	70
LES FONTS (5 unitats)	8	26	40	70
SANT MIQUEL (2 unitats)	0	13	20	31
SANT ROC (8 unitats)	14	30	54	98
TOTAL	38	108	194	340

*L'oferta inicial de places pels grups d'infantil 2 és de 18 places. Si tècnicament es considera oportú, sempre i quan hi hagi totes les places plenes a 18, es podrà augmentar totes a 19, i seguidament com a màxim fins a 20.

OFERTA INICIAL DE PLACES:

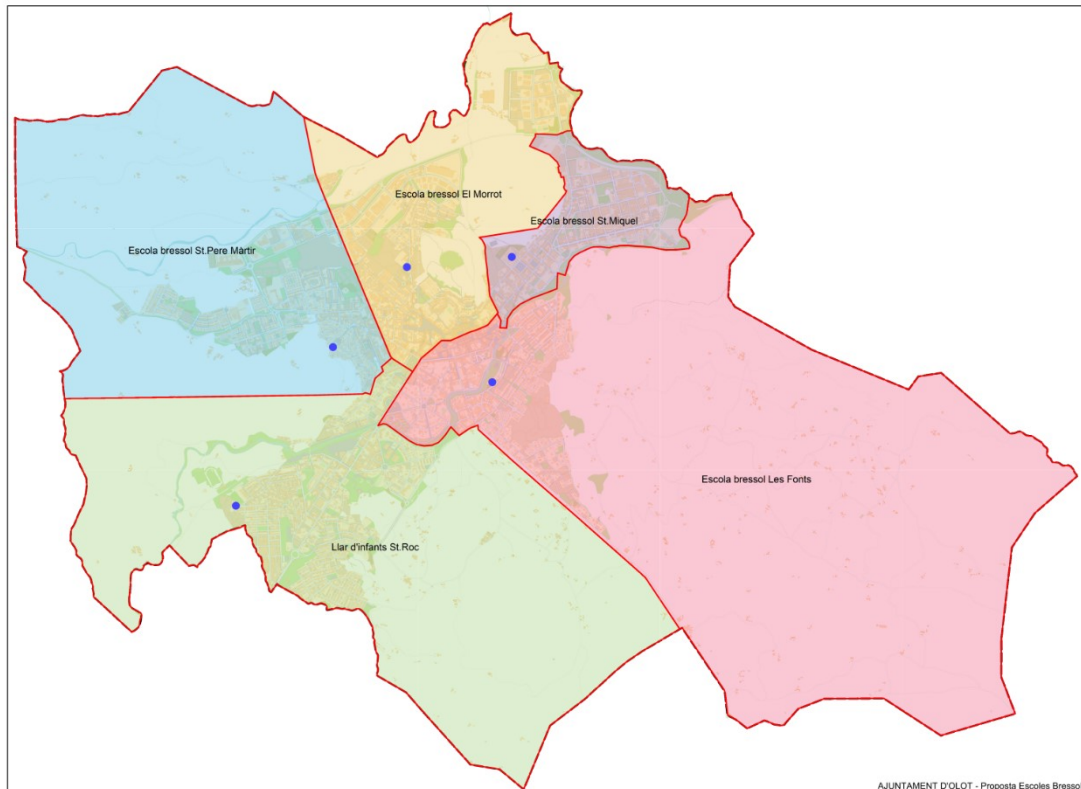
	INFANTIL 0 (2023)	INFANTIL 1 (2022)	INFANTIL 2 (2021)
SANT PERE MÀRTIR (4 unitats)	8	6	25
MORROT (5 unitats)	8	18	10
LES FONTS (5 unitats)	8	18	10
SANT MIQUEL (2 unitats)	0*	13	5
SANT ROC (8 unitats)	14	23	17
TOTAL:	38	78	67

* Els nadons que per zona els toca Sant Miquel poden optar per Les Fonts, Sant Pere Màrtir o Morrot i els comptarà com a punts de zona.

Durant el procés de preinscripció **es reserva un lloc escolar de cada grup per a alumnes amb necessitats educatives específiques**. Si aquestes places reservades no s'ocupen durant el període de preinscripció es convertiran en places ordinàries, segons el que estableix la normativa vigent.

8. MAPA DE ZONES DE LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS I LA LLAR DE SANT ROC

Per tal de garantir el principi d'igualtat d'oportunitats en l'aplicació de les normes d'admissió a les Escoles Bressol Municipals i a la Llar d'infants de Sant Roc, i respectant el principi de proximitat, el proper curs es regirà pel mapa de zones educatives d'escoles bressol adjunt.



Segon.- Publicar aquests preus públics al BOP, d'acord a la normativa reguladora.

S'aprova per unanimitat.

10.1. - ACCEPTACIÓ SUBVENCIÓ ACTIVITATS EN EL MARC D'EDUCACIÓ 360

Núm. de referència : X2023001262

En relació a l'expedient **SED12023000001** d'acceptació de subvenció per al foment de programes i projectes educatius 2023, s'acorda:

Primer.- Acceptar la subvenció atorgada per DIPUTACIO DE GIRONA , amb destinació Accions Educació 360 a Olot-, per un import de 5.026,08 euros.

Segon.- Agrair a la Diputació de Girona, la concessió de l'esmentada subvenció.

Tercer.- Cuidarà de la gestió de la subvenció que s'esmenta l'àrea de l'expedient, la qual donarà compte de les incidències que hi puguin haver als serveis d'Intervenció als efectes de fiscalització.

El termini de justificació de la subvenció finalitza el 31 d'octubre de 2023.

Quart.- Manifestar que l'Ajuntament d'Olot es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb Hisenda Estatal i de les seves prestacions amb la Tresoreria de Seguretat Social.

Cinquè.- Facultar al Sr. Alcalde per signar qualsevol document que sigui necessari vinculat amb l'expedient.

Sisè.- Que es procedeixi al reconeixement comptable d'aquesta subvenció. El dret reconegut s'anotarà a la partida del pressupost d'ingressos 2023 500 46102 SUBV. DIPUTACIÓ FOMENT PROJ. EDUCATIUS ED360.

S'aprova per unanimitat.

10.2. - ACCEPTACIÓ SUBVENCIÓ OFICINA JOVE OLOT 2023

Núm. de referència : X2023002588

En relació a l'expedient **SED22023000003** d'acceptació de subvenció per a les activitats i projectes culturals de les Oficines Joves, s'acorda:

Primer.- Acceptar la subvenció atorgada per DIPUTACIO DE GIRONA , amb destinació a participació cultural jove per un import de 5.000,00 euros.

Segon.- Agrair a la Diputació de Girona, la concessió de l'esmentada subvenció.

Tercer.- Cuidarà de la gestió de la subvenció que s'esmenta l'àrea de l'expedient, la qual donarà compte de les incidències que hi puguin haver als serveis d'Intervenció als efectes de fiscalització.

Quart.- Manifestar que l'Ajuntament d'Olot es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb Hisenda Estatal i de les seves prestacions amb la Tresoreria de Seguretat Social.

Cinquè.- Facultar al Sr. Alcalde per signar qualsevol document que sigui necessari vinculat amb l'expedient.

Sisè.- Que es procedeixi al reconeixement comptable d'aquesta subvenció. El dret reconegut s'anotarà a la partida del pressupost d'ingressos 2023 500 46101 SUBV. DIPUTACIÓ OFICINA JOVE

S'aprova per unanimitat.

10.3. - ACCEPTACIÓ SUBVENCIÓ DIPUTACIÓ DE GIRONA PER FESTIVAL SISMOGRAF 2023

Núm. de referència : X2023005357

En relació a l'expedient **SCU12023000006** d'acceptació de subvenció per al finançament del Festival Sismògraf – Cooperació Cultural, s'acorda:

Primer- Acceptar la subvenció atorgada per DIPUTACIÓ DE GIRONA , amb destinació Festival Sismògraf 2023 per un import de 35.000,00 euros.

Segon.- Agrair a la Diputació de Girona, la concessió de l'esmentada subvenció.

Tercer.- Cuidarà de la gestió de la subvenció que s'esmenta l'àrea de l'expedient, la qual donarà compte de les incidències que hi puguin haver als serveis d'Intervenció als efectes de fiscalització.

El termini de justificació de la subvenció finalitza el 16 d'octubre de 2023.

Quart.- Manifestar que l'Ajuntament d'Olot es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb Hisenda Estatal i de les seves prestacions amb la Tresoreria de Seguretat Social.

Cinquè.- Facultar al Sr. Alcalde per signar qualsevol document que sigui necessari vinculat amb l'expedient.

Sisè.- Que es procedeixi al reconeixement comptable d'aquesta subvenció. El dret reconegut s'anotarà a la partida del pressupost d'ingressos 2023 400 46103 TRANSF. DIPUTACIÓ SISMOGRAF.

S'aprova per unanimitat.

11.1. - INFORME JURÍDIC D'AUTOAVALUACIÓ I RISC DE L'ANNEX II DE L'ORDRE HFP/1030/2021, DE 29 DE SETEMBRE, PER LA QUE ES CONFIGURA EL SISTEMA DE GESTIÓ DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA

Núm. de referència : X2023009104

I.- Que en sessió plenària de data 23 de febrer de 2023 es va aprovar per unanimitat el Pla d'actuació municipal per la gestió dels subprojectes i actuacions vinculades al Pla de recuperació, transformació i resiliència, pel qual es s'articula el sistema de gestió contingut en l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre.

II.- L'apartat quart de l'article 2 de l'Ordre HFP/10/30/2021, relatiu als principis de gestió específics del Pla, disposa que els òrgans responsables i gestors autoavaluaran els seus procediments, en el marc de desenvolupament de la funció de control de gestió, y es practicarán, al menys, una vegada cada any de la vigència del Pla.

III.- L'òrgan gestor de l'ens beneficiari ha d'autoavaluar els procediments en el marc del desenvolupament de la funció de control de gestió, d'acord amb els tests que figuren en l'annex II de l'Ordre HFP/1030/2021, per tal d'assegurar que compleixen l'estàndard mínim en relació amb les fites, els objectius, els projectes i els subprojectes, que es concreta amb l'annex III de la mateixa Ordre.

IV.- L'article 3.m de l'Ordre HFP/1031/2021, dins l'ens beneficiari, l'òrgan gestor és el secretari/a de l'ens local o càrrec que desenvolupi funcions anàlogues. En aquest context, l'esmentat òrgan gestor ha d'adoptar les mesures necessàries per incorporar, en el procediment de la presa de decisions i de gestió, els principis esmentats, i per garantir que el resultat de l'autoavaluació de l'annex II de l'Ordre HFP/1030/2021 configura un escenari de baix risc.

V.- Que el resultat de la referida autoavaluació formarà part de la documentació incorporada al Sistema d'Integritat Institucional de la Corporació, que fou aprovat per sessió ordinària de la Corporació municipal celebrada el dia 16 de juny de 2022.

En relació a l'expedient SG032023000002, vist l'expedient administratiu i antecedents corresponents, el regidor delegat d'Hisenda, proposa a la Junta de Govern Local, l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- Aprovar l'informe d'autoavaluació i risc de l'Annex II de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, pel que es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

SEGON.- Incorporar el resultat de la referida autoavaluació en la documentació incorporada al Sistema d'Integritat Institucional de l'Ajuntament d'Olot.

TERCER.- Que es traslladi aquest acord als interessats de l'expedient.

S'aprova per unanimitat.

**12.1. - RESPONSABILITAT PATRIMONIAL.- ESTIMAR LA RECLAMACIÓ
PRESENTADA PER LA "UNIÓN ESPORTIVA OLOT, SAD", PER DANYS
PROVOCATS PER UN INCENDI.**

Núm. de referència : X2022028683

Vist l'escrit presentat per l'advocat Sr.****, en nom i representació de la UNIÓN ESPORTIVA OLOT, SAD, en el que formula reclamació patrimonial contra l'Ajuntament d'Olot pels danys provocats per un incendi a la sala de premsa de l'Estadi Municipal d'Olot.

ANTECEDENTS DE FET

Primer.- La representació de la “Unió Esportiva Olot, SAD” va formular reclamació patrimonial contra l'Ajuntament d'Olot, pels danys soferts a causa d'un incendi espontani provocat per una calefactor elèctric, propietat d'un tercer, instal·lat a la sala de premsa de l'Estadi Municipal d'Olot (Registre General, núm. E2022010476/24-05-2022). En aquest escrit s'assenyala que, en data 26 de novembre de 2021, es va produir un incendi espontani a la sala de premsa de l'Estadi Municipal d'Olot, per culpa d'un calefactor elèctric que no era propietat del club esportiu sinó de l'Ajuntament d'Olot. A la petició s'hi acompanya un informe pericial de data 3 de maig de 2022 (Ref. sinistre 28833056), emès pel perit Sr. ****, on es valoren les danys en 4.237,26 euros, que es la quantitat que es reclama.

Segon.- Aquest reclamació va ser admesa a tràmit per resolució de l'Alcaldia de data 3 de juny de 2022 (2022LDEC002165).

FONAMENTS DE DRET

Primer.- L'article 32.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, d'acord amb l'article 106.2 de la Constitució, assenyala que “els particulars tenen dret a ser indemnitzats per les administracions públiques corresponents de tota lesió que pateixin en qualsevol dels seus béns i drets, sempre que la lesió sigui conseqüència del funcionament normal o anormal dels serveis públics, excepte en els casos de força major o de danys que el particular tingui el deure jurídic de suportar d'acord amb la Llei”. En igual sentit, l'article 81 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. Aquests articles determinen que la responsabilitat patrimonial de les Administracions Públiques sigui de caràcter objectiu i que, per tant, esdevingui imprescindible acreditar que el dany o lesió sofert pel reclamant és conseqüència del funcionament normal o anormal dels serveis públics, en relació directa, immediata i exclusiva de causa a efecte, sense intervenció estranya que pugui interferir alterant el nexa causal.

En relació a les Administracions locals, els articles 54 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 174 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, assenyalen que “els ens locals responen directament dels danys i els perjudicis causats als particulars en llurs béns i drets com a conseqüència del funcionament dels serveis públics o de l'actuació de llurs autoritats, funcionaris o agents, en els termes establerts per la legislació general sobre responsabilitat administrativa”

Segon.- La responsabilitat patrimonial de les administracions públiques es basa en un sistema de responsabilitat objectiva, la qual cosa implica que no cal que hi hagi culpa o negligència, sinó únicament un funcionament normal o anormal dels serveis públics, un dany avaluable econòmicament i una relació de causalitat entre un i altre. També que el ciutadà afectat no tingui el deure jurídic de suportar aquest dany, que no hi hagi força major i que els fets no s'hagin pogut preveure o evitar segons l'estat dels coneixements o de la ciència o de la tècnica existents en el moment de la producció dels danys.

Segon.- La responsabilitat patrimonial de les administracions públiques es basa en un sistema de responsabilitat objectiva, la qual cosa implica que no cal que hi hagi culpa o negligència, sinó únicament un funcionament normal o anormal dels serveis públics, un dany avaluable econòmicament i una relació de causalitat entre un i altre. També que el ciutadà afectat no tingui el deure jurídic de suportar aquest dany, que no hi hagi força major i que els fets no s'hagin pogut preveure o evitar segons l'estat dels coneixements o de la ciència o de la tècnica existents en el moment de la producció dels danys.

Així doncs, esdevé imprescindible acreditar que el dany o lesió sofert per la part reclamant és conseqüència del funcionament normal o anormal dels serveis públics, en relació directa, immediata i exclusiva de causa a efecte, sense intervenció estranya que pugui interferir alterant el nexa causal.

Tercer.- L'Estadi Municipal d'Olot és un bé immoble propietat de l'Ajuntament d'Olot, qualificat com a bé de domini públic de servei públic, que està cedit en règim de concessió a la "Unió Esportiva Olot, SAD", per acord del plenari adoptat en sessió de data 30 de setembre de 2010 i posteriorment prorrogat, de conformitat amb el plec de clàusules administratives que regiren la concessió, per acords de la Junta de Govern Local, de dates 8 d'octubre de 2020, 18 de novembre de 2021 i 10 de novembre de 2022.

Des dels serveis tècnics de la Brigada Municipal han assenyalat que és una pràctica habitual i estesa en el temps portar material de tota mena i fer les instal·lacions pertinents, si s'escau, a les instal·lacions propietat de l'Ajuntament, amb independència de quin sigui el seu ús: escoles, pavellons i instal·lacions esportives, centres i espais culturals o centres veïnals i socials. En el present cas no s'ha qüestionat la propietat municipal del calefactor origen de l'incendi fortuït; per la qual cosa és raonable apreciar la relació causal entre els danys reclamats i el funcionament dels serveis municipals.

Vist l'expedient administratiu SRP12022000009 i antecedents corresponents, que serveixen de motivació a la present resolució, **la regidora delegada d'Hisenda**, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Acceptar la reclamació patrimonial formulada per la representació de la "UNIÓN ESPORTIVA OLOT, SAD" (G17314880), pels danys soferts a causa d'un incendi espontani provocat per una calefactor elèctric, propietat de l'Ajuntament d'Olot, a la sala de premsa de l'Estadi Municipal d'Olot.

Segon.- Valorar els danys causats en QUATRE MIL DOS-CENTS TRENTA-SET EUROS AMB VINT-I-SIS CÈNTIMS (4.237,26.- €), de conformitat amb l'informe pericial de data de data 3 de maig de 2022 (Ref. sinistre 28833056), que s'acompanya a la reclamació.

Tercer.- Notificar aquesta resolució a l'entitat asseguradora de l'Ajuntament d'Olot.

S'aprova per unanimitat.

**12.2. - RESPONSABILITAT PATRIMONIAL.- DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ
PRESENTADA PEL SR. ****, PELS PERJUDICIS ECONÒMICS OCASIONATS PER
LA REALITZACIÓ D'OBRES A LA VIA PÚBLICA.**

Núm. de referència : X2022052796

Vist l'escrit presentat pel Sr. **** en el que es formula reclamació patrimonial contra l'Ajuntament d'Olot, pels perjudicis econòmics ocasionats al seu comerç per la realització d'obres a la via pública i atesos els següents

ANTECEDENTS DE FET

El Sr. **** va formular reclamació patrimonial pels perjudicis ocasionats a conseqüència de la realització d'unes obres a la via pública, al carrer dels Dolors, núm.1, al davant de la seva botiga de bijuteria i complements, anomenada "Bijuteria Janina" (Registre General, núm. E2022020429/13-10-2022). A l'escrit s'assenyala que el dia 9 d'octubre de 2022 va tenir una màquina tot el dia davant la botiga i que, entre la fressa i la nosa que feia, van haver de tancar la botiga a la tarda. Els perjuris es quantifiquen en 100 euros, que és la quantitat que reclama.

FONAMENTS DE DRET

Primer.- L'article 32.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, d'acord amb l'article 106.2 de la Constitució, assenyala que "els particulars tenen dret a ser indemnitzats per les administracions públiques corresponents de tota lesió que pateixin en qualsevol dels seus béns i drets, sempre que la lesió sigui conseqüència del funcionament normal o anormal dels serveis públics, excepte en els casos de força major o de danys que el particular tingui el deure jurídic de suportar d'acord amb la Llei". En igual sentit, l'article 81 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. Aquests articles determinen que la responsabilitat patrimonial de les Administracions Públiques sigui de caràcter objectiu i que, per tant, esdevingui imprescindible acreditar que el dany o lesió sofert pel reclamant és conseqüència del funcionament normal o anormal dels serveis públics, en relació directa, immediata i exclusiva de causa a efecte, sense intervenció estranya que pugui interferir alterant el nexa causal.

En relació a les Administracions locals, els articles 54 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 174 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, assenyalen que "els ens locals responen directament dels danys i els perjudicis causats als particulars en llurs béns i drets com a conseqüència del funcionament dels serveis públics o de l'actuació de llurs autoritats, funcionaris o agents, en els termes establerts per la legislació general sobre responsabilitat administrativa"

Segon.- La jurisprudència ha reiterat en nombroses sentències que, perquè es pugui declarar la responsabilitat patrimonial de les Administracions Públiques, és necessari que qui la pretén acreditï i provi que es donen les circumstàncies següents: a) que el dany o lesió sigui conseqüència del funcionament normal o anormal dels serveis públics en relació directa, immediata i exclusiva de causa a efecte sense intervenció estranya que pogués interferir alterant el nexa causal; b) que el dany sigui efectiu, econòmicament avaluable i individualitzat en relació a una persona o grups de persones; c) que el particular afectat no tingui el deure jurídic de suportar el dany; d) que no hi hagi força major; i e) que els fets no s'hagin pogut preveure o evitar segons l'estat dels coneixements o de la ciència o de la tècnica existents en el moment de la producció dels danys.

En tractar-se d'una responsabilitat objectiva és necessària la concurrència de tots aquests elements -que han de ser provats per qui els al·lega- i entre els que té una especial rellevància, en tant que element essencial de la responsabilitat, la relació de causalitat entre el dany i el funcionament del servei públic.

Tercer.- La realització d'obres a la via pública respon a un evident interès públic.

Les obres realitzades el dia 9 d'octubre de 2022 no van representar, ni per la seva durada ni per la seva intensitat, cap perjudici directe als nombrosos comerços ubicats a la cruïlla entre els carrers dels Dolors, carrer de Sant Rafel i carrer del doctor Fàbregas.

En aquest sentit es convenient assenyalar que en la reclamació no s'acredita l'existència objectiva de cap perjudici, ni pel comerç del Sr. **** ni pels altres comerços existents a la zona. També es remarcable assenyalar que l'escrit de reclamació no s'acompanya de cap element que permeti donar veracitat als fets que s'exposen, com ara, la presentació de signatures dels altres comerços queixant-se de la durada o de la intensitat de les obres. D'altra banda, en la documentació obrant en aquest Ajuntament, no consten queixes ni protestes per aquestes obres, per part de cap dels titulars dels comerços de la zona.

En el nostre cas, les molèsties ocasionades, tant en intensitat com en temps de durada, són mínimes i estan fonamentades en un interès públic de caràcter general; per la qual cosa, el Sr. **** té el deure jurídic de suportar-les.

Quart.- La valoració econòmica dels perjudicis no queda acreditada en la documentació aportada a la reclamació.

Vist l'expedient administratiu SRP12022000016 i antecedents corresponents, que serveixen de motivació a la present resolució, **la regidora delegada d'Hisenda**, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent acord:

Únic.- DENEGAR la indemnització reclamada pel Sr. **** pels perjudicis econòmics ocasionats per la realització d'unes obres a la via pública, al carrer dels Dolors, núm.1, al davant de la seva botiga de bijuteria i complements.

S'aprova per unanimitat.

13.1. - ADJUDICACIÓ DE LES OBRES DE CONSERVACIÓ I MILLORA DE LA INFRAESTRUCTURA VIÀRIA A DIVERSOS CARRERS DE LA CIUTAT. ANY 2023-FASE 1.

Núm. de referència : X2023000481

Tipus Contracte	OB	D'OBRES
Procediment	AB	PROCEDIMENT OBERT
Criteris	MU	MULTIPlicitat DE CRITERI

Antecedents

Per acord de Junta de Govern Local de data 26 de gener de 2023, es va aprovar el projecte tècnic de conservació i millora de la infraestructura viària a diversos carrers de la ciutat. Any 2023 (fase 1)

Per Acord de Junta de Govern Local de data 2 de febrer de 2023, es va aprovar l'expedient de contractació administrativa de les "Obres de conservació i millora de la infraestructura viària a diversos carrers de la ciutat corresponent a l'any 2023 (Fase 1)" mitjançant procediment obert simplificat, amb un pressupost de 244.920,58 € IVA inclòs. Aquest import es desglossa en 202.413,70 € de pressupost net i 42.506,88 € en concepte d'IVA, calculat al 21%.

En data 1 de març de 2023 finalitzà el termini de presentació de proposicions, havent participat en la licitació, per haver presentat la seva oferta dins el termini fixat dues empreses.

En data 7 de març de 2023 es reuneix la Mesa de Contractació , procedint a l'obertura del sobre A, documentació administrativa, declarant admeses totes les empreses participants .

En data 9 de març de 2023 es reuneix la Mesa de Contractació , procedint a l'obertura del sobre B amb criteris automàtics i procedint a la sol·licitud de l'informe de valoració als serveis tècnics.

En data 23 de març de 2023 es reuneix la Mesa de Contractació , per donar compte de l'informe de valoració de criteris automàtics i proposta d'adjudicació emès pel Sr. Ramon Prat Molas, Cap d'àrea d'Infraestructures, Obra Pública i Brigada i la Mesa acorda elevar a la Junta de Govern Local la proposta d'adjudicació del contracte de "Obres de conservació i millora de la infraestructura viària a diversos carrers de la ciutat corresponent a l'any 2023 (Fase 1)" a l'empresa JOSEP VILANOVA, SA amb NIF A17444092.

En data 28 de març de 2023 es requereix a l'empresa JOSEP VILANOVA, SA, la presentació de la documentació justificativa relativa a la informació inclosa a la declaració responsable i d'haver constituït la garantia definitiva d'import de 10.058,70€.

Atès que l'empresa JOSEP VILANOVA, SA, presentà la documentació requerida dins del termini atorgat a l'efecte.

De conformitat amb l'article 151 de la LCSP

D'acord amb els antecedents i de conformitat amb el punt 1 de la Disposició Addicional 2a.

Per tot això, en exercici de les competències conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret de data 25 de juny de 2019.

I vist l'expedient administratiu núm. CCS12023000001 i antecedents corresponents, la **regidora delegada d'Hisenda** proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- ADJUDICAR el contracte “*Obres de conservació i millora de la infraestructura viària a diversos carrers de la ciutat corresponent a l'any 2023 (Fase 1)*”, a favor de l'empresa **JOSEP VILANOVA, SA, amb NIF. A17444092** pel preu de **dos-cents quaranta-tres mil quatre cents vint euros amb cinquanta-vuit cèntims (243.420,58 €) IVA inclòs**.

Aquest import es desglossa en dos-cents un mil cent setanta-quatre euros amb tres cèntims (201.174,03 €) de pressupost net i quaranta-dos mil dos cents quaranta-dos euros amb cinquanta-cinc cèntims (42.246,55 €) d'IVA calculat al 21%.

Segon.- L'adjudicació es practica amb subjecció estricta a les condicions del plec de clàusules administratives particulars reguladores de la contractació, aprovat per Acord de Junta de Govern Local de data 2 de febrer de 2023, així com amb l'oferta presentada per l'adjudicatari.

Les característiques i avantatges de l'oferta adjudicatària queden acreditades a l'acta valoració efectuada per la Mesa de Contractació, en sessió celebrada en data 23 de març de 2023.

Tota la informació necessària que justifica la present adjudicació es troba publicada en el Perfil del contractant de l'Ajuntament d'Olot.

Tercer.- Aprovar i disposar la despesa per import de 243.420,58 € € amb càrrec a les següents partides:

Nom	Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import
Paviments vies públiques barris	2023	140	1532	61902	123.500,00 €
Renovació voreres barris	2023	140	1532	61903	100.000,00 €
Supressió barreres arquitectòniques barris	2023	140	1532	61904	19.920,58 €

Operació	Referència	Tipus	Partida	Import	Descripció	CC1	CC2	CC3	CC4	CC5	CC6
200300	2300742	Despeses	23140 1532 61902	123500	PAVIMENTS VIES PUBLICUES BARR	100	001	001	001	000	000
200210	2300742	Despeses	23140 1532 61902	-1500	PAVIMENTS VIES PUBLICUES BARR	100	001	001	001	000	000
200300	2300743	Despeses	23140 1532 61903	100000	RENOVACIO VORERES BARRIS	100	001	001	001	000	000
200300	2300744	Despeses	23140 1532 61904	19920.48	SUPRESSIO BARRERES ARQUITECTONIQES BARRIS	100	001	001	001	000	000

Quart.- El termini d'execució de les obres és de 6 setmanes, a comptar des del dia següent a la signatura de l'acta de comprovació del replanteig i el termini de garantia serà de 1 any i una aportació al pla de Control de Qualitat de 2.500 € més IVA.

Cinquè.- La direcció facultativa anirà a càrrec del Sr. Ramon Prat Molas, cap de l'Àrea d'Infraestructura i Obra Pública de l'Ajuntament d'Olot. La coordinació de seguretat i salut i la direcció de l'execució de les obres anirà a càrrec de la Sra. Gemma Planagumà Calm.

Sisè.- Nomenar responsable del contracte al Sr. Ramon Prat Molas, cap de l'Àrea d'Infraestructura i Obra Pública de l'Ajuntament d'Olot.

Setè.- Notificar l'adjudicació a l'empresa adjudicatària i a la resta de licitadors que han participat a la licitació i es publicarà en el Perfil del Contractant, de conformitat amb l'article 151.1 de la LCSP.

Vuitè.- La formalització del contracte haurà d'efectuar-se en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors.

Novè.- Publicar la formalització del contracte mitjançant anunci en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament d'Olot, de conformitat amb l'article 154 de la LCSP.

S'aprova per unanimitat.

13.2. - OBRES DEL PROJECTE DE CONSERVACIÓ DE SENYALITZACIÓ VIÀRIA HORIZONTAL ANY 2023

Núm. de referència : X2023017138

Tipus de Contracte	OB	D'OBRES
Procediment	AD	ADJUDICACIÓ DIRECTA
Criteris	NO	SENSE CRITERI

Antecedents

Primer.- Atès que és necessari executar les obres de conservació de senyalització viària horitzontal any 2023, com es desprèn de l'informe de data 17 de març de 2023, emès pel Sr. Ramon Prat Molas, cap de l'Àrea de Territori de l'Ajuntament d'Olot.

Segon.- Atès que es tracta d'una obra amb una unitat funcional tal i com es desprèn de la memòria valorada aprovada per la Junta de Govern Local del dia 16 de març de 2023.

Tercer.- S'ha demanat pressupost a les següents empreses per executar les obres de conservació de senyalització viària horitzontal any 2023.

PROSEÑAL, SLU
CARME GARGANTA ROURA
BCN BARRERAS DE SEGURIDAD, SLU

Quart.- D'acord amb l'informe de valoració emès pel Sr. Ramon Prat Molas, cap de l'Àrea de Territori, en data 11 d'abril de 2023; s'han presentat les tres ofertes subscrites per les empreses "Proseñal, SLU"; "Carme Garganta Roura" i "BCN Barreras de Seguridad SLU" i la millor proposta és la presentada per PROSEÑAL SLU, per haver presentat l'oferta més econòmica.

Cinquè.- Atès que no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar les regles generals de contractació.

Sisè.- Vista la capacitat d'obrar de l'empresa PROSEÑAL, SLU i atès que aquesta compta amb l'habilitació professional necessària per realitzar la prestació objecte del contracte.

Fonament jurídic

La present contractació es tipifica com a contracte menor, de conformitat amb l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP) i correspon a la modalitat d'obres regulada a l'article 13 de la mateixa.

Atès el que disposa l'article 118 de la LCSP en quant a la tramitació i contingut de l'expedient administratiu i les modificacions introduïdes pel Reial Decret Llei 3/2020, de 4 de febrer.

Atès el previst a l'article 131.3 de la LCSP pel que fa al procediment d'adjudicació.

Atès les competències que la disposició addicional segona de la LCSP i les delegacions efectuades pel cartipàs municipal.

Vist els anteriors antecedents i fonaments jurídics

Vist l'expedient administratiu núm: CC012023000228 i antecedents corresponents, **la regidora delegada d'Hisenda**, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar l'informe NI022023000621 emès pel Sr. Ramon Prat Molas, cap de l'Àrea de Territori, 17 de març de 2023, en el que es motiven les necessitats de contractar.

Segon.- Adjudicar, en aplicació dels articles 118 en relació amb el 131.3 de la LCSP, a favor de l'empresa **PROSEÑAL SLU, amb NIF núm. B5972098-7**, el contracte menor de les obres de conservació de senyalització viària horitzontal any 2023, d'acord amb la memòria valorada aprovada per la Junta de Govern Local del dia 16 de març de 2023; pel preu de **dinou mil vuit-cents seixanta-vuit euros amb vint cèntims (19.868,20 €), IVA inclòs**.

L'esmentat preu es desglossa en setze mil quatre-cents vint euros (16.420 €) de pressupost net i tres mil quatre-cents quaranta-vuit euros amb vint cèntims (3.448,20 €) d'IVA calculat amb un tipus del 21%.

L'actuació s'executarà en diferents carrers que s'agrupen en els àmbits d'actuació següents:

- Sant Roc i Bonavista
- Desemparats i Pequin
- Montolivet i Mas Baix
- Pla de Dalt i Pla de Baix
- Morrot
- Eixample Popular
- Estires i Nucli Antic
- Benavent i Les Fonts
- Les Tries i Les Mates

Tercer.- El termini d'execució de les obres serà d'un mes i mig a partir de la data de recepció de la notificació de l'adjudicació.

Operació	Referència	Tipus	Partida	Import	Descripció	CC1	CC2	CC3	CC4	CC5	CC6
200220		Despeses	23140 1512 61907	19868.20	ACTUACIONS BARRIS (PR23-9000)	100	001	001	001	000	000

Quart.- Aprovar i Disposar la despesa per import de **19.868,20 €, IVA inclòs**, amb càrrec a la partida núm. 23.140.1512.61907 "actuacions barris" del Pressupost municipal.

Cinquè.- Informar a l'adjudicatari que el pagament s'efectuarà contra presentació de la factura pels mitjans legalment establerts, una vegada realitzada la prestació i adjuntarà una còpia d'aquest acord a la factura electrònica o hi farà constar el número d'expedient CC012023000228.

Sisè.- Notificar aquesta resolució a les empreses: "Proseñal, SLU"; "Carme Garganta Roura"; "BCN Barreras de Seguridad SLU".

S'aprova per unanimitat.

13.3. - SERVEIS DE REALITZACIÓ D'UN DOCUMENTAL DEDICAT ALS 25 ANYS DEL CONSORCI D'ACCIÓ SOCIAL DE LA GARROTXA

Núm. de referència : X2023020490

Tipus de Contracte	SE	DE SERVEIS
Procediment	AD	ADJUDICACIÓ DIRECTA
Criteris	NO	SENSE CRITERI

Antecedents

Primer.- Atès que és necessari executar el servei de realització d'un documental dedicat als 25 anys del Consorci d'Acció Social de la Garrotxa, com es desprèn de l'informe de data 5 d'abril de 202, emès per la Sra. Anna Diago José, cap de Gabinet d'Alcaldia.

Segon.- Atès que es tracta d'un servei esporàdic i puntual, i que en cas que es valori que es repetirà aquesta mateixa necessitat, s'inclourà en la planificació de necessitats de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 28 de la LCSP.

Tercer.- Atès que es valora favorablement el pressupost núm. 23049 presentat per l'empresa "Zeba Produccions, SL".

Quart.- Atès que no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar les regles generals de contractació.

Cinquè.- Vista la capacitat d'obrar de l'empresa ZEBA PRODUCCIONS SL i atès que aquesta compta amb l'habilitació professional necessària per realitzar la prestació objecte del contracte.

Fonament jurídic

La present contractació es tipifica com a contracte menor, de conformitat amb l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP) i correspon a la modalitat de serveis regulada a l'article 17 de la mateixa.

Atès el que disposa l'article 118 de la LCSP en quant a la tramitació i contingut de l'expedient administratiu i les modificacions introduïdes pel Reial Decret Llei 3/2020, de 4 de febrer.

Atès el previst a l'article 131.3 de la LCSP pel que fa al procediment d'adjudicació.

Atès les competències que la disposició addicional segona de la LCSP i les delegacions efectuades pel cartipàs municipal.

Vist els anteriors antecedents i fonaments jurídics

Vist l'expedient administratiu núm: CC012023000258 i antecedents corresponents, **la regidora delegada d'Hisenda**, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar l'informe emès per la Sra. Anna Diago José, cap de Gabinet d'Alcaldia de data 5 d'abril de 2023 en el que es motiven les necessitats de contractar.

Segon.- Adjudicar, en aplicació dels articles 118 en relació amb el 131.3 de la LCSP, a favor de l'empresa **ZEBA PRODUCCIONS SL, amb NIF núm. B1784522-3**, el contracte menor de el *servei de realització d'un documental dedicat als 25anys del Consorci d'Acció Social de la Garrotxa*; pel preu de **set mil vuit-cents seixanta-cinc euros (7.865 €), IVA inclòs**.

L'esmentat preu es desglossa en sis mil cinc-cents euros (6.500 €) de pressupost net i mil tres-cents seixanta-cinc euros (1.365 €) d'IVA calculat amb un tipus del 21%

Tercer.- Aprovar i Disposar la despesa per import de **7.865€, IVA inclòs**, amb càrrec a la partida núm. 23.100.912.226010 "Govern Local" del Pressupost municipal.

Operació	Referència	Tipus	Partida	Import	Descripció	CC1	CC2	CC3	CC4	CC5	CC6
200220		Despeses	23100 912 226010	7865	GOVERN LOCAL	100	001	001	001	000	000

Quart.- Informar a l'adjudicatari que el pagament s'efectuarà contra presentació de la factura pels mitjans legalment establerts, una vegada realitzada la prestació i adjuntarà una còpia d'aquest acord a la factura electrònica o hi farà constar el número d'expedient CC012023000258.

Cinquè.- Notificar aquesta resolució a l'empresa "Zeba Produccions, SL".

S'aprova per unanimitat.

13.4. - DECLARAR DESERTA LA LICITACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE MUNICIÓ DE FORMACIÓ, DE DOTACIÓ I DE PROTECCIÓ PER A LA POLICIA MUNICIPAL

Núm. de referència : X2023006372

Antecedents

Per acord de la Junta de Govern Local celebrada en data 9 de febrer de 2023 es va aprovar l'expedient de contractació administrativa, plecs de clàusules i inici de la licitació del subministrament de municipió de formació, de dotació i de protecció per a la Policia Municipal.

En data 7 de març de 2023 va finalitzar el termini de presentació d'ofertes, havent presentat oferta i havent estat admesa a la licitació, l'empresa ARMERIA DEL CARMEN SL.

D'acord amb l'acta de la sessió de la Mesa de Contractació celebrada el dia 16 de març de 2023, es va requerir a l'empresa la presentació de la documentació prèvia a l'adjudicació, entre altres la fitxa tècnica dels elements a subministrar.

Vist l'informe de data 3 d'abril emès pel Sr. Ignasi López Clevillé, sotsinspector en cap de la Policia Municipal, de valoració de la fitxa tècnica de munició presentada per ARMERIA DEL CARMEN SL, en què conclou que no es pot considerar que l'oferta presentada s'adeqüi al que estableix el plec de prescripcions tècniques de la licitació.

Per tot això, vist l'expedient administratiu CCS12023000009 i antecedents corresponents, **la regidora delegada d'Hisenda** proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- DECLARAR deserta la licitació del subministrament de munició de formació, de dotació i de protecció per a la Policia Municipal.

Segon.- Donar de baixa l'autorització de despesa efectuada amb motiu de la licitació per import de 3.411,44 € en la partida 23180 132 221990 MATERIAL TÈCNIC SERVEI SEURETAT (referència 2301011), així com la previsió de despesa per als anys 2 i 3 del contracte (document comptable referència 230000803).

Operació	Referència	Tipus	Partida	Import	Descripció	CC1	CC2	CC3	CC4	CC5	CC6
200200	2301011	Despeses	23180 132 221990	-3411.44	MATERIAL TECNIC SERVEI SEURETAT	100	001	001	001	000	000
200200	2400037	Despeses	24180 132 221990	-3687.80	MATERIAL TECNIC SERVEI SEURETAT	100	001	001	001	000	000
200200	2500017	Despeses	25180 132 221990	-3687.80	MATERIAL TECNIC SERVEI SEURETAT	100	001	001	001	000	000

Tercer.- Publicar aquest acord al Perfil del contractant.

S'aprova per unanimitat.

14.1. - PAGAMENT DE GRATIFICACIÓ AL PERSONAL DE LA POLICIA MUNICIPAL PELS SERVEIS EXTRAORDINARIS REALITZATS DEL DIA 16 DE FEBRER AL 15 DE MARÇ DE 2023

Núm. de referència : X2023019076

Atesos els informes del Sotsinspector de la Policia Municipal amb número d'expedient PS032023000005 de data de 17 de març de 2023.

Vist l'expedient administratiu RH132023000063 i antecedents corresponents, la regidora delegada d'Organització i Atenció al ciutadà, proposa a la Junta de Govern Local, l'adopció del següent acord:

D'acord amb l'acta número 1/2018 de la Mesa General de Negociació de l'Ajuntament d'Olot de data 12 de juny de 2018, sobre la modificació del import de les gratificacions extraordinàries i les condicions laborals de la Policia Municipal i atès la Llei 31/2022 de 23 de Desembre de 2022 de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2023.

Primer.- Pagament de gratificació al personal de la Policia Municipal que es relaciona a continuació pels serveis extraordinaris realitzats des del 16 de febrer al 15 de març de 2023:

Nom i Cognoms / Data / Servei		Hores	Import (€)
**** – Sergent			
CARNESTOLTES INFANTIL	18/02/23	6	197,10 €
ACTE ESPORTIU	12/03/23	6	197,10 €
**** – Sergent			
TASQUES FORA DE SERVEI	04/03/23	1	32,85 €
TASQUES FORA DE SERVEI	05/03/23	1	32,85 €
**** – Sergent			
TASQUES FORA DE SERVEI	21/02/23	1	28,17 €
CARNESTOLTES	25/02/23	9	354,87 €
TASQUES FORA DE SERVEI	10/03/23	2	62,88 €
TASQUES FORA DE SERVEI	11/03/23	2	70,08 €
TASQUES FORA DE SERVEI	14/03/23	1	28,17 €
**** – Caporal			
CARNESTOLTES INFANTIL	18/02/23	5	134,80 €
REFORÇ TORN	16/02/23	8	206,08 €
REFORÇ TORN	17/02/23	8	206,08 €
CARNESTOLTES	25/02/23	7	226,52 €
ACTE ESPORTIU	12/03/23	5	134,80 €
**** – Caporal			
CARNESTOLTES	25/02/23	7	226,52 €
**** – Agent			
CARNESTOLTES	25/02/23	7	206,36 €
**** – Agent			
CARNESTOLTES - DIÛRNES	25/02/23	4	117,92 €
CARNESTOLTES – NOCTURNES	25/02/23	8	267,20 €
**** – Agent			
ACTE ESPORTIU	12/03/23	5	122,85 €
**** – Agent			
CARNESTOLTES	25/02/23	7	206,36 €
**** – Agent			
CARNESTOLTES	25/02/23	7	206,36 €

**** – Agent			
CARNESTOLTES	25/02/23	7	206,36 €
ACTE FESTIU	12/03/23	6	147,42 €
**** – Agent			
CARNESTOLTES	25/02/23	7	206,36 €
**** – Agent			
REFORÇ TORN	17/02/23	2	46,94 €
REFORÇ TORN	18/02/23	6	166,98 €
**** – Agent			
CARNESTOLTES	25/02/23	7	206,36€
**** – Agent			
CARNESTOLTES INFANTIL	18/02/23	5	122,85 €
TOTAL		165	4.814,71€

Segon.- Aquestes quantitats es pagaran amb càrrec a:

Operació	Referència	Tipus	Partida	Import	Descripció	CC1	CC2	CC3	CC4	CC5	CC6
0		Despeses	23180 132 15100	4814.71	GRATIFICACIONS EXTRAORDINARIS SEGURETAT	180	008	999	999	999	999

S'aprova per unanimitat.

15.1. - PAGAMENT D'UNA GRATIFICACIÓ EXTRA AL PERSONAL DE LA POLICIA MUNICIPAL PELS SERVEIS REALITZATS DURANT ELS DIES 05 I 06 DE GENER DE 2023

Núm. de referència : X2023018985

Atès el punt 3 de l'acord de la plantilla de la Policia Municipal annex al conveni de l'Ajuntament d'Olot, que estableix una gratificació extra de 102,00 € bruts per cada efectiu que tingui planificat per quadrant dies assenyalats, com són els Cavalcada de Reis i el de Reis.

Atès l'informe del Sotsinspector en Cap de la Policia Municipal de data 07 de març de 2023 amb número d'expedient PS032023000004 sobre els dies treballats en festius d'especial rellevància.

Vist l'expedient administratiu RH132023000062 i antecedents corresponents, la regidora, proposa a la Junta de Govern Local, l'adopció dels següents acords:

Primer.- Pagament d'una gratificació extra al personal de la policia municipal que es detalla a continuació pels serveis realitzats durant els dies 05 i 06 de gener de 2023:

Nom i Cognoms	Data	Import (€)
****	6	102,00 €
****	6	102,00 €
****	5	102,00 €
****	5	102,00 €
****	6	102,00 €
****	6	102,00 €
****	6	102,00 €
****	6	102,00 €
TOTAL		816,00 €

Segon.- Aquestes quantitats es pagaran amb càrrec a:

Operació	Referència	Tipus	Partida	Import	Descripció	CC1	CC2	CC3	CC4	CC5	CC6
0		Despeses	23180 132 121032	816.00	ALTRES COMPLEMENTES ESPECIALS SEURETAT	180	008	999	999	999	999

S'aprova per unanimitat.

16.1. - PAGAMENT D'UN COMPLEMENT DE NOCTURNITAT AL PERSONAL DE LA POLICIA MUNICIPAL PELS SERVEIS REALITZATS DEL 16 DE FEBRER AL 15 DE MARÇ DE 2023

Núm. de referència : X2023018903

Atesos l'informe del Sotsinspector de la Policia Municipal amb número d'expedient PS052023000003 de data de 17 de març de 2023 sobre les nocturnitats realitzades entre el 16 de febrer i el 15 de març de 2023.

Vist l'expedient administratiu RH132023000061 i antecedents corresponents, la regidora delegada d'Organització i Atenció al ciutadà, proposa a la Junta de Govern Local, l'adopció dels següents acords:

D'acord amb el que estableix l'annex 1, aprovat pel Ple d'aquesta Corporació en la sessió celebrada el dia 26 de març de 1992, sobre els serveis de nocturnitat de la Policia Municipal.

D'acord amb l'acta número 1/2018 de la Mesa General de Negociació de l'Ajuntament d'Olot de data 12 de juny de 2018, sobre la modificació del import de les hores extraordinàries i les condicions laborals de la Policia Municipal i atès la Llei 31/2022 de 23 de Desembre de 2022 de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2023.

Primer.- Pagament d'un complement de nocturnitat al personal de la Policia Municipal que es relaciona a continuació pels serveis realitzats des del dia 16 de febrer al 15 de març al de 2023:

Nom i Cognoms	Dies	Serveis	Import (€)
<u>CAPORALS</u>			
****	4	Nocturnitat	113,52 €
****	6	Nocturnitat	170,28 €
****	5	Nocturnitat	141,90 €
****	2	Nocturnitat	56,76 €
****	3	Nocturnitat	85,14 €
<u>AGENTS</u>			
****	3	Nocturnitat	58,98 €
****	7	Nocturnitat	137,62 €
****	4	Nocturnitat	78,64 €
****	7	Nocturnitat	137,62 €
****	3	Nocturnitat	58,98 €
****	4	Nocturnitat	78,64 €
****	3	Nocturnitat	58,98 €
****	7	Nocturnitat	137,62 €
****	4	Nocturnitat	78,64 €
****	3	Nocturnitat	58,98 €
****	3	Nocturnitat	58,98 €
****	5	Nocturnitat	98,30 €
****	7	Nocturnitat	137,62 €
****	6	Nocturnitat	117,96 €
****	3	Nocturnitat	58,98 €
****	5	Nocturnitat	98,30 €
****	6	Nocturnitat	117,96 €
****	6	Nocturnitat	117,96 €
****	7	Nocturnitat	137,62 €
****	3	Nocturnitat	58,98 €
****	5	Nocturnitat	98,30 €
TOTAL	121		2.553,26 €

Segon.- Aquestes quantitats es pagaran amb càrrec a:

Operació	Referència	Tipus	Partida	Import	Descripció	CC1	CC2	CC3	CC4	CC5	CC6
0		Despeses	23180 132 121031	2553.26	ALTRES COMPLEMENTS NOCT SEGURETAT	180	008	999	999	999	999

S'aprova per unanimitat.

17.1. - PROPOSTA PAGAMENT DELS SERVEIS DE RETENS REALITZATS DEL 16 DE FEBRER DE 2023 AL 15 DE MARÇ DE 2023

Núm. de referència : X2023018716

Vistos els antecedents corresponents, i atesos els informes: del director de l'àrea d'Infraestructura i Urbanisme de data de 17 de març de 2023 amb número d'expedient NI022023000607, del director tècnic de la Brigada Municipal de data de 20 de març de 2023 amb número d'expedient NI022023000557, l'informe del cap de l'àrea d'Informàtica de data de 16 de març de 2023 amb número d'expedient NI022023000610 i l'informe del cap d'àrea d'Esports de data de 17 de març de 2023 amb número d'expedient NI022023000617.

D'acord amb el que estableix el punt 7 de l'acta de la Comissió de seguiment del conveni número 66, de data 14 de maig de 2018, i la seva ratificació per la Mesa General de Negociació de l'Ajuntament d'Olot en data 12 de juny de 2018 sobre els retens de Brigada Municipal, Informàtica i tècnics d'Urbanisme.

Vist l'acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Olot de data 03/02/2023 amb número d'expedient RH132022000022 en la qual signava l'import unitari de les hores de serveis extraordinaris i altres conceptes de personal de l'Ajuntament d'Olot per a l'any 2023.

Vist l'expedient administratiu RH132023000060 i antecedents corresponents, la regidora delegada d'Organització i Atenció al ciutadà, proposa a la Junta de Govern Local, l'adopció dels següents acords:

Primer.- Pagament d'un complement en concepte de reten al personal de la Brigada Municipal, d'informàtica i dels serveis tècnics d'urbanisme i d'esports que es relaciona a continuació pels serveis de reten realitzats del 16 de febrer de 2023 al 15 de març de 2023.

Nom i Cognoms	Servei	Reten setmana	Sortida reten	Sortida reten festiu	Sortida reten acte	Hores excedent	Import (€)
****	Brigada	1	-	-	-	-	143,20 €
****	Brigada	1	-	-	-	-	143,20 €
****	Brigada	1	3	-	-	-	323,32 €
****	Brigada	1	1	-	-	-	203,24 €

****	Informàtica	1	3	-	-	-	429,07 €
****	Informàtica	1	-	-	-	-	147,40 €
****	Informàtica	1	-	-	-	-	147,40 €
****	Informàtica	1	-	-	-	-	147,40 €
****	Infra. i Urbanisme	1	-	-	-	-	147,40 €
****	Infra. i Urbanisme	1	-	-	-	-	63,17 €
****	Infra. i Urbanisme	1	-	-	-	-	147,40 €
****	Infra. i Urbanisme	-	1	-	-	-	60,04 €
****	Infra. i Urbanisme	1	-	-	-	-	147,40 €
****	Esports	1	-	-	-	-	147,40 €
****	Esports	1	-	-	-	-	147,40 €
****	Esports	2	1				354,84 €
TOTAL							2.899,28 €

Segon.- Aquestes quantitats es pagaran amb càrrec a:

Operació	Referència	Tipus	Partida	Import	Descripció	CC1	CC2	CC3	CC4	CC5	CC6
0		Despeses	23142 165 15300	812.96	RETENS ENLLUMENAT BRIGADA	142	002	999	999	999	999
0		Despeses	23120 920 15300	871.27	RETENS INFORMATICA	120	001	999	999	999	999
0		Despeses	23141 134 15300	60.04	RETENS MOBILITAT	140	001	999	999	999	999
0		Despeses	23140 151 15300	505.37	RETENS URBANISME	140	001	999	999	999	999
0		Despeses	23330 342 15300	649.64	RETENS PERSONAL INSTAL·LACIONS	330	015	999	999	999	999

S'aprova per unanimitat.

18.1. - PAGAMENT DELS SERVEIS EXTRAORDINARIS A DIVERS PERSONAL DE L'AJUNTAMENT PER LES HORES EXTRES PRESENTADES O REALITZADES DEL 16 DE FEBRER AL 15 DE MARÇ DE 2023

Núm. de referència : X2023019349

Vist l'expedient administratiu RH132023000064, atès l'informe del Director tècnic de la Brigada Municipal amb número NI022023000558 de data de 03 d'abril de 2023, vistes les peticions, prèviament autoritzades, de serveis extraordinaris amb el vist i plau dels caps dels serveis corresponents, la regidora delegada d'Organització i Atenció al ciutadà proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Pagament dels serveis extraordinaris a divers personal de l'Ajuntament que es relaciona a continuació per les hores extres realitzades o presentades des del 16 de febrer al 15 de març de 2023:

Nom i Cognoms	Subàrea	Data	Serveis	Núm/hores	Tipus Hores	Import €
****	RRHH	25/02/23	Casament	1		46,35 €
****	Notificador	23/2/23	Ple Municipal	3,5	Diürn	64,58 €
****	Brigada Oficial 1ª			9,42		
		25/02/23	Carnaval Muntatge/desmuntatge elements i cobertura rua	5,14	Diürn Festiu	126, 29 €
		26/02/23	Pavelló Firal - Carnaval - Desmuntatge escenari ball de carnaval	4,28	Diürn Festiu	105,16 €
****	Brigada Oficial 1ª			13,56		
		25/02/23	De 06:54h a 11:01h .Carnaval Muntatge/desmuntatge elements i cobertura rua	4,12	Diürn Festiu	101,23 €
		25/02/23	De 16:00 a 21:10 h - Passeig de Barcelona - Carnaval - Muntatge/desmuntatge elements i cobertura rua	5,17	Diürn Festiu	127,03 €
		26/02/23	Pavelló Firal - Carnaval - Desmuntatge escenari ball de carnaval	4,27	Diürn Festiu	104,91 €
****	Esports	04/03/23	Formació conserge nou Camps Pla de Baixa	6,42	Diürn Festiu	138,80 €
TOTAL						814,35 €

Segon.- Aquestes quantitats es pagaran amb càrrec a:

Operació	Referència	Tipus	Partida	Import	Descripció	CC1	CC2	CC3	CC4	CC5	CC6
0		Despeses	23130 920 13001	46.35	HORES EXTRAORDINARIES ADMIN	110	001	999	999	999	999
0		Despeses	23130 920 13001	64.58	GENERAL	121	001	999	999	999	999
0		Despeses	23142 165 13001	231.45	HORES EXTRAORDINARIES ADMIN	142	002	999	999	999	999
0		Despeses	23142 1532 13001	333.17	ENLLUMENAT	142	002	999	999	999	999
0		Despeses	23330 342 13001	138.80	HORES EXTRAORDINARIES BRIGA	330	015	999	999	999	999
					PUBLICUES						
					INSTAL.						

S'aprova per unanimitat.

19.1. - PROPOSANT DONAR COMPTE DE LES COMUNICACIONS D'INICI D'ACTIVITAT I DELS DECRETS DICTATS ENTRE ELS DIES 3 I 31 DE MARÇ DE 2023, RELATIUS A L'ÀREA DE MEDI AMBIENT

Núm. de referència : X2023020368

En relació a l'expedient AG012023000012, vist l'expedient administratiu i antecedents corresponents, el regidor delegat de Prevenció i control ambiental de les activitats, proposa a la Junta de Govern Local, adoptar el següent acord:

Únic.- Donar compte de les comunicacions d'inici d'activitat i dels decrets dictats entre els dies 3 i 31 de març relatius a l'Àrea de Medi Ambient, que es relacionen a continuació:

<u>Tràmit</u> Activitats	<u>Nom / comercial</u>	<u>Concepte</u>	<u>Adreça</u>	<u>Decret</u>
Assabentat inici	Míriam Jimena Ocaña Conlagos	Bar	C/Rocamora 51 B 2	03/03/2023
Assabentat certificat tècnic instal·lacions	Comunitat Islàmica de la Garrotxa	Centre de culte	C/Marià Vayreda 27	03/03/2023
Assabentat inici	Elisabet del Cid Asensio	Centre de fisioteràpia	C/Bisbe Vilanova 6 B 1	03/03/2023
Assabentat inici (trasllat)	Neteges Garrotxa SL	Oficines i serveis empresa	C/Terrassa 31	16/03/2023
Assabentat inici (trasllat)	Triesports Botigues d'Esports SL	Venda de bicicletes i complements	Av. Sant Jordi 156 B 1	16/03/2023
Assabentat inici	Companyia Forestal Olotina SLU	Taller de reparació i manteniment de maquinària agropecuària i forestal	C/Fenollada 8	17/03/2023
Assabentat inici (trasllat)	Rosvet Veterinària SLP	Clínica veterinària	C/Pare Roca 10 A B 1	20/03/2023
Assabentat inici	Àlex Grau Capitán	Taller reparació vehicles	Ctra. de les Tries 34 B	20/03/2023
Assabentat inici	Pibernat Alimentària SL	Obrador de conserves artesanals	C/Mestre Turina 79	21/03/2023
Assabentat canvi no substancial	Consell Comarcal de la Garrotxa	Planta de compostatge	Ctra. de les Feixes 202	21/03/2023
Assabentat canvi de titularitat	El 9 Entrepà SCP	Bar restaurant	C/Bisbe Lorenzana 3 B	03/03/2023

Assabentat de canvi de titularitat	Jiansheng Zheng	Bar restaurant	Ctra. de les Tries 33	08/03/2023
Assabentat de canvi de titularitat	Jordi Roura Capdevila	Gimnàs	C/Pare Roca 7 B 2	08/03/2023
Assabentat de canvi de titularitat	Sílvia Abad Canteli	Elaboració de plats cuinats	C/Sant Esteve 23 B	08/03/2023
Assabentat de canvi de titularitat	Ranura SCCL	Coworking	C/Esgleiers 28 1r	16/03/2023
Assabentat de canvi de titularitat	Ofigarrotxa SL	Venda i reparació d'equips i sistemes	C/Francesc Monsalvatje 2 B B 1	16/03/2023
Assabentat de canvi de titularitat	Carlos González Zamora	Jardineria	Mas Ca l'Eloi 1	21/03/2023
Assabentat de canvi de titularitat	Walkin Jonaan Ávila Rodríguez	Taller de reparació de vehicles	C/França 53	21/03/2023
Assabentat de canvi de raó social	Dental Bosch – Vila SLP	Clínica dental	Pl. del Mig 7 1 6	20/03/2023
Assabentat de canvi de raó social	CIP Centius SL	Gimnàs	Ctra. de Santa Pau 12 B	20/03/2023
Assabentat de canvi de raó social	Oclínic Dentistes SLP	Clínica dental	C/Verge de Fàtima 2, 2n	20/03/2023
Assabentat de baixa	Alexandra Granados Ferran	Habitatge turístic d'ús	C/Garrinada 40 1r 2a	03/03/2023
Assabentat de baixa	Koert Ringelenberg	Habitatge turístic d'ús	C/Alzina 4 2n	06/03/2023
Assabentat de desistiment	Noa Brands Europe SLU	Magatzem	Av. Antonii Gaudí 31	06/03/2023
Assabentat de baixa	Esther García Sánchez	Centre de teràpies i assessorament nutricional	C/ Ricard Jordà 2 – Pou del Glaç 27	06/03/2023
Assabentat de baixa	José Manuel Regueiro Muntada	Venda de plats per emportar, complementari a restaurant	Av. dels Reis Catòlics 5 B 2	20/03/2023

Horts municipals

Concessió ús hort	****	Ús hort municipal	Parc Nou parcel·la 37	06/03/2023
Concessió ús hort	****	Ús hort municipal	Les Planotes, 2	08/03/2023
Concessió ús hort	****	Ús hort municipal	Ctra. Vella de la Deu, 2	20/03/2023

Concessió ús hort	****	Ús hort municipal	Ctra. Vella de la Deu 101	20/03/2023
Renovació ús hort	****	Ús hort municipal	Ctra. Vella de la Deu 4 i 6	20/03/2023
Baixa	****	Ús hort municipal	Desemparats 3	10/03/2023

Llicències per a la tinença i conducció de gossos de raça potencialment perillosa

Concessió	****	American Staffordshire Terrier	Mas Cavaller	08/03/2023
Concessió	****	American Staffordshire Terrier	Av. Sant Joan 27 2 1	08/03/2023
Concessió	****	American Staffordshire Terrier	Av. Sant Joan 27 2 1	08/03/2023
Concessió	****	Akita Inu	Pg. Desemparats 95	08/03/2023
Concessió	****	Thor	C/ lu Pascual 60	31/03/2023
Concessió	****	Maluma	Camí de la Teuleria 11 3r 2a	31/03/2023
Concessió	****	Maluma	Camí de la Teuleria 11 3r 2a	31/03/2023

Permisos d'abocaments a la xarxa d'aigües residuals

Renovació permís	Noa Brands SL	Fabricació de maniquins	C/Ramon Martí i Alsina 2	08/03/2023
------------------	---------------	-------------------------	--------------------------	------------

S'aprova per unanimitat.

i no havent-hi més assumptes a tractar ni cap regidor que faci ús de la paraula, el president aixeca la sessió a un quart de nou i per constància del que s'hi ha tractat i dels acords presos, estenc acta que certifico amb la meva signatura

VIST I PLAU
L'ALCALDE

LA SECRETÀRIA