

ACTA NÚM.10
EL DIA 24 D'OCTUBRE DE 2024.
1A CONVOCATÒRIA

A la molt Lleial Ciutat d'Olot el dia 24 d'octubre de 2024 es reuneix al Saló de Sessions d'aquesta casa consistorial el Ple de l'Ajuntament sota la presidència del Sr. **JOSEP BERGA I VAYREDA**, amb objecte de celebrar sessió ordinària, pública i de primera convocatòria que correspon al dia d'avui.

Hi assisteixen els regidors, Srs./es : **Estanis Vayreda i Puigvert (JUNTS-CM)**, **Gemma Canalias i Rafel (JUNTS-CM)**, **Agustí Arbós i Torrent (JUNTS-CM)**, **Immaculada Muñoz i Díaz (JUNTS-CM)**, **Aniol Sellabona i Aguilera (JUNTS-CM)**, **Neus Domènech i Oller (JUNTS-CM)**, **Jordi Güell i Güell (JUNTS-CM)**, **Jordi Gasulla i Flavià (CUP-AMUNT)**, **Daniel Dorca i Clarà (CUP-AMUNT)**, **Bruna Cañada i Roca (CUP-AMUNT)**, **Josep Guix i Feixas (PSC-CP)**, **Marina Alegre i Martínez (PSC-CP)**, **Jaume Mir i Bagó (PSC-CP)**, **Inmaculada Galan i Aranda (PSC-CP)**, **Josep Quintana i Caralt (ERC-AM)**, **Laila El Gamouchi i Darras (ERC-AM)**, **Isaac Crivillés i García (ERC-AM)**, **Jordi Rubio i Estartús (ACTIVEM)** i **Daniel Plana i Farjas (VOX)**.

El Sr. Alcalde excusa l'assistència de les regidores Sra. **Inmaculada Galan i Aranda (PSC-CP)** i **Sílvia Pagès i Serarols (CUP-AMUNT)**.

Hi assisteix la interventora accidental, Sra. Gemma Plana i Casacuberta.

Actua com a secretari, el Secretari accidental, Sr. Miquel Torrent i Compte.

1. - APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

S'aprova per unanimitat l'acta de la sessió plenària ordinària de 26 de setembre de 2024.

Intervé el Sr. Alcalde.

Enllaç videoactes:

<https://actes.olot.cat/session/sessionDetail/8a81808792acadb60192bde94f960003?startAt=810.0>

2. - DESPATX OFICIAL

El Sr. Alcalde obre el Ple de l'Ajuntament d'Olot del mes d'octubre. Dona la benvinguda a les regidores i regidors al Saló de Sessions i inicia el Despatx Oficial.

El Sr. Alcalde dona inici al Ple amb una felicitació a la **Tura Cos**. La primera presidenta Associació de Dones Alba de la Garrotxa va rebre aquest dissabte un reconeixement de l'Institut Català de les Dones. En el marc de la commemoració del Dia Internacional de la Dona Rural, la consellera d'Igualtat i Feminisme va presentar el llibre 'Dones rurals, dones de Girona'. Està protagonitzat per 50 dones que han esdevingut referents i la seva tasca ha estat vital per prestar servei a la comunitat. La regidora Laila El Gamouchi va poder acompanyar a la Tura Cos, a qui l'Alcalde proposa fer arribar la felicitació del Plenari.

El Sr. Alcalde continua l'apartat de les felicitacions donant l'enhonorabona a les **Germanes Verdaguer** que varen rebre el reconeixement de la FOEG com a model d'èxit, en els premis "Amb D de Dona". Aquest guardó premia el treball i la trajectòria de 30 empresàries de Girona, entre elles les responsables d'aquesta botiga de la ciutat per l'adaptació i innovació, per millorar la gestió i l'operativa del seu comerç.

El Sr. Alcalde també proposa traslladar la felicitació del Ple als responsables d'**Hiperdecoració** que el passat dissabte van celebrar el 40 anys de l'empresa i a **Aura Motor**, que ha estat distingit amb el Premi Ichiban 2024, per quart any consecutiu i que el reconeix com un dels concessionaris més valorats per la seva qualitat en el servei ofert als seus clients.

En l'apartat esportiu, el Sr. Alcalde felicita a l'olotina **Mònica Vilar**, que acaba de ser reconeguda per la Federació Catalana d'Escacs. Pionera a les comarques gironines, ha rebut la insígnia de Plata pel compromís que, des de fa anys, demostra en el món dels escacs.

El Sr. Alcalde proposa el reconeixement del Plenari a la **Sofia Arregui** que acaba de superar les oposicions a notaria. Forma part de la nova formada (10 a tot Catalunya i 3 a comarques gironines) que han superat les proves d'accés.

El Sr. Alcalde informa de dos reconeixements que s'atorgaran aquest cap de setmana. El primer és la felicitació per haver complert 10 anys des de la inscripció en el nostre Registre Especial d'Associacions de Voluntaris de Protecció Civil de la Generalitat de Catalunya a l'**Associació de Voluntaris de Protecció Civil d'Olot**. Dissabte recolliran un reconeixement en el marc del Dia de la Protecció Civil de Catalunya. Demà divendres, la regidora Gemma Canalías recollirà una distinció del **Fòrum UPIC** de Polígons d'Activitat Econòmica de les Comarques Gironines.

El Sr. Alcalde informa del nombre de **VISITES** que ha mantingut des del darrer Ple, del dia 26 de setembre:

- Particulars: 2
- Entitats i altres organismes: 7

Seguidament, el Sr. Alcalde dona compte de les **ENTREVISTES** amb diferents càrrecs de l'Administració que ha tingut des de la celebració del darrer Ple ordinari, del passat 26 de setembre:

- **Divendres 18 d'octubre** va mantenir una reunió amb l'Alcalde de Vic, Albert Castells.
- **Dissabte 19 d'octubre** juntament amb el regidor de Promoció de la Ciutat i la regidora d'Empresa, Comerç i Turisme, va mantenir una reunió amb el Conseller d'Empresa i Treball, Miquel Sàmper, que va visitar l'Ajuntament.

A continuació, dona compte dels **ACTES i REUNIONS** a les quals ha assistit des de la celebració del Ple del passat 26 de setembre:

- **Divendres 27 de setembre** va assistir al pregó de la festa del barri de Sant Miquel. Després de la intervenció de les cosidores va entregar el reconeixement a les que han deixat de formar part d'aquest acte, que aquest any ha arribat a la 80a edició.
-



- **Dissabte 28 de setembre** va assistir a l'acte de commemoració del centenari de la Torre Mossèn Tor de Campdevàrol. A la tarda, va saludar als participants del Ball Pla del barri de Sant Miquel. A continuació, va prendre part del sopar que la comissió de Festes va organitzar amb motiu de la Festa del barri del Morrot.
- **Dilluns 30 de setembre** va assistir al Patronat de la Fundació NOIMA. A continuació, va inaugurar les segones Jornades de la Setmana Crítica.
- **Dimarts 1 d'octubre** va presidir el Patronat de l'Hospital d'Olot i Comarcal de la Garrotxa.
- **Dijous 3 d'octubre**, junt amb el regidor d'esports, Aniol Sellabona, va assistir a la Junta General d'accionistes de la Unió Esportiva Olot.
- **Divendres 4 d'octubre** va presidir junt amb el regidor de Cultura i Educació, Josep Quintana, el Ple del Pla Educatiu Entorn.
- **Dissabte 5 d'octubre** va participar de la 3a Trobada sense Fronteres que es va dur a terme a Tuir. A la tarda, va assistir als diferents actes programats amb motiu de la festa del barri de les Tries. A continuació, es va desplaçar fins al Barri de Sant Francesc, que aquest cap de setmana també estava de festa i va participar d'alguns dels actes que tenien programats. Al vespre, va prendre part de la recepció oficial que l'Ajuntament va fer al grup de Xou del Club Patinatge Olot després de guanyar el seu 15è Campionat del Món.
- **Dilluns 7 d'octubre** va prendre part de la lliçó inaugural del curs 2024-2025 de l'Escola d'Art d'Olot en un acte que va tenir lloc al Teatre.
- **Dimarts 8 d'octubre** va assistir a la presentació de la nova línia d'ajuts als Ajuntaments i Consells Comarcals que va anunciar la Diputació de Girona. A la tarda, junt amb el regidor Josep Quintana, es va desplaçar fins a l'arxiu on va prendre part de la presentació la donació a l'Arxiu del fons del Noguer de Segueró.
- **Dijous 10 d'octubre** va participar al Consell Rector del Fòrum de les Arts a l'Educació que es va fer en format telemàtic. A continuació, va saludar als treballadors dels serveis de neteja. Acompanyat del regidor Isaac Crivillés, van agrair-los la feina que realitzen durant tot l'any i, sobretot, l'actuació que varen portar a terme durant la celebració de les Festes del Tura. Al vespre va assistir a la inauguració de l'exposició "Marta Córcoles. Passat, present, futur" a Àmbit Espai d'Art.
- **Divendres 11 d'octubre** va assistir al Patronat de la Caritat. A continuació es va desplaçar a la Sala Torin on va participar de l'entrega dels Premis Eva Toldrà.
- **Dilluns 14 d'octubre** va visitar les obres del nou CAP que s'està construint al barri de St Miquel. A continuació, va participar de la roda de premsa de la presentació dels treballs de restauració de la col·lecció científica del Gabinet de curiositats de Can Bolòs.
- **Dijous 17 d'octubre**, amb el regidor Estanis Vayreda i la regidora Gemma Canalias, va participar de la roda de premsa de presentació del 1r Premi a l'Excel·lència Empresarial Ricard Simon que el 6 de novembre recollirà en Xavier Codina Güell, responsable de Ratafia Russet. A la tarda, va assistir a la Junta de Portaveus i a continuació a la Reunió Grups Municipals sobre les actuacions realitzades fins al moment per l'arquitecta Itziar González Virós en el projecte de regeneració del Nucli Antic.
- **Divendres 18 d'octubre** a la Sala Torin va assistir als Premis Enfooca.
- **Dissabte 19 d'octubre** juntament amb el regidor de Promoció de la Ciutat i la regidora d'Empresa, Comerç i Turisme, i el conseller d'Empresa i Treball, Miquel Sàmper, van saludar a expositors de la Fira de Sant Lluç. Al migdia, va assistir al dinar de celebració dels 40 anys de l'empresa Hiperdecoració. A la tarda, acompanyat de diferents regidors, va fer entrega de les Ales de la Cultura a l'Eva Durban en un acte que va tenir lloc al Teatre.

- **Dimarts 22 d'octubre** va presidir el Consell d'Administració del Consorci DINAMIG. A continuació, es va desplaçar a l'Arxiu, on va assistir a la presentació del llibre "El món interior" de Francesc Serés.

Intervé el Sr. Alcalde.

Enllaç videoactes:

<https://actes.olot.cat/session/sessionDetail/8a81808792acadb60192bde94f960003?startAt=845.0>

Intervé el Sr. Plana.

Enllaç videoactes:

<https://actes.olot.cat/session/sessionDetail/8a81808792acadb60192bde94f960003?startAt=1049.0>

Intervé el Sr. Rubio.

Enllaç videoactes:

<https://actes.olot.cat/session/sessionDetail/8a81808792acadb60192bde94f960003?startAt=1534.0>

Intervé el Sr. Guix.

Enllaç videoactes:

<https://actes.olot.cat/session/sessionDetail/8a81808792acadb60192bde94f960003?startAt=1568.0>

Intervé el Sr. Alcalde.

Enllaç videoactes:

<https://actes.olot.cat/session/sessionDetail/8a81808792acadb60192bde94f960003?startAt=1608.0>

Intervé el Sr. Gasulla.

Enllaç videoactes:

<https://actes.olot.cat/session/sessionDetail/8a81808792acadb60192bde94f960003?startAt=1620.0>

Intervé el Sr. Alcalde.

Enllaç videoactes:

<https://actes.olot.cat/session/sessionDetail/8a81808792acadb60192bde94f960003?startAt=1653.0>

3. - DECRETS

Tot seguit es dona compte dels decrets de l'Alcaldia dictats des de l'últim Ple, del 2024LDEC003082 al 2024LDEC003497.

Intervé la Sra. Alegre.

Enllaç videoactes:

<https://actes.olot.cat/session/sessionDetail/8a81808792acadb60192bde94f960003?startAt=1667.0>

- *Desestimar la sol·licitud d'alta d'inscripció, per canvi de residència, al padró d'habitants, segons informe de la policia municipal.*

Respon la Sra. Domènech.

Enllaç videoactes:

<https://actes.olot.cat/session/sessionDetail/8a81808792acadb60192bde94f960003?startAt=2233.0>

Intervé la Sra. Alegre.

Enllaç videoactes:

<https://actes.olot.cat/session/sessionDetail/8a81808792acadb60192bde94f960003?startAt=1697.0>

- *Revocar la suspensió de les obres en curs d'execució per la reforma i ampliació del centre de culte, amb situació a l'av. Del morrot, 128.*

Respon el Sr. Güell.

Enllaç videoactes:

<https://actes.olot.cat/session/sessionDetail/8a81808792acadb60192bde94f960003?startAt=2151.0>

Intervé la Sra. Cañada.

Enllaç videoactes:

<https://actes.olot.cat/session/sessionDetail/8a81808792acadb60192bde94f960003?startAt=1722.0>

- *Autoritzar aportació econòmica per la organització Ral·li de la Llana per la ciutat d'Olot.*

Respon el Sr. Alcalde.

Enllaç videoactes:

<https://actes.olot.cat/session/sessionDetail/8a81808792acadb60192bde94f960003?startAt=1901.0>

Intervé la Sra. Cañada.

Enllaç videoactes:

<https://actes.olot.cat/session/sessionDetail/8a81808792acadb60192bde94f960003?startAt=1738.0>

- *Adjudicar contracte servei tallers ambientals i de descoberta dins del PEE*
- *Adjudicar contracte del servei de tallers emocionals del PEE.*

Respon el Sr. Quintana.

Enllaç videoactes:

<https://actes.olot.cat/session/sessionDetail/8a81808792acadb60192bde94f960003?startAt=1838.0>

Intervé la Sra. Cañada.

Enllaç videoactes:

<https://actes.olot.cat/session/sessionDetail/8a81808792acadb60192bde94f960003?startAt=1757.0>

- *Adjudicar contracte del servei de preparació i producció del Club de Lectura.*

Respon el Sr. Quintana.

Enllaç videoactes:

<https://actes.olot.cat/session/sessionDetail/8a81808792acadb60192bde94f960003?startAt=1873.0>

Intervé la Sra. Cañada.

Enllaç videoactes:

<https://actes.olot.cat/session/sessionDetail/8a81808792acadb60192bde94f960003?startAt=1766.0>

- *Adjudicar el contracte del servei d'assessorament a les Escoles Bressol Municipals.*

Respon el Sr. Quintana.

Enllaç videoactes:

<https://actes.olot.cat/session/sessionDetail/8a81808792acadb60192bde94f960003?startAt=2037.0>

Intervé la Sra. Cañada.

Enllaç videoactes:

<https://actes.olot.cat/session/sessionDetail/8a81808792acadb60192bde94f960003?startAt=1775.0>

- Adjudicar contracte menor pont dels serveis de dinamització de l'Espai Jove.

Respon el Sr. Quintana.

Enllaç videoactes:

<https://actes.olot.cat/session/sessionDetail/8a81808792acadb60192bde94f960003?startAt=2071.0>

Intervé la Sra. Cañada.

Enllaç videoactes:

<https://actes.olot.cat/session/sessionDetail/8a81808792acadb60192bde94f960003?startAt=1785.0>

- Adjudicar el contracte menor del servei d'encàrrec professional de representació i defensa judicial en relació al recurs contenciós administratiu interposat.

Respon el Sr. Alcalde.

Enllaç videoactes:

<https://actes.olot.cat/session/sessionDetail/8a81808792acadb60192bde94f960003?startAt=2121.0>

Intervé la Sra. Cañada.

Enllaç videoactes:

<https://actes.olot.cat/session/sessionDetail/8a81808792acadb60192bde94f960003?startAt=1807.0>

- Adjudicar servei notarial en la compravenda de locals comercials al c/dels Sastres.

Respon el Sr. Alcalde.

Enllaç videoactes:

<https://actes.olot.cat/session/sessionDetail/8a81808792acadb60192bde94f960003?startAt=2196.0>

4. - JUNTA DE GOVERN

S'informa dels acords adoptats per la Junta de Govern Local des de la darrera sessió plenària.

Intervé el Sr. Gasulla.

Enllaç videoactes:

<https://actes.olot.cat/session/sessionDetail/8a81808792acadb60192bde94f960003?startAt=2276.0>

- Adjudicar els treballs de subministrament i muntatge de plaques antilliscants al paviment de la Plaça del Mig d'Olot per millorar les condicions de seguretat en l'ús de la plaça.

Respon el Sr. Sellabona.

Enllaç videoactes:

<https://actes.olot.cat/session/sessionDetail/8a81808792acadb60192bde94f960003?startAt=2369.0>

Intervé el Sr. Gasulla.

Enllaç videoactes:

<https://actes.olot.cat/session/sessionDetail/8a81808792acadb60192bde94f960003?startAt=2304.0>

- Adjudicar el contracte del servei de revisió del Pla de mobilitat urbana sostenible del municipi d'Olot, licitat per procediment obert.

Respon el Sr. Crivillés.

Enllaç videoactes:

<https://actes.olot.cat/session/sessionDetail/8a81808792acadb60192bde94f960003?startAt=2438.0>

Intervé el Sr. Gasulla.

Enllaç videoactes:

<https://actes.olot.cat/session/sessionDetail/8a81808792acadb60192bde94f960003?startAt=2321.0>

- Aprovar l'adjudicació del servei d'assessorament en l'execució dels contractes de concessió vinculats a la Plaça Mercat.

Respon el Sr. Vayreda.

Enllaç videoactes:

<https://actes.olot.cat/session/sessionDetail/8a81808792acadb60192bde94f960003?startAt=2340.0>

5.1. - INFORME DE MOROSITAT, TERCER TRIMESTRE DE 2024

Núm. de referència : X2024058202

Núm. expedient: TR032024000004

Vist l'expedient administratiu i antecedents corresponents, el president de la Comissió informativa del Ple, proposa al Ple l'adopció dels següents acords:

Primer: Donar compte de l'informe de morositat, que ara es transcriu, emès per la Tresorera accidental d'aquest Ajuntament,

“INFORME DE LA TRESORERA DE L'AJUNTAMENT D'OLOT, SOBRE EL COMPLIMENT DE LA LLEI DE MOROSITAT DELS PAGAMENTS DUTS A TERME PER PART DE L'AJUNTAMENT I DINAMIG, DURANT EL TERCER TRIMESTRE DE 2024.”

L'article 4.3 de la Llei 15/2010 de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004 de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, referent a la morositat de les administracions públiques, determina que els tesorers o, en el seu defecte, els interventors de les corporacions locals, elaboraran trimestralment un informe sobre el compliment dels terminis previstos en aquesta Llei per al pagament de les obligacions de cada entitat local, que inclourà necessàriament el número i la quantia global de les obligacions pendents en les que s'estigui incomplint aquest termini determinat.

L'article 33 del Reial Decret 4/2013 de 22 de febrer de modificació de l'article 4 de la mateixa llei 3/2004 de 29 de desembre, determina que **el termini de pagament** que el deutor ha de complir és:

“2.- Si legalment o en el contracte s’ha disposat un procediment d’acceptació o de comprovació ..., la seva durada no podrà excedir de trenta dies naturals a comptar des de la data de recepció dels béns o de la prestació dels serveis. En aquest cas, el termini de pagament serà de trenta dies després de la data en què té lloc l’acceptació o verificació dels béns o serveis ...”

El Reial Decret 635/2014 de 25 de juliol, desenvolupa la metodologia de càlcul del **període mig de pagament** a proveïdors de les Administracions Públiques i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, previstos en la Llei Orgànica 2/2012 de 27 d’abril, d’estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera,

En concret, l’article 5 d’aquest RD 635/2015, modificat pel Reial Decret 1040/2017 de 22 de desembre, en establir el càlcul del període mig de pagament, esmenta que s’entendrà per nombre de dies de pagament, els dies naturals transcorreguts des de la data d’aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels béns lliurats o serveis prestats fins a la data del pagament material per part de l’administració.

Aquest informe és referit al **tercer trimestre natural de 2024**, i detalla el volum total de pagaments (distingits entre els que s’han complert el termini legal i els que no), el volum total de pendent de pagament a últim dia del trimestre natural (distingit també entre els que es troben dins del termini legal de pagament i els que no) i el volum total de documents que, havent transcorregut més de 90 dies des del seu registre, no tenen l’obligació comptable reconeguda.

En resum:

AJUNTAMENT D’OLOT

	3r 2023	4t 2023	1r 2024	2n 2024	3r 2024
PAGAMENTS					
Termini de pagament des de la data de registre factura	30.44	29.46	29.85	29.33	32,87
Termini de pagament des de la data conformitat factura	20.27	20.60	22.32	16.78	19,03
TOTAL PAGAT dins el trimestre	3.670.191,06	4.628.164,08	4.823.257,23	4.353.229,18	4.247.482,47
PENDENTS (a la fi del trimestre)					
termini mig pendent a la fi del trimestre (des de reg.fra.)	15.21	13.42	17.23	30.62	19,73
TOTAL PENDENT DE PAGAMENT a final del trimestre	1.166.843,30	2.566.435,15	1.020.869,01	972.167,01	1.304.780,16

DINAMIG

	3r 2023	4t 2023	1r 2024	2n 2024	3r 2024
PAGAMENTS					
Termini de pagament des de la data de registre factura	19.72	18.40	22.29	21.87	20,52
Termini de pagament des de la data conformitat factura	4.82	7.05	13.07	6.43	5,74
TOTAL PAGAT dins el trimestre	21.277,82	86.605,36	34.672,28	48.939,79	38.417,89
PENDENTS					
termini mig pendent a la fi del trimestre (des de reg.fra.)	25.56	10.95	28.78	16.06	13,66
TOTAL PENDENT DE PAGAMENT a final del trimestre	5.103,77	12.951,98	11.594,01	6.065,37	2.567,56

S’emet aquest informe, en compliment d’allò establert a l’article 4.3 de la Llei 15/2010 de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004 de 29 de desembre, per la qual s’estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Sens perjudici de la seva tramesa a la Junta de govern Local o la seva presentació al Ple de l’Ajuntament, aquest informe s’haurà de trametre, en tot cas, als òrgans del Ministeri d’Economia i Hisenda, en la forma establerta legalment. “

Presenta la proposta el Sr. Arbós i n'explica el contingut.

Enllaç videoactes:

<https://actes.olot.cat/session/sessionDetail/8a81808792acadb60192bde94f960003?startAt=2492.0>

I el Ple se'n dona per assabentat.

5.2. - DONAR COMPTE DE L'INFORME TRIMESTRAL SOBRE LES FACTURES ANOTADES I NO RECONEGUDES

Núm. de referència : X2024057347

Núm. expedient: CPG52024000020

Vist l'expedient administratiu i antecedents corresponents, el president de la Comissió informativa del Ple, proposa al Ple l'adopció dels següents acords:

Atès l'art.10.2 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, que estableix que els òrgans o les unitats administratives que tinguin la funció de comptabilitat en les Administracions Públiques elaboraran un informe trimestral amb la relació de les factures pel que fa a les quals hagin transcorregut més de 3 mesos des que van ser anotades i no s'hagi efectuat el reconeixement de l'obligació pels òrgans competents.

Vist l'expedient administratiu i antecedents corresponents, el president de la Comissió informativa del Ple, proposa al Ple l'adopció dels següents acords:

Primer.- Donar compte de l'informe trimestral sobre les factures anotades i no reconegudes al a fi del tercer trimestre de 2024.

(S'acompanya informe a l'expedient)

Presenta la proposta el Sr. Arbós i n'explica el contingut.

Enllaç videoactes:

<https://actes.olot.cat/session/sessionDetail/8a81808792acadb60192bde94f960003?startAt=2581.0>

I el Ple se'n dona per assabentat.

5.3. - DONAR COMPTE AL PLE DEL COMPLIMENT EN RELACIÓ AL PERSONAL EVENTUAL

Núm. de referència : X2024060844

Núm. expedient: SG052024000007

Atès que la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, va modificar la Llei 7/1985 de 2 d'abril, exigint que trimestralment l'Alcalde informi al Ple del compliment de la limitació de personal eventual del que poden disposar els ajuntaments en funció del seu número d'habitants.

Vist l'expedient administratiu i antecedents corresponents, **l'Alcaldia**, dona compte que:

A octubre de 2024, l'Ajuntament d'Olot compleix amb el que estableix l'article 104 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, modificada per

la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, tal com recull el següent quadre:

Personal eventual màxim segons art. 104 bis	7
Personal eventual contractat a octubre de 2024	3
Adscripció	Serveis Generals

La qual cosa es fa publica per a coneixement general.

Presenta la proposta el Sr. Arbós i n'explica el contingut.

Enllaç videoactes:

<https://actes.olot.cat/session/sessionDetail/8a81808792acadb60192bde94f960003?startAt=2623.0>

I el Ple se'n dona per assabentat.

6.1. - CONVENI: APROVAR CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA SECRETARIA D'ESTAT DE SEGURETAT (DIRECCIÓ GENERAL DE POLICIA) I L'AJUNTAMENT D'OLOT, PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UN PUNT D'ACTUALITZACIÓ DE DOCUMENTACIÓ (PAD).

Núm. de referència : X2024060431

Núm. expedient: SG102024000016

I.- La Llei orgànica 4/2015, del 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana, regula la documentació i identificació dels ciutadans espanyols, el valor probatori del Document Nacional d'Identitat (d'ara endavant DNI) i del passaport i els deures dels titulars d'aquests documents, incorporant les possibilitats d'identificació i de signatura electrònica dels mateixos. Es reconeix igualment el dret a tots els espanyols a què se'ls expedeixi el DNI, sent obligatori per als majors de catorze anys.

La competència exclusiva per a l'expedició i gestió del Document Nacional d'Identitat ha estat atribuïda mitjançant la Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat, al Cos Nacional de Policia (CNP), dependent del Ministeri d'Interior, al article 12.1.A.a) de la llei esmentada.

Ahora, el Reial decret 1553/2005, de 23 de desembre, desenvolupa la regulació normativa del procediment d'expedició del document nacional d'identitat i els seus certificats de signatura electrònica.

D'altra banda, la Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança, atribueix al DNI poder acreditar electrònicament la identitat personal del titular, en els termes establerts a l'article 8 de la Llei orgànica 4/2015, del 30 de març, així com la signatura electrònica de documents.

II.- La signatura del present conveni entre la Secretaria d'Estat de Seguretat (Direcció General de la Policia) i l'Ajuntament d'Olot es fonamenta en l'interès comú de les dues parts d'unir esforços i impulsar totes aquelles accions dirigides a donar un millor servei a la societat en conjunt i a les persones físiques en particular.

En concret, es tracta d'instal·lar un Punt d'Actualització de Documentació (d'ara endavant PAD) en instal·lacions dependents de l'Ajuntament, cosa que permet optimitzar els recursos humans i materials de la Direcció General de la Policia, existents al terme municipal, per garantir-ne una correcta atenció i assistència als usuaris dels certificats electrònics del DNI.

L'evolució de la identitat digital i l'ús dels certificats electrònics és un aspecte clau en la transformació de la societat en les relacions amb les administracions públiques, així com de forma privada. El procés de digitalització en què es troba immersa fa que els poders públics garanteixin el procés d'accessibilitat al ciutadà en l'ús del certificat digital, tant per al procés d'autenticació, que porta implícit el DNI, com per a l'ús de la signatura digital.

És per això que aquest dret d'accessibilitat a l'ús, per part de la ciutadania dels certificats electrònics, exigeix una resposta cada vegada més eficaç per assolir el ple gaudi del dret a la gestió de la identificació electrònica per part dels interessats, afectant un nombre més ampli del territori i per tant, reduint desplaçaments a les unitats de documentació amb la implementació de les noves tecnologies, talents i processos que permetin optimitzar l'ús de les prestacions electròniques del DNI.

III.- El present conveni no comportarà cost per a cap de les parts que el subscriuen, ni transferència de recursos entre elles, per tant, no es produeix cap contraprestació econòmica entre les parts. En conseqüència, no contravindrà la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, ni la restant legislació pressupostària.

De conformitat amb la Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; i vist l'expedient administratiu SG102024000016 i antecedents corresponents, el **president de la Comissió Informativa** proposa al ple l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- Aprovar el Conveni de col·laboració entre la Secretaria d'Estat de Seguretat (Direcció General de la Policia) i l'Ajuntament d'Olot per a la instal·lació d'un Punt d'Actualització de Documentació (PAD) amb les següents clàusules:

I.- La signatura d'un conveni, el qual té com a objectiu establir el marc de col·laboració entre la Direcció General de la Policia i l'Ajuntament d'Olot per instal·lar un Punt d'Actualització de Documentació (d'ara endavant PAD) securitzat, amb mòdul de comunicacions integrades en instal·lacions no policials i dependents de l'Ajuntament d'Olot, així com determinar els mecanismes per verificar el control i els criteris bàsics de col·laboració i coordinació que permetin optimitzar els recursos humans i materials de la Direcció General de la Policia, existents en el seu terme municipal, per garantir una correcta atenció i assistència als usuaris dels certificats electrònics del DNIe.

Els equips PAD seran utilitzats en els processos d'actualització de dades del DNI per a:

- Renovació de certificats electrònics.
- Canvi de claus d'accés als certificats electrònics.

La Direcció General de la Policia es compromet, en el marc del present Conveni, a proveir l'Ajuntament d'Olot d'un equip de Punt d'Actualització de Documentació (PAD).

En aquells supòsits en què les necessitats que van motivar la seva implementació en un territori concret variïn, la Direcció General de la Policia es reserva el dret de destinar el PAD a un altre territori.

L'Ajuntament d'Olot es compromet, en el marc del Conveni a subscriure, a:

a) Facilitar un espai, amb un mínim de 1,6m. x 1,7m. x 2,2 m. (ample x profund x alt) habilitat per a la instal·lació del Post d'Actualització de Documentació (PAD), en horari d'atenció al públic. Les dimensions d'un PAD són 60 cm. x 65 cm. x 174 cm. (ample x profund x alt) i el seu pes aproximat és de 90 kg. Aquest espai haurà de comptar amb, almenys:

- Una presa de corrent.
- Una presa de xarxa ethernet RJ45.

b) Assumir les despeses de manteniment, conservació i neteja del lloc d'ubicació del PAD.

c) Assumir la contractació i pagament dels consums d'energia elèctrica, així com de les línies de comunicacions, i subministrament d'aigua i calefacció del lloc d'ubicació del PAD.

A aquests efectes, serà necessari que el titular del centre, establiment o dependència on s'instal·li aquest PAD disposi d'un sistema de protecció (mesures tècniques i/o humanes), dotat dels seus propis recursos, que garanteixi un nivell adequat de seguretat i custòdia del mateix, responsabilitzant-se de manera directa i exclusiva dels danys que poguessin causar-se en els PAD.

II.- Descripció del Post d'Actualització de Documentació (PAD). Els equips PAD FNMT securitzats es basen en un dispositiu integrat, compost pels següents elements:

- PC tipus Intel NUC.
- Pantalla tàctil.
- Teclat.
- Capturador de empremtes dactilars posades i rodades.
- Lector/validador de xips amb interfície dual per contacte i contactless.
- Lector/validador de xips amb interfície per contacte.
- Sistema electrònic per control de dispositius USB.

- Sistema elèctric i d'elevació.
- Mòdul de comunicacions integrat.

Tots aquests elements s'integraran de manera fixa i robusta a l'interior d'un moble de xapa d'alumini (carcassa).

Respecte a l'adequació dels sistemes informàtics, els Serveis Tècnics del Ministeri d'Interior i els de l'Ajuntament d'Olot estudiaran conjuntament els procediments necessaris per adequar els seus sistemes informàtics i permetre les connexions necessàries, executant-los cadascun en el seu àmbit competencial.

Per a l'execució de les tasques contemplades en el present conveni, l'Ajuntament d'Olot haurà d'emprar les aplicacions, formats i sistemes de comunicacions que a l'efecte estableixi la Direcció General de la Policia, i accedir a través dels corresponents programes i línies de comunicacions, la instal·lació i manteniment de les quals serà a càrrec d'aquesta entitat col·laboradora.

Aquest instrument es desenvoluparà en els seus aspectes concrets i en cada cas mitjançant documents específics, que contemplin les característiques particulars de cada acció o actuació prevista. El conveni a subscriure no comportarà cost per a cap de les parts que el subscriuen ni transferència econòmica ni de recursos entre les mateixes. A tots els efectes, aquesta col·laboració no constituirà una prestació de serveis.

SEGON.- Autoritzar el Sr. Alcalde a la signatura de quants documents siguin necessaris derivats de l'aprovació del Conveni.

TERCER.- Comunicar a la Direcció General de la Policia l'acord adoptat.

Presenta la proposta el Sr. Alcalde i n'explica el contingut.

Enllaç videoactes:

<https://actes.olot.cat/session/sessionDetail/8a81808792acadb60192bde94f960003?startAt=2641.0>

Intervé el Sr. Plana.

Enllaç videoactes:

<https://actes.olot.cat/session/sessionDetail/8a81808792acadb60192bde94f960003?startAt=2847.0>

Intervé el Sr. Rubio.

Enllaç videoactes:

<https://actes.olot.cat/session/sessionDetail/8a81808792acadb60192bde94f960003?startAt=2890.0>

Intervé el Sr. Guix.

Enllaç videoactes:

<https://actes.olot.cat/session/sessionDetail/8a81808792acadb60192bde94f960003?startAt=2924.0>

Intervé el Sr. Dorca.

Enllaç videoactes:

<https://actes.olot.cat/session/sessionDetail/8a81808792acadb60192bde94f960003?startAt=2951.0>

Intervé el Sr. Alcalde.

Enllaç videoactes:

<https://actes.olot.cat/session/sessionDetail/8a81808792acadb60192bde94f960003?startAt=3053.0>

Sotmesa la proposta a votació s'aprova amb 16 vots a favor (8 JUNTS, 3 ERC, 3 PSC, 1 ACTIVEM i 1 VOX) i 3 abstencions (3 CUP).

7.1. - ACCEPTAR SER BENEFICIARI DEL DRET DE TANTEIG I, ADQUIRIR L'HABITATGE UBICAT AL CARRER AIGUA, NÚM.4, ESC. 1, 3R-1A, D'OLOT, TITULARITAT DE MAJORO REO II SPAIN, SL, PER DESTINAR-LO A COBRIR NECESSITAT HABITACIONALS.

Núm. de referència : X2024058193

Núm. expedient: HA022024000020

Que havent estat notificada per part de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya la opció d'exercir el dret d'adquisició preferent de tanteig i retracte d'un habitatge titularitat de MAJORO REO II SPAIN, SL, següent:

**GHPT-01838-24 ubicat al carrer Aigua, 4, Esc.1, 3-1, d'Olot
(Ref. Cadastral 8003501DG5780S0006HP) per un preu de 54.000,00€**

En virtut del Decret Llei 1/2015, de 24 de març, de mesures extraordinàries i urgents per a la mobilització dels habitatges provinents de processos d'execució hipotecària (DOGC 6839, 26.03.2015), per part de l'Ajuntament d'Olot es va creure convenient i necessari per tal de desenvolupar les polítiques públiques d'habitatge la intenció d'exercir el dret d'adquisició preferent de tanteig i retracte de l'habitatge valorat en 54.000,00€, donada la ubicació, dimensions i preu del mateix.

En data de 16 de setembre de 2024 s'emet resolució per part de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya mitjançant la qual es resol exercir el dret de tanteig, en benefici de l'Ajuntament d'Olot, sobre l'habitatge ubicat al carrer Aigua, 4, Esc.1, 3-1, d'Olot del municipi d'Olot, lliure de càrregues i altres gravàmens, MAJORO REO II SPAIN, SL, mitjançant un dels supòsits que contempla el Decret Llei 1/2015 i situat a un municipi inclòs en un àrea de demanda residencial forta i acreditada, resolució subsanada en data de 26 de juliol de 2021.

Vist Estat de l'Habitatge, una vegada realitzada inspecció de l'habitatge en data de 31 de juliol de 2024 es constata que l'habitatge objecte del present projecte té les següents característiques:

Té una superfície útil de 35,00 m², essent l'estat de l'habitatge adequat per a l'ús i destinació de lloguer social doncs disposa de cèdula d'habitabilitat (CHG0292010005), havent-se detectat la necessitat dels següents arranjaments:

- Reposició de 4 rajoles dels paraments ceràmics del bany
- Reparació del rejuntat de la banyera, reparació de les humitats de filtració provocades en la zona de l'entrada i col·locació d'una mampara.

- Sanejat de les humitats de condensació de la zona de la mitgera
- Revisió de la instal·lació elèctrica i d'aigua
- Pintura general

La valoració econòmica de la operació és de 58.000,00 €, desglossats de la següent manera:

- Habitatges quantificat en 54.000,00 €
- Cost de posada a punt de l'habitatge valorat en 4.000,00 €.

Vist que l'objectiu de l'adquisició de l'habitatge ubicat al carrer Aigua, núm.4, 3r-1ª, d'Olot (Ref. Cadastral 8003501DG5780S0006HP) seria per al desenvolupament de polítiques socials de la ciutat: lloguer o cessió social per atendre la urgència i necessitat habitacional d'una unitat convivencial que es trobés en risc d'exclusió residencial, adjudicació que es portaria a terme des de la Comissió d'Adjudicació formada per part dels Serveis d'Habitatge i Consorci d'Acció Social, amb un preu de renda o cànon a establir segons els ingressos de la unitat convivència adjudicatària del mateix.

Vist l'expedient administratiu i antecedents corresponents, el president de la Comissió informativa del Ple, proposa al Ple l'adopció dels següents acords:

Primer.- Acceptar ser beneficiari del dret de tanteig i, adquirir l'habitatge ubicat al carrer Aigua, 4, Esc.1, 3-1, d'Olot, titularitat de MAJORO REO II SPAIN, SL, per destinar-lo a cobrir necessitat habitacionals.

Segon.- Procedir al pagament, mitjançant la partida de l'Ajuntament d'Olot 2024 140 151 60901 "Compra de Patrimoni Nucli Antic (PR24-100000), de la quantitat de 54.000,00 € (cinquanta-quatre mil euros) a MAJORO REO II SPAIN, SL (B87779476), mitjançant xec bancari.

Operació	Referència	Tipus	Partida	Import	Descripció	CC 1	CC 2	CC 3	CC 4	CC 5	CC 6
200240		Despeses	24140 151 60901	54000	COMPRA DE PATRIMONI NUCLI ANTIC (PR24-100000)	143	999	999	099	999	999

Tercer.- Facultar l'Alcalde per signar tota la documentació necessària.

Presenta la proposta el Sr. Güell i n'explica el contingut.

Enllaç videoactes:

<https://actes.olot.cat/session/sessionDetail/8a81808792acadb60192bde94f960003?startAt=3203.0>

Intervé el Sr. Rubio.

Enllaç videoactes:

<https://actes.olot.cat/session/sessionDetail/8a81808792acadb60192bde94f960003?startAt=3252.0>

Intervé el Sr. Guix.

Enllaç videoactes:

<https://actes.olot.cat/session/sessionDetail/8a81808792acadb60192bde94f960003?startAt=3267.0>

Intervé el Sr. Dorca.

Enllaç videoactes:

<https://actes.olot.cat/session/sessionDetail/8a81808792acadb60192bde94f960003?startAt=3277.0>

Intervé el Sr. Güell.

Enllaç videoactes:

<https://actes.olot.cat/session/sessionDetail/8a81808792acadb60192bde94f960003?startAt=3332.0>

Intervé el Sr. Alcalde.

Enllaç videoactes:

<https://actes.olot.cat/session/sessionDetail/8a81808792acadb60192bde94f960003?startAt=3361.0>

Intervé el Sr. Güell.

Enllaç videoactes:

<https://actes.olot.cat/session/sessionDetail/8a81808792acadb60192bde94f960003?startAt=3372.0>

Sotmesa la proposta a votació s'aprova amb 16 vots a favor (8 JUNTS, 3 ERC, 3 PSC, 1 ACTIVEM i 1 VOX) i 3 abstencions (3 CUP).

8.1. - CONVENI ENTRE LA FUNDACIÓ HÀBITAT3 TERCER SECTOR SOCIAL, L'AJUNTAMENT D'OLOT I INTEGRA, ASSOCIACIÓ PER LA INCLUSIÓ DE COL·LECTIUS DE RISC PER A LA CESSIÓ DE LA GESTIÓ DE L'ÚS DE 19 HABITATGES DE TITULARITAT DE LA FUNDACIÓ PRIVADA HÀBITAT3 TERCER SECTOR SOCIAL.

Núm. de referència : X2024061136

Núm. expedient: HA022024000021

Vist que HÀBITAT3, va adquirir mitjançant l'exercici del dret de tanteig i retracte l'edifici número 39-40 del Carrer dels Sastres d'Olot, constituït per 19 habitatges, 5 en les plantes primera, segona i tercera i 4 a la quarta planta, i per tres locals situats a la planta baixa de l'edifici. La compra de l'edifici es va formalitzar a data 22 de maig de 2024 segons escriptura pública número 942 per la notaria de Barcelona Immaculada Rubiés Royo

Vist que posterior a aquesta adquisició i tenint en compte que no es recull en els seus estatuts la gestió de locals d'ús comercial, HÀBITAT3 va ofertar a l'AJUNTAMENT l'adquisició de tres locals situats en els baixos de l'edifici, pel que l'Ajuntament d'Olot en sessió de Ple celebrada en data 27 de juny de 2024 va acordar adquirir a títol de compravenda TRES LOCALS situats a la planta baixa de l'edifici número 39-40 del carrer dels Sastres d'Olot (Finques Registrals 34.322, 34.323 i 34.324), propietat de FUNDACIÓ PRIVADA HÀBITAT3 TERCER SECTOR SOCIAL, acord formalitzat en data 9 de juliol de 2024 es va formalitzar la compra venda dels locals segons escriptura pública número 954 Arturo Sancho Rodríguez.

Vist que INTEGRA, ASSOCIACIÓ PER LA INCLUSIÓ DE COL·LECTIUS DE RISC (d'ara en endavant INTEGRA) té entre les seves finalitats la millora de les condicions de vida d'infants, joves, dones, aturats, immigrants i discapacitats intel·lectuals, mentals, físics i sensorials; i, en general de tots aquells col·lectius en risc d'exclusió social o laboral. Tal i com recullen els seus estatuts, els mitjans per aconseguir aquestes finalitats són la promoció i el foment de la prevenció, l'educació, l'oci, la formació professional, l'activitat laboral, l'atenció residencial, la funció tutelar i l'assistència sanitària, cultural i social.

En aquest sentit, per a l'assoliment dels seus objectius estatutaris INTEGRA, necessita i sol·licita disposar d'habitatges a preus assequibles que facin viable econòmica i socialment la seva missió.

Vist l'expedient administratiu i antecedents corresponents, el president de la Comissió informativa del Ple, proposa al Ple l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar el Conveni entre Fundació Hàbitat3 Tercer Sector Social, l'Ajuntament d'Olot i Integra, Associació per la Inclusió de Col·lectius de Risc per a la cessió de la gestió de l'ús de 19 habitatges de titularitat de la Fundació Privada Hàbitat3 Tercer Sector Social, mitjançant el qual es cedeix temporalment a l'AJUNTAMENT D'OLOT l'ús dels 9 habitatges ubicats en la planta 3a i 4a de l'edifici situat al carrer dels Sastres, núm.39, d'Olot amb una vigència de quinze anys des de la data de l'última signatura electrònica del mateix.

Segon.- Aprovar que els pagaments de l'import de la contraprestació per la cessió de la gestió de l'ús dels habitatges de 7.745,51 euros mensuals més la repercussió de les quotes comunitat, taxes, impostos i serveis establerta en la clàusula segona del Conveni entre Fundació Hàbitat3 Tercer Sector Social, l'Ajuntament d'Olot i Integra, Associació per la Inclusió de Col·lectius de Risc per a la cessió de la gestió de l'ús de 19 habitatges de titularitat de la Fundació Privada Hàbitat3 Tercer Sector Social per a la cessió de la gestió de l'ús de 9 habitatges seran a càrrec de la partida "despeses gestió pisos protecció oficial" 24143.1521.227991

Operació	Referència	Tipus	Partida	Import	Descripció	CC 1	CC 2	CC 3	CC 4	CC 5	CC 6
200220		Despeses	24143 1521 227991	7745.51	DESPESES GESTIO PISOS PROTECCIO OFICIAL	143	999	999	099	999	999

Tercer.- Facultar l'Alcalde per signar tota la documentació necessària.

Presenta la proposta el Sr. Güell i n'explica el contingut.

Enllaç videoactes:

<https://actes.olot.cat/session/sessionDetail/8a81808792acadb60192bde94f960003?startAt=3443.0>

Intervé el Sr. Plana.

Enllaç videoactes:

<https://actes.olot.cat/session/sessionDetail/8a81808792acadb60192bde94f960003?startAt=3589.0>

Intervé el Sr. Rubio.

Enllaç videoactes:

<https://actes.olot.cat/session/sessionDetail/8a81808792acadb60192bde94f960003?startAt=3622.0>

Intervé el Sr. Guix.

Enllaç videoactes:

<https://actes.olot.cat/session/sessionDetail/8a81808792acadb60192bde94f960003?startAt=3656.0>

Intervé el Sr. Dorca.

Enllaç videoactes:

<https://actes.olot.cat/session/sessionDetail/8a81808792acadb60192bde94f960003?startAt=3692.0>

Intervé el Sr. Güell.

Enllaç videoactes:

<https://actes.olot.cat/session/sessionDetail/8a81808792acadb60192bde94f960003?startAt=3807.0>

Intervé el Sr. Alcalde.

Enllaç videoactes:

<https://actes.olot.cat/session/sessionDetail/8a81808792acadb60192bde94f960003?startAt=3914.0>

Sotmesa la proposta a votació s'aprova amb unanimitat.

9.1. - APROVACIÓ MODIFICACIÓ DE CRÈDITS NÚM. 60/2024 (M5)

Núm. de referència : X2024060646

Núm. expedient: CPG32024000061

Vist el que disposa el RD 2/2004, de 5 de març, que refon la normativa sobre les Hisendes Locals i el RD 500/1990, de 20 d'abril, pel que es desenvolupa el cap. I del títol VI de la Llei 39/88, de 28 de desembre, sobre la gestió pressupostària.

Vist l'expedient administratiu i antecedents corresponents, el president de la Comissió informativa del Ple, proposa al Ple l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar l'expedient de modificació de crèdits núm. 60/2024 (M6) del Pressupost Municipal vigent en funció dels següents orígens i aplicacions de fons, en base a les propostes informades pels tècnics gestors corresponents:

ORÍGENS DE FONDS:		
<u>Transferència de crèdit:</u>		
24.130.920.16000	ASSEGURANCES SOCIALS ADM. GRAL.	140.000,00
24.180.132.16000	ASSEGURANCES SOCIALS SEGURETAT	40.000,00
24.142.165.16000	ASSEGURANCES SOCIALS ENLLUMENAT BRIGADA	20.000,00
24.130.934.16000	ASSEGURANCES SOCIALS TRESORERIA	10.000,00
24.330.342.16000	ASSEGURANCES SOCIALS ESPORTS INSTAL.	23.598,90
24.144.165.221000	ENLLUMENAT PÚBLIC	10.000,00
24.144.920.221001	ENLLUMENAT EDIFICIS CORPORACIÓ	7.000,00
24.144.323.221002	ENLLUMENAT EDIFICIS EDUCACIÓ	15.000,00
24.144.333.221003	ENLLUMENAT EDIFICIS CULTURALS	8.000,00
24.144.342.221004	ENLLUMENAT EDIFICIS ESPORTS I LLEURE	7.000,00
24.800.333.221006	ENLLUMENAT ESPAI CRÀTER	2.000,00
24.144.920.221020	SUBMINISTRAMENT GAS ED. CORPORACIÓ	10.000,00
24.144.323.221020	SUBMINISTRAMENT GAS ED. EDUCACIÓ	10.000,00
24.130.920.202000	LLOGUERS	1.000,00
24.142.323.212000	CONSERVACIÓ EDIFICIS EDUCACIÓ	9.000,00
24.140.160.210002	CLAVEGUERAM I SANEJAMENT	26.584,11

24.120.920.227994	MANTENIMENT I SUPORT INFORMÀTIC	1.008,17
24.330.341.480002	SUBVENCIONS ENTITATS ESPORTIVES	14.000,00
24.400.334.480020	SUBVENCIONS ACTIVITATS CIUTADANES	1.200,00
24.520.326.480022	SUBVENCIONS JOVENTUT	7.000,00
24.140.333.63203	ACTUACIONS EDIFICIS CULTURALS	49.048,25
24.140.1721.63301	ESTALVI ENERGÈTIC	40.408,80
24.140.1721.78004	COMUNITAT ENERGÈTICA PLA DE DALT	60.000,00
<u>Generació de crèdit:</u>		
24.76107	SUBV. DIPUTACIO CAMPANYA PLA ACCIO 24-25	25.000,00
TOTAL ORÍGENS DE FONTS		536.848,23
APLICACIONS DE FONTS:		
<u>Transferència de crèdit:</u>		
24.180.132.15100	GRATIFICACIONS SERVEIS EXTRAORDINARIS SEGURETAT	44.000,00
24.180.132.16000	ASSEGURANCES SOCIALS SEGURETAT	14.520,00
24.160.924.226091	SGAE BARRIS	4.235,00
24.700.171.210000	JARDINERIA I ESPAIS VERDS	7.290,25
24.180.132.227990	SERVEIS EXTERNES (SUPORT GRUA)	2.500,00
24.330.342.212000	CONSERVACIÓ INSTAL.LACIONS IEM'S	13.000,00
24.130.932.227993	SERVEIS EXTERNES (PLUSVALUES)	16.867,40
24.144.323.221032	BIOMASSA	5.000,00
24.200.4313.227990	MERCAT SETMANAL	18.000,00
24.142.323.203000	LLOGUER MAQUINÀRIA I INSTAL.LACIONS EDIF. EDUCACIÓ	1.000,00
24.400.334.226999	DESPESES OLOT CAPITAL DE LA SARDANA	10.000,00
24.330.341.480007	SUBVENCIO CLUB HOQUEI OLOT	14.000,00
24.400.334.480010	SUBVENCIO BINARI	1.200,00
24.520.326.480009	SUBVENCIO MINYONS ESCOLTES I GUIES DE CATALUNYA	7.000,00
24.500.326.480008	CONVENI SOM MÚSICA	9.000,00
24.500.326.453900	CONSORCI NORMALITZACIÓ	2.542,00
24.500.326.480007	CONVENIS PTT	7.000,00
24.600.231.467003	CONSORCI ACCIÓ SOCIAL (AJUDES SOCIALS)	66.000,00
24.140.1721.63227	COMUNITAT ENERGÈTICA PLA DE DALT	144.053,05
24.180.132.63903	EQUIPAMENT SERVEI SEGURETAT	14.000,00
24.142.1532.61912	RENOVACIO EQUIPAMENTS PÚBLICS	9.000,00
24.140.160.61905	ACTUACIONS CLAVEGUERAM	26.584,11
24.130.933.63501	MAQUINÀRIA, MOBILIARI I MAT. INVENTARIABLE	5.000,00
24.140.342.63204	ACTUACIONS EDIFICIS ESPORTS	2.548,25
24.140.320.63202	ACTUACIONS EDIFICIS EDUCACIO	66.500,00
24.120.920.63601	EQUIPAMENT INFORMÀTIC	1.008,17
<u>Generació de crèdit:</u>		
24.140.1721.63227	COMUNITAT ENERGÈTICA PLA DE DALT	25.000,00
TOTAL APLICACIONS DE FONTS		536.848,23

Segon.- Exposar al públic la modificació proposada pel termini que fixa la normativa vigent, cas que en aquest termini no hi hagi cap tipus de reclamació i/o suggeriment s'entendrà definitivament aprovada.

Operació	Referència	Tipus	Partida	Import	Descripció	CC 1	CC 2	CC 3	CC 4	CC 5	CC 6
		Despeses	99999	535840.06	SENSE ASSIGNACIÓ ESPECÍFICA	100	001	001	001	000	000

Presenta la proposta el Sr. Arbós i n'explica el contingut.

Enllaç videoactes:

<https://actes.olot.cat/session/sessionDetail/8a81808792acadb60192bde94f960003?startAt=3996.0>

Intervé el Sr. Rubio.

Enllaç videoactes:

<https://actes.olot.cat/session/sessionDetail/8a81808792acadb60192bde94f960003?startAt=4163.0>

Intervé la Sra. Alegre.

Enllaç videoactes:

<https://actes.olot.cat/session/sessionDetail/8a81808792acadb60192bde94f960003?startAt=4192.0>

Intervé el Sr. Gasulla.

Enllaç videoactes:

<https://actes.olot.cat/session/sessionDetail/8a81808792acadb60192bde94f960003?startAt=4283.0>

Intervé el Sr. Arbós.

Enllaç videoactes:

<https://actes.olot.cat/session/sessionDetail/8a81808792acadb60192bde94f960003?startAt=4313.0>

Intervé el Sr. Alcalde.

Enllaç videoactes:

<https://actes.olot.cat/session/sessionDetail/8a81808792acadb60192bde94f960003?startAt=4388.0>

Sotmesa la proposta a votació s'aprova amb 13 vots a favor (8 JUNTS, 3 ERC, 1 ACTIVEM i 1 VOX) i 6 abstencions (3 CUP i 3 PSC).

10.1. - APROVAR LES ADDENDES NÚMERO 25, 26 I 27 DEL PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIÓNS

Núm. de referència : X2024060689
Núm. expedient: CPG12024000006

Vist l'expedient administratiu i antecedents corresponents, el president de la Comissió informativa del Ple, proposa al Ple l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar l'addenda número 25 del Pla Estratègic de Subvencions exercici 2024:

Proposar una subvenció nominativa al CLUB HOQUEI OLOT per col·laborar amb el primer equip en la competició OK Lliga Plata, amb un import de 14.000.-euros i amb càrrec a l'estat de despeses del pressupost 2024, habilitant crèdit pressupostari a la

partida 24 330 341 480007 “Subvenció Club Hoquei Olot” amb una dotació prevista de 14.000.-euros.

Operació	Referència	Tipus	Partida	Import	Descripció	CC 1	CC 2	CC 3	CC 4	CC 5	CC 6
200242		Despeses	24 330 341 480007	14.000	SUBVENCIO CLUB HOQUEI OLOT	100	001	001	001	000	000

Segon.- Aprovar l'addenda número 26 del Pla Estratègic de Subvencions exercici 2024:

Proposar una subvenció nominativa a l'ASSOCIACIO CULTURAL BINARI degut a que l'entitat no va poder acollir-se a la convocatòria de subvencions de concurrència competitiva d'activitats culturals i ciutadanes, amb un import de 1.200.-euros i amb càrrec a l'estat de despeses del pressupost 2024, habilitant crèdit pressupostari a la partida 24 400 334 480010 “Subvenció Binari” amb una dotació prevista de 1.200.-euros.

Operació	Referència	Tipus	Partida	Import	Descripció	CC 1	CC 2	CC 3	CC 4	CC 5	CC 6
200242		Despeses	24 400 334 480010	1.200	SUBVENCIO BINARI	100	001	001	001	000	000

Tercer.- Aprovar l'addenda número 27 del Pla Estratègic de Subvencions exercici 2024:

Proposar una subvenció nominativa a l'AGRUPACIÓ ESCOLA I GUIA NOSTRA SENYORA DEL TURA degut a que l'entitat no va poder acollir-se a la convocatòria de subvencions de concurrència competitiva d'activitats joventut, amb un import de 7.000.-euros i amb càrrec a l'estat de despeses del pressupost 2024, habilitant crèdit pressupostari a la partida 24 520 326 480009 “Subvenció Minyons escoltes i guies de Catalunya” amb una dotació prevista de 7.000.-euros.

Operació	Referència	Tipus	Partida	Import	Descripció	CC 1	CC 2	CC 3	CC 4	CC 5	CC 6
200242		Despeses	24 520 326 480009	7.000	SUBVENCIO MINYONS ESCOLTES I GUIES DE CATALUNYA	100	001	001	001	000	000

Quart.- Publicar les modificacions del Pla Estratègic de subvencions al BOP tal i com disposa la normativa vigent.

Cinquè .- Publicar aquesta modificació en el portal de transparència de la web municipal.

Presenta la proposta el Sr. Arbós i n'explica el contingut.

Enllaç videoactes:

<https://actes.olot.cat/session/sessionDetail/8a81808792acadb60192bde94f960003?startAt=4439.0>

Intervé el Sr. Plana.

Enllaç videoactes:

<https://actes.olot.cat/session/sessionDetail/8a81808792acadb60192bde94f960003?startAt=4461.0>

Intervé el Sr. Rubio.

Enllaç videoactes:

<https://actes.olot.cat/session/sessionDetail/8a81808792acadb60192bde94f960003?startAt=4488.0>

Intervé la Sra. Alegre.

Enllaç videoactes:

<https://actes.olot.cat/session/sessionDetail/8a81808792acadb60192bde94f960003?startAt=4509.0>

Intervé el Sr. Gasulla.

Enllaç videoactes:

<https://actes.olot.cat/session/sessionDetail/8a81808792acadb60192bde94f960003?startAt=4517.0>

Intervé el Sr. Alcalde.

Enllaç videoactes:

<https://actes.olot.cat/session/sessionDetail/8a81808792acadb60192bde94f960003?startAt=4543.0>

Sotmesa la proposta a votació s'aprova amb 15 vots a favor (8 JUNTS, 3 ERC, 3 CUP i 1 ACTIVEM) i 4 abstencions (3 PSC i 1 VOX).

11.1. - APROVACIO PROVISIONAL DE LES MODIFICACIONS DE LES ORDENANCES FISCALS 2024 A REGIR PEL PROPER EXERCICI 2025

Núm. de referència : X2024060214

Núm. expedient: IG112024000023

Per a l'exercici 2025 es proposen els següents canvis en relació a les Ordenances Fiscals vigents 2024:

- **Classificació general**

A nivell classificatori, igual que per a l'exercici 2024, es mantenen els següents grups:

- * Ordenances generals.
- * Impostos.
- * Taxes.

- **Modificacions aplicades a l'Ordenança**

- Amb caràcter general s'ha aplicat als diferents conceptes la puja del 3 % (*).

() Índex de preus del consum de Catalunya. Índex avançat de setembre 2024. La puja no afecta als Impostos que legalment ja no es poden augmentar per estar a màxims legals.*

- A banda de petits reajustaments de tipus tècnic que es detallen a les OOFF que consten a l'expedient, es remarca en aquest apartat com a modificacions més significatives les següents:

- **Vigència.** Es modifica la disposició final única de totes les ordenances, relativa al període de vigència: *"Aquesta Ordenança, una vegada aprovada, tindrà efectes des del primer dia de gener de 2025 i continuarà en vigor fins que s'aprovi la seva derogació i la seva modificació. M'entra, regirà la vigent.*

- **Ordenança 1.3 – Recaptació**

Es modifica el butlletí de referència de publicació dels edictes a efectes de notificació col·lectiva, substituint el Butlletí Oficial de Província (BOP) pel Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

Tanmateix, es suprimeix la referència de publicació dels edictes en les Oficines de Recaptació.

- **Ordenança fiscal 2.2.2 - Impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana**

- Els tipus de base estan adequats als màxims establerts per l'article 24 del Real Decret Llei 8/2023, de 27 de desembre. Si hi hagués canvi d'aquests màxims a partir de la nova Llei de pressupostos per al 2025 s'aplicaria el que disposa l'article 9.8.2n paràgraf de l'Ordenança que diu:

“Si com a conseqüència de l'actualització dels coeficients màxims establerts en l'article 107.4 del TRLRHL, qualsevol dels coeficients aprovats per la vigent ordenança fiscal resultés superior al corresponent nou màxim legal, s'aplicarà aquest directament fins que entri en vigor la nova ordenança fiscal que corregeixi aquest excés.”

Tributs. Increment de tarifes

Impostos. Tipus de gravamen

Els tipus de gravamen pels impostos exercici 2025 són els següents:

a) IBI URBANA

Tipus d'urbana: **1,0152 per 100**. No se supera el límit previst als article 72.1 i 72.3 del R.D. Legislatiu 2/2004 de 5 de març ($1,10 + 0,07 + 0,06 = 1,23$) ni és inferior al tipus mínim i supletori del 0,4% fixat a l'article 72.1 del mateix text legal.

b) IBI RÚSTICA

Tipus de rústica: **0,8359 per 100**. No se supera el límit previst als article 72.1 i 72.3 del R.D. Legislatiu 2/2004 de 5 de març ($0,90 + 0,05 + 0,06 = 1,01$) ni és inferior al tipus mínim i supletori del 0,3% fixat a l'article 72.1 del mateix text normatiu.

c) IAE

Índex de situació:

- Categoria A.....:	3,70 Eixos viaris ciutat
- Categoria B.....:	3,60 Zona comercial rellevant
- Categoria C.....:	3,2239 Resta del terme de la ciutat
- Categoria D.....:	3,1085 Zona amb qualificació urbanística

- Categoria E.....:	2,299	“Activitats econòmiques industrials” (trams de carrer colindants amb la zona urbanística) Nucli antic/carrer de Sant Ferriol
- Categoria F.....:	3,800	Zona amb qualificació urbanística “Activitats econòmiques comercials” (trams de carrer colindants amb la zona urbanística) i també “Activitats econòmiques industrials” amb compatibilitat per al desenvolupament d’ “Activitats econòmiques comercials”.

- L'índex a aplicar és el que correspon al carrer i número corresponent al domicili principal de l'activitat.

Els índex es mantenen dins dels límits i condicions previstos a l'art. 87 del R.D. Legislatiu 2/2004 de 5 març.

- Els valors no són inferiors a 0,4 ni superiors a 3,8.
- El número de categories no és inferior a 2 ni superior a 9.
- La diferència de valors entre categories no és mai inferior a 0,10

d) IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA

D'acord a l'article 95.4 del R.D. Legislatiu 2/2004 de 5 de març, les quotes no superen en cap cas el producte de les quotes base per 2.

e) IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES

El tipus de gravamen per al 2025 és el 4% del pressupost.

No s'excedeix el límit legal del 4% prevista a l'article 102-3 del R.D. Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

f) IMPOST SOBRE INCREMENT DE VALOR DELS TERRENYS DE NATURALES A URBANA.

Els tipus de base i de quota són els següents:

Període	Tipus de base	Tipus màxim de base	Tipus quota	Tipus màxim de quota
Menys d'1 any	0,15	0,15	30,00%	30,00%
1 any	0,15	0,15	30,00%	30,00%
2 anys	0,14	0,14	30,00%	30,00%
3 anys	0,14	0,14	30,00%	30,00%
4 anys	0,16	0,16	30,00%	30,00%
5 anys	0,18	0,18	30,00%	30,00%
6 anys	0,19	0,19	30,00%	30,00%
7 anys	0,20	0,20	30,00%	30,00%
8 anys	0,19	0,19	30,00%	30,00%
9 anys	0,15	0,15	30,00%	30,00%
10 anys	0,12	0,12	30,00%	30,00%
11 anys	0,10	0,10	30,00%	30,00%
12 anys	0,09	0,09	30,00%	30,00%
13 anys	0,09	0,09	30,00%	30,00%
14 anys	0,09	0,09	30,00%	30,00%
15 anys	0,09	0,09	30,00%	30,00%
16 anys	0,10	0,10	30,00%	30,00%
17 anys	0,13	0,13	30,00%	30,00%
18 anys	0,17	0,17	30,00%	30,00%
19 anys	0,23	0,23	30,00%	30,00%
Igual o superior a 20 anys	0,40	0,40	30,00%	30,00%

Es mantenen dins dels tipus màxims previstos en l'article 24 del Real Decret Llei 8/2023 de 27 de desembre.

g) **IMPOST SOBRES DESPESES SUMPTUÀRIES (Vedats de cacera i pesca)**

	Tipus base	Tipus màxim de base
Tipus de gravamen	15,00 %	20,00 %

Es manté dins del tipus màxim previst a l'article 375.d) del R.D. 781/86 de 18 d'abril del TRLRL.

Taxes

- Amb caràcter general s'ha aplicat l'increment del IPC (3%) llevat de:
 - Taxa per la tramitació d'inspeccions administratives en matèria de salut pública als establiments oberts al públic: adequació dels preus segons les tarifes aprovades pel Consell Comarcal: increment del 5,54%.
- Taxa per la prestació del servei de recollida i tractament d'escombraries i residus:

- Escombraries particulars. Supòsit general: increment del 12,32%, atenent a l'anàlisi de la memòria econòmica financera de costos del Consorci de Medi Ambient i Salut pública.
- Escombraries particulars. Habitatges d'ús turístic/turisme rural: increment del 12,32%, atenent a la memòria econòmica financera de costos del Consorci de Medi Ambient i Salut pública.
- Escombraries empresarials: increment del 12,32%, atenent a la memòria econòmica financera de costos del Consorci de Medi Ambient i Salut pública.
- Taxa per la reproducció de documents i d'ús de les fotografies del cercador d'imatges: es mantenen les tarifes del 2024.
- Taxa per la immobilització i retirada de vehicles de la via pública: es mantenen les tarifes del 2024.

Beneficis fiscals sol·licitats expressament pels interessats

Impost sobre bens immobles.- IBI

- Igual que per a l'exercici actual 2024, no es concedeix per al 2025 l'exempció que preveu l'article 62.3 del R.D. Legislatiu 2/2004, de 5 de març a favor dels béns de què siguin titulars els centres sanitaris de titularitat pública, sempre que estiguin directament afectats al compliment de les finalitats específiques d'aquests centres.

Fiances vinculades a figures tributàries

Es mantenen les mateixes fiances de les Ordenances fiscals 2024 i pels mateixos imports.

Vist l'expedient administratiu i antecedents corresponents, el President de la Comissió informativa del Ple, proposa al Ple l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar provisionalment les modificacions de les Ordenances fiscals del 2024 a regir a partir del proper exercici 2025, que figuren a l'expedient.

El text de les modificacions de les Ordenances fiscals a regir per a l'exercici 2025 s'adjunten d'annex a la present.

Segon.- Aprovar el calendari del contribuent per al proper 2025, segons detall:

Transcorregut el termini d'ingrés en voluntària, els deutes que no s'hagin fet efectius, seran exigits en via de constrenyiment i acreditaran, el recàrrec de constrenyiment, interessos de demora, i en el seu cas, les costes que produeixin.

Els diferents padrons que es posaran al cobrament durant l'exercici 2025, tal com disposa l'Ordenança general de gestió núm. 1.1, s'exposaran al públic durant un mes, comptats des del primer dia de l'inici del respectiu període de cobrament voluntari, als efectes d'examen i reclamacions.

Contra l'exposició pública dels padrons i les liquidacions que porten incorporades es podrà interposar recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, en el termini d'un mes a comptar des de la data de finalització del termini d'exposició pública dels corresponents padrons.

Tercer.- Exposar al públic, mitjançant publicació al BOP, en un dels diaris de major difusió de la província i en el tauler d'anuncis, les modificacions de les Ordenances Fiscals 2024 a regir a partir del proper exercici 2025, durant 30 dies als efectes de que es puguin formular al·legacions, tal com disposen els articles 17.1 i 17.2 del R.D. Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

Quart.- Finalitzat el període d'exposició pública, adoptar l'acord definitiu que procedeixi resolent les reclamacions que s'haguessin presentat i aprovar la redacció definitiva de les Ordenances Fiscals. En el supòsit que no s'haguessin presentat reclamacions s'entendran definitivament aprovades sense necessitat d'acord de Ple.

L'acord definitiu, incloent el provisional elevat a aquesta categoria i el text íntegre de les Ordenances Fiscals es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de conformitat amb el que disposen els articles 17.3 i 17.4 del R.D. Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

Presenta la proposta el Sr. Vayreda i n'explica el contingut.

Enllaç videoactes:

<https://actes.olot.cat/session/sessionDetail/8a81808792acadb60192bde94f960003?startAt=4599.0>

Intervé el Sr. Plana.

Enllaç videoactes:

<https://actes.olot.cat/session/sessionDetail/8a81808792acadb60192bde94f960003?startAt=5122.0>

Intervé el Sr. Rubio.

Enllaç videoactes:

<https://actes.olot.cat/session/sessionDetail/8a81808792acadb60192bde94f960003?startAt=5425.0>

Intervé la Sra. Alegre.

Enllaç videoactes:

<https://actes.olot.cat/session/sessionDetail/8a81808792acadb60192bde94f960003?startAt=5628.0>

Intervé la Sra. Cañada.

Enllaç videoactes:

<https://actes.olot.cat/session/sessionDetail/8a81808792acadb60192bde94f960003?startAt=5811.0>

Intervé el Sr. Quintana.

Enllaç videoactes:

<https://actes.olot.cat/session/sessionDetail/8a81808792acadb60192bde94f960003?startAt=6230.0>

Intervé el Sr. Vayreda.

Enllaç videoactes:

<https://actes.olot.cat/session/sessionDetail/8a81808792acadb60192bde94f960003?startAt=6298.0>

Intervé la Sra. Cañada.

Enllaç videoactes:

<https://actes.olot.cat/session/sessionDetail/8a81808792acadb60192bde94f960003?startAt=6548.0>

Intervé el Sr. Alcalde.

Enllaç videoactes:

<https://actes.olot.cat/session/sessionDetail/8a81808792acadb60192bde94f960003?startAt=6602.0>

Sotmesa la proposta a votació s'aprova amb 12 vots a favor (8 JUNTS, 3 ERC i 1 ACTIVEM), 1 vot en contra (1 VOX) i 6 abstencions (3 CUP i 3 PSC).

12.1. - APROVACIO MODIFICACIONS ORDENANÇA REGULADORA PRESTACIONS PATRIMONIALS DE CARACTER PUBLIC NO TRIBUTARI 2024 A REGIR PEL PROPER EXERCICI 2025

Núm. de referència : X2024060401

Núm. expedient: IG112024000024

Per l'exercici 2025 l'Ordenança reguladora de les Prestacions Patrimonials de caràcter públic no tributari, experimentarà canvis consistents en l'actualització de tarifes en relació a l'Ordenança vigent al 2024.

- **Modificacions de tarifes**

1. Explotació del servei d'aparcament soterrani de la Plaça Doctor Fàbregas d'Olot

No s'aplica cap modificació de preus, pel que les tarifes vigent al 2024 es prorroguen pel 2025.

2. Explotació servei d'aparcament soterrani de l'Estació d'Autobusos d'Olot

No s'aplica cap modificació de preus, pel que les tarifes vigent al 2024 es prorroguen pel 2025.

3. Explotació del servei d'aparcament de les "zones blaves" del municipi d'Olot

S'aplica a les tarifes un increment del 2,3%, prenent de referència l'IPC interanual del mes d'agost.

4. Explotació del servei d'aparcament soterrani del Firalet

S'aplica a les tarifes un increment del 2,3%, prenent de referència l'IPC interanual del mes d'agost.

5. Subministrament d'aigua potable

S'aplica a les tarifes un increment del 5,75%, atenent a la clàusula de revisió de preus prevista en el contracte i al corresponent model financer.

Tanmateix, s'introdueix una modificació en la tarifa del subministrament, consistent en suprimir el consum mínim, a canvi d'establir una tarifa fixa, denominada quota de servei, que es paga en concepte de disponibilitat immediata i accés permanent al servei d'aigua. Aquesta quota de servei es diferencia segons la tipologia d'abonat. Es manté, amb actualitzacions de tarifes, el sistema variable de tarificació en funció del consum d'aigua.

També s'introdueix una Tarifa Social consistent en l'aplicació d'una quota de servei reduïda i així com reduccions en les tarifes vigents del diferents tram de consum, i que es considerarà pels abonats que gaudeixin del cànon social de l'ACA.

Les bonificacions vigents es mantenen per a unitats de convivència de més de cinc persones.

6. Servei de transport públic urbà de la ciutat d'Olot

S'aplica a les tarifes un increment del 3,85% al 5%.

7. Servei de subministrament de calor i fred amb l'ús d'energies renovables al centre de la ciutat d'Olot

Atesa la necessitat de donar coherència als índex i fórmules de revisió de preus P1 Calor i P1 Fred en relació als costos reals del sistema de producció del servei, s'eleva al Ple Municipal de l'Ajuntament d'Olot, l'aprovació d'un nou quadre tarifari del servei de la xarxa de calor amb l'ús d'energies renovables de la ciutat d'Olot per a l'any 2025.

- **Text normatiu de l'ordenança:**

Disposició final única. Vigència.

Aquesta ordenança, una vegada aprovada, tindrà efectes des del primer dia de gener de 2025 i continuarà en vigor fins que s'aprovi la seva derogació o la seva modificació. Mentre, regirà la vigent.

- **Annexes de tarifes actualitzades:**

1. Explotació del servei d'aparcament soterrani de la Plaça Doctor Fàbregas d'Olot

TARIFES:

MERCAT	1a HORA	2a HORA	3a HORA	MÀXIM DIARI	ABONAMENT
	2,85 €	2,50 €	2,15 €	23,00 €	80,00 €
PREU PER MINUT	0,0475 €	0,0410 €	0,0358 €		

2. Explotació servei d'aparcament soterrani de l'Estació d'Autobusos d'Olot

TARIFES:

TEISA	PREU/HORA	ABONAMENT
	2,30 €	55,00 €
PREU PER MINUT	0,0383 €	
PATI TEISA	ABONAMENT	
	37,00 €	

3. Explotació del servei d'aparcament de les "zones blaves" del municipi d'Olot

TARIFES:

Rotació	Tarifes IVA inclòs
Fracció de 15 minuts	0,25 €
Fracció de 30 minuts	0,61 €
Fracció de 60 minuts	1,38 €
Fracció de 90 minuts	1,89 €
Fracció de 120 minuts	2,66 €
Anul·lació de denúncia	
Amb tiquet	5,12 €
Sense tiquet	8,70 €
Configuració de tarifes en els expenedors en fraccions de 0,05 €	

NORMES DE GESTIÓ PARQUIMETRES

1. Els dies i hores establerts per al funcionament de l'estacionament limitat són:

- De dilluns a dissabte (llevat que sigui festiu): Matí: De 9:00 h a 13:30 h
Tarda: De 16:30 h a 20:30 h

Quan un vehicle romangui estacionat matí i tarda sense tiquet o amb el mateix tiquet excedit, podrà ser objecte d'una doble denúncia, una per la franja de matí i l'altra per la franja horària de la tarda. Així tindrem:

	Matí	Tarda
- sense tiquet	Denúncia per no tiquet	Denúncia per no tiquet
- tiquet excedit	Denúncia per excés de temps	Denúncia per no tiquet

- Si un vehicle apart de la seva plaça n'ocupa una altra total o parcialment, cal que el seu titular aboní 2 tiquets. Si només n'abona un, serà objecte d'una denúncia per la segona plaça parcial o totalment ocupada.
- El pagament s'efectuarà a les màquines expenedores de tiquets o mitjançant l'aplicació APARCARE i el tiquet corresponent haurà de mantenir-se durant tot el temps de l'estacionament a la part interior del parabrises del vehicle, de forma totalment visible des de l'exterior. Cas contrari es considerarà que no s'ha satisfet el tiquet.

4. Abans de deixar el vehicle cal haver efectuat el pagament. Igualment cal revisar que s'hagi introduït la matrícula correctament. Si no es procedeix així, en els dos casos es cursarà la denúncia per falta de tiquet.
5. L'anul·lació de la denúncia s'admetrà sempre que es faci dins les **24 hores posteriors** al moment en què s'ha comès la infracció. En cas de no admissió del tiquet d'anul·lació per haver-se retirat amb posterioritat al termini senyalat expressament, no procedirà en cap cas la devolució del seu import.
6. Es podrà procedir a la immobilització del vehicle o a la seva retirada de la via pública i trasllat al dipòsit en els casos següents:
 - Vehicle identificat: Deute pendent d'un mínim de 10 denúncies cursades i no pagades.
 - Vehicle no identificat: Mínim de 10 butlletes cursades.

4. Explotació del servei d'aparcament soterrani del Firalet

TARIFES:

PREU/HORA
2,10 €
PREU PER MINUT
0,035 €

<u>ABONAMENTS</u>	<u>Tarifes IVA inclòs</u>
24HORES	
24 hores	74,01 Euros/mes
MATINS	
Dilluns a divendres (7:30 a 15:30)	37,00 Euros/mes
MATINS1	
Dilluns a divendres o matí o tarda + dis/diu 24h	43,18 Euros/mes
TARDA	
Dilluns a divendres (15:00 a 23:00h) Euros/mes	37,00
TARDA 1	
Dilluns a divendres (15:00 a 23:00h)+dis/diu 24h	43,18 Euros/mes
NOCTURN	
Dilluns a diumenge (20.00 a 9:00)	49,34 Euros/mes
NOCTURN1	



Dilluns a divendres (19:15 a 8:15 + dis/diu 24h)	61,69	Euros/mes
CAPS DE SETMANA		
Divendres a diumenge (21.00 a 21:00)	49,34	Euros/mes
MATINS+1tarda		
Dilluns a divendres (7:30 a 15:30)+tarda fins a les 20h	40,51	Euros/mes
MERCAT SETMANAL		
Dilluns (6:0.00 a 15:00)	24,24	Euros/mes
24HORES-MOTO		
	47,27	Euros/mes
TARIFA VEÏNS FIRALET		
	18,21	Euros/mes
TARIFA TREBALLADOR		
	21,18	Euros/mes
Alta 5€ + fiança pel valor d'un mes		

5. Subministrament d'aigua potable

	1 de gener de 2025	
Ús domèstic		
Quota de servei	10,500	€/uc/Trim
Fins a 30 m ³ /uc/trim.	0,220	€/m ³
De 30 a 60 m ³ /uc/trim.	0,960	"
Excés de 60 m ³ /uc/trim.	2,500	"
Fuites	2,000	"
Tarifa social		
Quota de servei	6,000	€/uc/Trim
Fins a 30 m ³ /uc/trim.	0,110	€/m ³
De 30 a 60 m ³ /uc/trim.	0,960	"
Excés de 60 m ³ /uc/trim.	2,500	"
Pis turístic		
Quota de servei	30,000	€/uc/Trim
Fins a 30 m ³ /uc/trim.	0,400	€/m ³
De 30 a 60 m ³ /uc/trim.	1,960	"
Excés de 60 m ³ /uc/trim.	5,000	"
Fuites	4,000	"
Ús industrial		
Quota de servei	10,800	€/uc/Trim
Fins a 60 m ³ /uc/trim.	0,220	€/m ³
Excés de 60 m ³ /uc/trim.	0,960	"
Fuites	0,768	"
Contraincendis		
Quota de servei	66,000	€/uc/Trim
Recàrrec finançament d'obres		
	0,180	€/m ³
Recàrrec repercusió 5/12		
	0,049	"

*Tarifa social: abonats que gaudeixin del cànon social de l'ACA.

Conservació de comptadors i escameses		
- Fins a 15 mm	comptador/mes	0,5573 €
- De 20 a 25 mm	comptador/mes	0,8440 €
- De 30 mm	comptador/mes	1,6081 €
- Més de 30 mm	comptador/mes	3,0408 €

Drets de connexió	unitat	70,00 €
--------------------------	--------	----------------

• **Bonificació per a habitatges en els que convisquin més de quatre persones**

Els habitatges en què convisquin més de quatre persones gaudiran d'una bonificació a la tarifa sempre que el seu consum excedeixi de 60m³, segons es detalla:

- Facturació a partir de 61 m³ / trimestre:

- * Unitats de convivència de 5 membres: s'augmenta el primer tram fins a 75 m³/trimestre (60+15).
- * Unitats de convivència de 6 membres: s'augmenta el primer tram fins a 84 m³/trimestre (60+15+9).
- * Unitats de convivència de 7 membres: s'augmenta el primer tram fins a 93 m³/trimestre (60+15+9+9).
- * Unitat de convivència de 8 membres: s'augmenta el primer tram fins a 102 m³/trimestre (60+15+9+9+9).

I així successivament. Per cada membre de més es sumen 9 m³/persona/trimestre.

La bonificació detallada serà aplicada automàticament per l'Entitat subministradora als mateixos titulars de contractes de subministrament als què sigui d'aplicació, a efectes del cànon de l'aigua, l'Article 69 del Decret Legislatiu 3/2003, de 4 de novembre, i Decret 103/2000, de 6 de març, pels quals s'aprova el Reglament dels tributs gestionats per l'Agència Catalana de l'Aigua; i quedarà sense efecte, també automàticament, quan els deixi de ser d'aplicació el precepte legal esmentat.

En tot cas, per a obtenir aquesta facturació especial cal que alguna de les persones que conviu en a l'habitatge sigui titular del contracte. Quan no es doni aquest requisit, cal regularitzar la situació contractual amb l'Entitat subministradora.

Els titulars de contractes de subministrament beneficiaris de la facturació especial, vénen obligats amb les Entitats subministradores, amb independència de llur obligació amb l'Agència Catalana de l'Aigua, a donar compte de les baixes del nombre de persones que convisquin a l'habitatge, dintre dels tres mesos següents a produir-se tal circumstància.

Si no es produís aquest comunicat de l'interessat i l'Ajuntament detectés la variació del número de persones esmentat, efectuarà d'ofici la regularització al padró.

6. Servei de transport públic urbà de la ciutat d'Olot

TARIFES:

Tarifas	Correspondència títols UTE	X TITOL	X VIATGE
Tiquet normal	Bitllet Senzill		1,30 €/viatge
Tiquets (abonaments 10 u)	Targeta multiviatge		0,88 €/viatge
Tiquets bonificats (8-16 anys i carnet jove)	Targeta Jove-Escolar		0,52 €/viatge
Menors de 8 anys acompanyats	--	Gratuit	
Tiquets bonificats (persones amb discapacitat, jubilats, pensionistes)	Targeta Bonificada		0,21 €/viatge

Tarja d'abonament personal	Targeta Anual	230,00 €/any	
Tarja d'abonament personal (persones amb discapacitat, jubilats, pensionistes)	Targeta Bonificada Anual	37,00 €/any	
En cas d'utilització del servei de TPO sense el corresponent tiquet	--	100,00 €	

** Es consideraran a aquests efectes persones discapacitades, les que tinguin aquesta condició en grau igual o superior al 33 %.*

7. Servei de subministrament de calor i fred amb l'ús d'energies renovables al centre de la ciutat d'Olot

El servei consisteix en el subministrament de calor i fred amb l'ús d'energies renovables als següents edificis:

Edifici Sant Jaume
Geriàtric Montsacopa
Museu Comarcal de la Garrotxa
Residència la Caritat
Can Monsà
Plaça del Mercat
Mango
Abacus
Oficina de Turisme
Casal de la Gent Gran

La tarifa del servei es compon amb la suma dels termes següents:

- Un terme variable (P1 - Gestió Energètica) corresponent al producte de l'energia registrada en els comptadors dels abonats multiplicada pel preu unitari de l'energia que és igual en tots els edificis.
- Tres termes fixes de valor específic (P2 - Manteniment Preventiu, P3 - Manteniment Correctiu i Garantia Total i P4 - Amortització de la inversió), específics de cada edifici en funció de la seva potència instal·lada.

TARIFES

P1 Calor 2025 = 37,3741 €/Mwh

P1 Fred 2025 = 102,6347 €/Mwh

P2 2025 = 7,1681 €/Kw any

P3 2025 = 8,0355 €/Kw any

P4 2025 = 37,2440 €/Kw any

Vist l'expedient administratiu i antecedents corresponents, el president de la Comissió informativa del Ple, proposa al Ple l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar provisionalment les modificacions de l'Ordenança reguladora de les prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari del 2024 a regir pel proper exercici que figuren en l'expedient.

Segon.- Exposar-la al públic, mitjançant publicació al BOP i al tauler d'anuncis de la corporació durant 30 dies, als efectes de què es puguin presentar reclamacions i suggeriments, tal com disposa el mateix article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

Tercer.- Finalitzat el període d'exposició pública, adoptar l'acord definitiu que procedeixi resolent les reclamacions i suggeriments que s'haguessin presentat i aprovar definitivament l'Ordenança. En el supòsit que no s'haguessin presentat reclamacions s'entendrà definitivament aprovada sense necessitat d'acord de Ple.

L'acord definitiu, incloent l'inicial elevat a aquesta categoria i el text íntegre de l'Ordenança reguladora de les prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari per a l'exercici 2025 es publicarà al Butlletí Oficial de la Província, d'acord a l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

Intervé el Sr. Alcalde.

Enllaç videoactes:

<https://actes.olot.cat/session/sessionDetail/8a81808792acadb60192bde94f960003?startAt=6653.0>

Sotmesa la proposta a votació s'aprova amb 13 vots a favor (8 JUNTS, 3 ERC, 1 ACTIVEM i 1 VOX) i 6 abstencions (3 CUP i 3 PSC).

13.1. - APROVACIO ORDENANÇA PREUS PUBLICS A REGIR PER L'EXERCICI 2025

Núm. de referència : X2024060185

Núm. expedient: IG112024000022

Per a l'exercici 2025 l'Ordenança reguladora de Preus Públics, experimentarà els següents canvis:

- Text normatiu de l'ordenança.

Disposició final única. Vigència

Aquesta Ordenança, una vegada aprovada, tindrà efectes des del primer de gener de 2025 i continuarà en vigor fins que s'aprovi la seva derogació o la seva modificació. Mentre, regirà la vigent.

- Annex de tarifes.

Les modificacions de preus són les següents:

A- CULTURA

A1. Preus públics utilització Plaça de Braus

Actuacions a càrrec de Fundacions i associacions sense ànim de lucre		Gratuit
Altres actuacions	Actuació	2.430,25 €
Fiança		300,00 €

E – ESPAI CRÀTER

PREUS VISITES ESPAI CRÀTER 2025

1. Preus entrades exposició

General	7,50€	Preu per persona
Reduïda general	5,50€	Titulars de carnet de família nombrosa; visitants de 5 a 14 anys; estudiants amb carnet acreditatiu i majors de 65 anys. Famílies monoparentals.
Visita guiada general (plaça a plaça) adult	9,50€	Preu per persona
Visita guiada (plaça a plaça) reduïda	7,50€	Titulars de carnet de família nombrosa; visitants de 5 a 14 anys; estudiants amb carnet acreditatiu i majors de 65 anys. Famílies monoparentals.
Visita guiada La Cambra més Montsacopa (plaça a plaça) adult	12,50€	Preu per persona. Adquirint les dues entrades
Visita guiada La Cambra més Montsacopa (plaça a plaça) reduïda	10,50€	Titulars de carnet de família nombrosa; visitants de 5 a 14 anys; estudiants amb carnet acreditatiu i majors de 65 anys. Famílies monoparentals.
Grups	5,50€	45 persones o més
Entrada gratuïta	0€	Infants fins a 4 anys inclòs; guies turístics acreditats en exercici de la seva feina; membres de l'Associació de Museòlegs de Catalunya; membres ICOM o ICOMOS, professors i educadors en exercici de la seva feina. Persones amb certificat de discapacitat i el seu acompanyant en cas que necessiti de suport d'acompanyant. Persones que gaudeixen del programa apropa cultura. Participants al voluntariat per la llengua del Consorci per la Normalització Lingüística

2. Preus entrada sala per altres tipologies

Empreses de guiatges acreditades per la Carta Europea de Turisme Sostenible (CETS) amb guia propi	3€ per persona	Amb guia propi de l'empresa. Màxim 60 minuts. L'activitat ha de ser guiada.
Empreses de guiatges acreditades per la Carta Europea de Turisme Sostenible (CETS) amb guia propi	2,5 € per persona	En horari de tardes (a partir de les 15:00 hores de dilluns a divendres).
Empreses de guiatges acreditades per la Carta Europea de Turisme Sostenible (CETS) amb educador de l'Espai Cràter	4€ per persona	Amb guia del servei de l'Espai Cràter. Mínim 10 persones. Màxim 60 minuts.
Altres empreses de guiatges o d'activitats.	4 € per persona	Amb guia propi de l'empresa. Màxim 60 minuts.
Altres empreses de guiatges	5 € per persona	Amb guia de l'espai Cràter. Mínim 10 persones
Escoles provinents del camp d'aprenentatge de la Garrotxa	3€ per persona	Amb guia propi del servei del camp d'aprenentatge. Màxim 60 minuts.
Escoles de màxima complexitat de la Generalitat de Catalunya	0 € per persona	Amb guia propi.
General per a operadors acreditats	6,10€	Preu per persona
Reduïda general per a operadors acreditats	5,00€	Titulars de carnet de família nombrosa; visitants de 5 a 14 anys; estudiants amb carnet acreditatiu i majors de 65 anys. Famílies monoparentals.
Grups per a operadors acreditats	5,00€	Grups de 45 persones o més
Visita guiada (plaça a plaça) adult per a operadors acreditats	7,60€	Preu per persona
Visita guiada (plaça a plaça) reduïda per a operadors acreditats.	6,38€	Titulars de carnet de família nombrosa; visitants de 5 a 14 anys; estudiants amb carnet acreditatiu i majors de 65 anys. Famílies monoparentals.
Visita per grups d'Aprop Cultura	15,00€	Preu per grup de fins a 25 persones

3. Preus activitats pròpies

Escoles d'Olot, casals d'estiu de l'Ajuntament d'Olot i escoles i casals d'estiu de la Garrotxa	0€ per persona	Amb educador de l'Espai Cràter
Casal de ciència	16€ per persona i matí 100€ tots els dies	Amb educador de l'Espai Cràter
Tallers educatius	115€ per grup	Amb educador de l'Espai Cràter
Tallers familiars	5€ per infant i 5 € per adult	
Visita guiada escoles	105€ per grup	Amb educador de l'Espai Cràter
Pack activitat + visita guiada	170€	Amb educador de l'Espai Cràter
Visita al Montsacopa de 30 minuts	40€	Amb educador de l'Espai Cràter
Visita al Montsacopa de 60 minuts	80€	Amb educador de l'Espai Cràter
Visita guiada general (complement al cost de l'entrada)	2€ per persona	Amb educador de l'Espai Cràter. Mínim 10 persones o 25€

Les escoles que contractin tallers no han d'assumir el cost general de l'entrada.

Tots els preus es troben exempts d'IVA en virtut del que disposa l'article 20.14 de la llei 37/92, de 28 de desembre, sobre l'impost del valor afegit, pel que fa a les prestacions de serveis de visites a museus, les representacions teatrals, musicals, coreogràfiques, audiovisuals i cinematogràfiques, i l'organització d'exposicions i manifestacions similars, sempre i quan siguin portades a terme per entitats de dret públic o per entitats o establiments privats en règim de preus autoritzats o comunicats.

Els preus hauran de ser aprovats per la Junta de govern local de l'Ajuntament d'Olot i publicats en el BOP.

PREUS LLOGUERS ESPAI CRÀTER 2025

1. Preus de lloguer d'espais

1.1. Activitats tancades al públic general per part de persones jurídiques, persones físiques, o entitats amb ànim de lucre.

	Preu per hora durant l'horari d'obertura del centre	Preu per hora fora d'horari d'obertura del centre
Sala Magma	65€	75€
Aula Bufador	45€	55€

1.2. Activitats tancades al públic general per part d'entitats sense ànim de lucre.

	Preu per hora durant l'horari d'obertura del centre	Preu per hora fora d'horari d'obertura del centre
Sala Magma	40€	50€
Aula Bufador	25€	40€

1.3. Activitats gratuïtes obertes al públic general per part de persones jurídiques, persones físiques o entitats amb ànim de lucre.

	Preu per hora durant l'horari d'obertura del centre	Preu per hora fora d'horari d'obertura del centre
Sala Magma	40€	50€
Aula Bufador	30€	40€

1.4. Activitats gratuïtes obertes al públic general per part d'entitats sense ànim de lucre.

	Preu per hora durant l'horari d'obertura del centre	Preu per hora fora d'horari d'obertura del centre
Sala Magma	25€	40€
Aula Bufador	25€	35€

1.5. Activitats de pagament obertes al públic general per part de persones jurídiques, persones físiques o entitats amb ànim de lucre.

	Preu per hora durant l'horari d'obertura del centre	Preu per hora fora d'horari d'obertura del centre
Sala Magma	85€	115€
Aula Bufador	40€	55€

1.6. Activitats de pagament obertes al públic general per part d'entitats sense ànim de lucre.

	Preu per hora durant l'horari d'obertura del centre	Preu per hora fora d'horari d'obertura del centre
Sala Magma	75€	100€
Aula Bufador	35€	45€

2. Consideracions generals

L'Espai Cràter deixarà la sala a disposició de l'entitat sol·licitant en condicions d'obertura general per al seu bon ús.

El material electrònic (so, vídeo, àudio i altres) sols serà manipulat pel personal propi del centre o d'un tècnic especialitzat. El centre deixarà la sala operativa per al seu ús.

L'Espai Cràter valorarà les necessitats tècniques i altres elements vinculats a la preparació i realització de l'activitat i decidirà quin tipus de personal és necessari.

El personal tècnic extern que s'hagi de contractar per part de l'empresa o entitat sol·licitant anirà a càrrec d'aquests, tant la contractació com el pagament.

Per l'ús de l'altell s'aplicaran els preus de l'aula Bufador.

3. Lloguer del sistema de venda d'entrades

El cost del lloguer del sistema de venda d'entrades s'estipula a un preu de 0,65 € més l'IVA corresponent al 21% per cada entrada venuda.

4. Neteja

La neteja habitual està inclosa en el preu del lloguer.

En cas d'utilitzar el vestíbul per a ús de càtering es requerirà una despesa extra de 100 € més IVA, que serà carregada al sol·licitant en el moment de facturar el preu del lloguer de l'espai.

5. Material

El material de que disposa la sala llogada està inclòs en el preu del lloguer, que serà manipulat per personal tècnic especialitzat.

6. Gratuïtat

Les activitats que formin part de la programació del centre, organitzades per entitats, no estaran subjectes a cap despesa.

També gaudiran de gratuïtat les reserves realitzades per part de les diferents àrees i regidories de l'Ajuntament.

7. Pagament

S'emetrà una factura que serà abonada, com a mínim, 24 hores abans de fer ús de l'espai. Per causes justificades es pot abonar el mateix dia de l'ús, però serà imprescindible de presentar el justificant corresponent.

8. Horaris

En les reserves que sigui necessària l'obertura del centre per a preparar l'activitat, el còmput d'hores s'iniciarà en el moment d'obertura expressa de l'espai.

Els horaris d'obertura es poden trobar al web espaicrater.com

9. Costos personal extra

Controlador d'accés: 25 €/hora

Tècnic de sala: 40 €/hora

10. IVA

S'aplicarà el 21 % d'IVA a tots els preus detallats anteriorment.

F – ALTRES ÀREES
F1. Serveis de la brigada i lloguer de material

Escenari modular	m ² /dia	19,95 €
Remolc escenari gran amb tendal (de 6x4 a 6x6)	ut/dia	869,20 €
Remolc escenari petit sense tendal (4x2)	ut/dia	161,85 €
Tanques	ut/dia	2,00 €
Cavallets 1'20 metres	ut/dia	2,55 €
Cavallets 0'80 metres	ut/dia	2,00 €
Cadires	ut/dia	1,30 €
Taules	ut/dia	6,20 €
Transport camió gran	hora	50,00 €
Transport furgoneta	hora	33,80 €
Fiança per desperfectes del material		401,20 €

F2. Serveis de la brigada i lloguer de maquinària

Camió gran	hora	50,00 €
Furgoneta	hora	33,80 €
Camió grua gran	hora	56,35 €
Camió grua petit	hora	43,80 €
Camió grua articulada amb cistella	hora	30,00 €
Tractor mitja canya	hora	55,00 €
Tractor remolc	hora	55,00 €
Tractor cuba	hora	55,00 €
Retro excavadora	hora	48,80 €
Plataforma elevadora amb cistella	hora	30,00 €
Rulo Lebrero	hora	52,55 €
Rulo Wacker	hora	33,80 €
Granota Lebrero	hora	30,00 €
Disc de tallar asfalt	hora	30,00 €
Màquina de pintar carreteres	hora	37,45 €
Màquina pressió	hora	42,50 €

F3. Servei de brigada i cost de material

Mirall	unitat	304,35 €
Suport vertical-Pal de senyal alumini (camero)	unitat	117,90 €
Paperera circular gris	unitat	88,05 €
Pilona Hospitalet flexible HC 214 fixe	unitat	76,15 €
Pilona Hospitalet flexible HC 214 extraible	unitat	191,50 €
Pilona Hospitalet fixe	unitat	42,20 €
Pilona Hospitalet extraible	unitat	152,80 €
Pilona ferro llumí c/ Bisbe Lorenzan	unitat	101,85 €
Pilona ferro bola rodona capdamunt (cerilla)	unitat	72,50 €
Pilona TQ HITO desmuntable verd/blanc plàstic	unitat	52,70 €
Pilona Gorge D100 X-LAST E-H800	unitat	123,35 €
Pilona fixació cargols Gorge X-LAST G-H800 PR1C	unitat	167,70 €
Pilona flexible A-BLEN	unitat	65,80 €

Senyal circular alumini	unitat	135,15 €
Senyal STOP alumini	unitat	141,50 €
Senyal triangular alumini	unitat	113,10 €
Mirall rectangular 60 X 80 model VIALUX fix	unitat	909,35 €
Material aportació	hora	20,35 €
Transport furgoneta	hora	33,80 €
Mà d'obra	hora	37,45 €
Pintat línia groga (personal i transport inclòs)	ml	19,90 €/ml

F4. Utilització d'instal·lacions municipals. Saló de sessions/Sala Pere Gussinyé

Casaments civils, quan un o els dos cònjuges estiguin empadronats a Olot o a algun altre municipi de la comarca.	
- De dilluns a divendres, horari d'oficina	gratuït
- Dissabtes (10h-13h)	125,00 €
Casaments civils, quan els dos cònjuges no estiguin empadronats a Olot o a algun altre municipi de la comarca.	
- De dilluns a divendres, horari d'oficina	76,15 €
- Dissabtes (10h-13h)	187,40 €

No es celebraran casaments els dies establerts al calendari 2025 com a dies inhàbils.

F5. Utilització d'instal·lacions municipals. Pavelló firal.

Utilització			
-	Departaments municipals		Gratuït
-	Altres organismes públics		Gratuït
Utilització esportiva			
-	Particulars/ Entitats esportives federades locals	Preu/hora	2,14 €
-	Particulars / Entitats esportives federades no locals	Preu/hora	22,00 €
-	Particulars / Entitats esportives no federades locals	Preu/hora	22,00 €
-	Particulars / Entitats esportives no federades no locals	Preu/hora	22,00 €
-	Partits/competicions esportives federades locals	entitats	Gratuït
-	Partits/competicions esportives federades no locals	entitats	22,00 €
Entitats sense ànim de lucre			
-	Entitats locals (activitats gratuïtes)	Preu/dia	128,75 €
-	Entitats no locals (activitats gratuïtes)	Preu/dia	257,40 €
-	Entitats locals (activitat amb entrada pagament)	Preu/dia	257,40 €
-	Entitats no locals (activitat amb entrada pagament)	Preu/dia	643,60 €
-	Muntatge i desmuntatge entitats	Preu/dia	38,55 €
Empreses i particulars			
-	Empreses i particulars locals	Preu/dia	514,90 €
-	Empreses i particulars no locals	Preu/dia	772,35 €
-	Muntatge i desmuntatge empreses i particulars (*)	Preu/dia	128,75 €
Altres			

-	Dipòsit i lliurament de clau		0,00 €
-	Servei de calefacció	Preu/hora	8,30 €
-	Personal suport consergeria, manteniment o neteja (*)	Preu/hora	25,80 €

(*) El muntatge i desmuntatge, si s'escau, s'entén els dies abans i posteriors de la data sol·licitada per a l'activitat i les dues operacions conjuntes, com a màxim, poden durar 3 dies

F6. Lliurament núm. de carrer

-	Lliurament núm. de carrer	unitat	8,00 €
---	---------------------------	--------	---------------

F7. Arxiu Comarcal de la Garrotxa

F7.1 Preus públics per a l'ús de les fotografies del Cercador d'Imatges

Drets d'explotació econòmica derivats de la propietat intel·lectual

Ús comercial de les fotografies	Preu unitat
A4 300 dpi RGB/escala grisos	10,00 €
Web 72 dpi RGB/escala grisos	7,00 €
Ús no comercial de les fotografies	Preu unitat
A4 300 dpi RGB/escala grisos	5,00 €
Web 72 dpi RGB/escala grisos	3,00 €

F7.2 Preus públics per a l'ús d'imatges en moviment

Drets d'explotació econòmica derivats de la propietat intel·lectual

Ús comercial de les imatges en moviment	Preu unitat
	1,00 €/ el minut
Ús no comercial de les imatges en moviment	Preu unitat
	0,50 €/el minut

Vist l'expedient administratiu i antecedents corresponents, el president de la Comissió informativa del Ple, proposa al Ple l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar les modificacions de l'Ordenança reguladora de preus públics 2024 a regir per el proper exercici 2025 que es detallen a l'expedient.

Segon.- Publicar les modificacions de l'ordenança de preus públics al BOP d'acord al que disposa l'article 45-1a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques LPACAP.

Intervé el Sr. Alcalde.

Enllaç videoactes:

<https://actes.olot.cat/session/sessionDetail/8a81808792acadb60192bde94f960003?startAt=6680.0>

Sotmesa la proposta a votació s'aprova amb 12 vots a favor (8 JUNTS, 3 ERC i 1 ACTIVEM), 1 vot en contra (1 VOX) i 6 abstencions (3 CUP i 3 PSC).

14.1. - APROVACIÓ PRESSUPOST GENERAL DE LA CORPORACIÓ PER A L'EXERCICI 2025

Núm. de referència : X2024057505

Núm. expedient: CPG52024000021

Vist l'expedient administratiu i antecedents corresponents, el president de la Comissió informativa del Ple, proposa al Ple l'adopció dels següents acords:

1r.) Aprovar el pressupost de l'**Ajuntament d'Olot** pel 2025, conjuntament amb els seus annexos i, en concret, les bases d'execució que han de regir la vida de l'esmentat Pressupost, segons el següent resum per capítols:

DESPESES		
CAP.I	DESPESES DE PERSONAL	16.756.553,17
CAP.II	DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS	18.954.225,91
CAP.III	DESPESES FINANCERES	562.969,60
CAP.IV	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	4.445.230,69
CAP.V	FONS DE CONTINGÈNCIA	137.272,09
CAP.VI	INVERSIONS REALS	3.529.055,11
CAP.VII	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	300.000,00
CAP.IX	PASSIUS FINANCERS	2.224.828,01
	TOTAL	46.910.134,58

INGRESSOS		
CAP.I	IMPOSTOS DIRECTES	16.944.900,00
CAP.II	IMPOSTOS INDIRECTES	780.150,00
CAP.III	TAXES,PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS	10.090.380,43
CAP.IV	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	14.990.220,31
CAP.V	INGRESSOS PATRIMONIALS	816.156,64
CAP.VI	ALIENACIÓ D'INVERSIONS REALS	200.000,00
CAP.VII	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	864.000,00
CAP.IX	PASSIUS FINANCERS	2.224.327,20
	TOTAL	46.910.134,58

2n.) Aprovar el pressupost del **Consorci DINAMIG** pel 2025, segons el següent resum per capítols:

DESPESES		
CAP.I	DESPESES DE PERSONAL	120.663,00
CAP.II	DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS	220.354,25
	TOTAL	341.017,25

INGRESSOS		
CAP.IV	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	339.676,66
CAP.V	INGRESSOS PATRIMONIALS	1.340,59
	TOTAL	341.017,25

3r.) Aprovar el pressupost de l'empresa municipal **Gestora Urbanística Olotina, SA** pel 2025, segons el següent resum per capítols:

DESPESES		
CAP.I	DESPESES DE PERSONAL	237.549,75
CAP.II	DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS	66.600,00
CAP.III	DESPESES FINANCERES	13.455,98
CAP.VI	INVERSIONS REALS	300.000,00
CAP.IX	PASSIUS FINANCERS	45.485,98
	TOTAL	663.091,71

INGRESSOS		
CAP.III	TAXES,PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS	166.565,54
CAP.IV	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	173.731,69
CAP.VII	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	300.000,00
CAP.VIII	ACTIUS FINANCERS	22.794,48
	TOTAL	663.091,71

4rt.) Aprovar el **Pressupost Consolidat de la Corporació** pel 2025, segons el següent resum per capítols, deduïdes les transferències internes per un total de:

DESPESES		
CAP.I	DESPESES DE PERSONAL	17.114.765,92
CAP.II	DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS	19.241.180,16
CAP.III	DESPESES FINANCERES	576.425,58
CAP.IV	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	4.118.230,97
CAP.V	FONS DE CONTINGÈNCIA	137.272,09
CAP.VI	INVERSIONS REALS	3.829.055,11
CAP.IX	PASSIUS FINANCERS	2.270.313,99
	TOTAL	47.287.243,82
INGRESSOS		
CAP.I	IMPOSTOS DIRECTES	16.944.900,00
CAP.II	IMPOSTOS INDIRECTES	780.150,00
CAP.III	TAXES,PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS	10.256.945,97
CAP.IV	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	15.176.628,94
CAP.V	INGRESSOS PATRIMONIALS	817.497,23
CAP.VI	ALIENACIÓ D'INVERSIONS REALS	200.000,00
CAP.VII	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	864.000,00
CAP.VIII	ACTIUS FINANCERS	22.794,48
CAP.IX	PASSIUS FINANCERS	2.224.327,20
	TOTAL	47.287.243,82

5è.) Aprovar la plantilla de personal, que incorpora tots els llocs de treball reservats a funcionaris i a personal laboral.

6è.) Autoritzar a l'Alcalde la formalització d'un préstec per a finançar projectes d'inversió de l'exercici 2025 fins a un import de 2.224.327,20 euros.

7è.) Exposar al públic l'aprovació del Pressupost General de la Corporació, les bases d'execució i la plantilla de personal mitjançant edicte al B.O.P.

Pel que fa a les reclamacions s'estarà al que disposa l'article 170 del RD 2/2004, de 5 de març, del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Una vegada transcorreguts 15 dies hàbils, cas que no hi hagi reclamacions es considerarà definitivament aprovat i es procedirà a la publicació en el B.O.P. per capítols

Presenta la proposta el Sr. Arbós i n'explica el contingut.

Enllaç videoactes:

<https://actes.olot.cat/session/sessionDetail/8a81808792acadb60192bde94f960003?startAt=6700.0>

Intervé el Sr. Plana.

Enllaç videoactes:

<https://actes.olot.cat/session/sessionDetail/8a81808792acadb60192bde94f960003?startAt=7438.0>

Intervé el Sr. Rubio.

Enllaç videoactes:

<https://actes.olot.cat/session/sessionDetail/8a81808792acadb60192bde94f960003?startAt=7780.0>

Intervé la Sra. Alegre.

Enllaç videoactes:

<https://actes.olot.cat/session/sessionDetail/8a81808792acadb60192bde94f960003?startAt=8588.0>

Intervé el Sr. Gasulla.

Enllaç videoactes:

<https://actes.olot.cat/session/sessionDetail/8a81808792acadb60192bde94f960003?startAt=8865.0>

Intervé el Sr. Quintana.

Enllaç videoactes:

<https://actes.olot.cat/session/sessionDetail/8a81808792acadb60192bde94f960003?startAt=9336.0>

Intervé el Sr. Arbós.

Enllaç videoactes:

<https://actes.olot.cat/session/sessionDetail/8a81808792acadb60192bde94f960003?startAt=9683.0>

Intervé la Sra. Alegre.

Enllaç videoactes:

<https://actes.olot.cat/session/sessionDetail/8a81808792acadb60192bde94f960003?startAt=10233.0>

Intervé el Sr. Alcalde.

Enllaç videoactes:

<https://actes.olot.cat/session/sessionDetail/8a81808792acadb60192bde94f960003?startAt=10295.0>

Sotmesa la proposta a votació s'aprova amb 11 vots a favor (8 JUNTS i 3 ERC), 2 vots en contra (1 ACTIVEM i 1 VOX)), i 6 abstencions (3 CUP i 3 PSC).

15.1. - APROVAR EL PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS PER L'ANY 2025

Núm. de referència : X2024060688

Núm. expedient: CPG12024000005

Vist l'expedient administratiu i antecedents corresponents, el president de la Comissió informativa del Ple, proposa al Ple l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar el Pla Estratègic de Subvencions per l'any 2025 segons documentació annexa.

Segon.- Fer extensiu l'esmentat Pla Estratègic a les àrees i gestors responsables de les subvencions.

Tercer.- Publicar l'esmentat Pla Estratègic de Subvencions amb les seves modificacions al BOP tal i com disposa la normativa vigent.

Quart.- Publicar aquest Pla Estratègic en el portal de transparència de la web municipal.

Presenta la proposta el Sr. Quintana i n'explica el contingut.

Enllaç videoactes:

<https://actes.olot.cat/session/sessionDetail/8a81808792acadb60192bde94f960003?startAt=10404.0>

Intervé el Sr. Plana.

Enllaç videoactes:

<https://actes.olot.cat/session/sessionDetail/8a81808792acadb60192bde94f960003?startAt=10475.0>

Intervé el Sr. Rubio.

Enllaç videoactes:

<https://actes.olot.cat/session/sessionDetail/8a81808792acadb60192bde94f960003?startAt=10520.0>

Intervé la Sra. Alegre.

Enllaç videoactes:

<https://actes.olot.cat/session/sessionDetail/8a81808792acadb60192bde94f960003?startAt=10572.0>

Intervé el Sr. Dorca.

Enllaç videoactes:

<https://actes.olot.cat/session/sessionDetail/8a81808792acadb60192bde94f960003?startAt=10628.0>

Intervé el Sr. Quintana.

Enllaç videoactes:

<https://actes.olot.cat/session/sessionDetail/8a81808792acadb60192bde94f960003?startAt=10691.0>

Sotmesa la proposta a votació s'aprova amb 12 vots a favor (8 JUNTS, 3 ERC i 1 ACTIVEM), 1 vot en contra (1 VOX) i 6 abstencions (3 CUP i 3 PSC).

16.1. - APROVAR EL PLA ANUAL DE CONTRACTACIÓ DE L'AJUNTAMENT D'OLOT PER A L'ANY 2025

Núm. de referència : X2024061058

Núm. expedient: CC992024000001

Antecedents

El Pla Anual de contractació és un instrument del que s'ha de dotar l'Ajuntament per planificar la contractació durant un exercici pressupostari, amb una triple finalitat:

- a) Planificar adequadament la contractació de l'ajuntament pel fet de tenir una eina centralitzadora i per estar a l'aguait del venciment dels contractes per fer els avisos oportuns a les àrees
- b) Detectar i millorar les deficiències que puguin tenir els contractes
- c) Facilitar als possibles licitadors la programació dels diferents contractes

El pla anual de contractació s'ha elaborat amb la informació facilitada per les diferents àrees de l'Ajuntament, que han detallat quines obres, serveis i subministres tenen

programat desenvolupar al llarg de l'exercici 2025 i en períodes plurianuals successius.

Per l'efectivitat d'aquest Pla anual es convenient l'aprovació anual paral·lela a l'aprovació del Pressupost, per tant en exercicis posteriors es tramitarà i aprovarà conjuntament.

Fonaments jurídics

De conformitat amb l'article 3 i 28.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, que disposa que:

“les entitats del sector públic programaran l'activitat de contractació pública, que desenvoluparan en un exercici pressupostari o períodes plurianuals i donaran a conèixer el seu pla de contractació anticipadament i mitjançant un anunci d'informació prèvia prevista en l'article 134 que al menys reculli els contractes subjectes a regulació harmonitzada”

També l'article 6è en relació amb els articles 8.1.f) 12.1 i 13.1.c) de la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, que regula la informació relativa a la planificació de la contractació pública.

Vist l'expedient administratiu i antecedents corresponents, **el President de la Comissió Informativa** proposa al Ple l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar el Pla Anual de Contractació de l'Ajuntament d'Olot per l'any 2025 i/o períodes plurianuals successius segons detall per àrees, que consta a l'expedient.

Segon.- Publicar el Pla anual de contractació en el perfil del contractant i al portal de transparència de l'Ajuntament.

Tercer.- Comunicar aquest acord als caps d'àrea com a responsables dels diferents contractes que s'hi recullen.

Presenta la proposta el Sr. Agusti i n'explica el contingut.

Enllaç videoactes:

<https://actes.olot.cat/session/sessionDetail/8a81808792acadb60192bde94f960003?startAt=10789.0>

Intervé el Sr. Plana.

Enllaç videoactes:

<https://actes.olot.cat/session/sessionDetail/8a81808792acadb60192bde94f960003?startAt=10853.0>

Intervé la Sra. Alegre.

Enllaç videoactes:

<https://actes.olot.cat/session/sessionDetail/8a81808792acadb60192bde94f960003?startAt=10892.0>

Intervé el Sr. Dorca.

Enllaç videoactes:

<https://actes.olot.cat/session/sessionDetail/8a81808792acadb60192bde94f960003?startAt=10902.0>

Sotmesa la proposta a votació s'aprova amb 12 vots a favor (8 JUNTS, 3 ERC i 1 ACTIVEM) i 7 abstencions (3 CUP, 3 PSC i 1 VOX).

17.1. - APROVAR INICIAL DEL REGLAMENT D'ÚS DE DADES PERSONALS I DELS SISTEMES D'INFORMACIÓ DE L'AJUNTAMENT D'OLOT

Núm. de referència : X2024060860
Núm. expedient: SG032024000006

La informació constitueix un element essencial per a la prestació dels serveis municipals per a l'Ajuntament d'Olot, aquesta informació és processada mitjançant les tecnologies de la informació i les comunicacions que han esdevingut un element indispensable per a les administracions públiques al suportar el tractament d'aquesta informació, especialment en els serveis de l'administració electrònica adreçats a la ciutadania.

Tot i les millores que suposa el tractament de la informació i els serveis per mitjans electrònics en quant a operativitat i eficiència, aquestes impliquen l'assumpció de nous riscos que requereixen implantar un conjunt de mesures específiques per protegir la informació i els serveis prestats per l'Ajuntament. En aquest sentit la seguretat de la informació té com a objectiu protegir la informació i els serveis, analitzant els riscos als quals estan sotmesos i proposar les mesures necessàries que permetin reduir-los fins a un nivell que resulti acceptable per a l'organització. Aquest nivell de risc acceptable ha de ser determinat per la direcció de l'entitat, així com ordenar les actuacions necessàries i habilitar els mitjans que siguin necessaris per dur-les a terme.

La finalitat de l'ENS és la creació de les condicions necessàries de confiança en l'ús dels mitjans electrònics, a través de mesures per garantir la seguretat dels sistemes, les dades, les comunicacions, i els serveis electrònics, que permeti als ciutadans i a les administracions públiques, l'exercici de drets i el compliment de deures a través d'aquests mitjans.

Amb aquesta finalitat l'Ajuntament d'Olot ha elaborat el Reglament d'ús de dades personals i dels sistemes de Informació de la corporació.

Vist el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals i el Reial Decret 311/2022, de 3 de maig pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.

Vist l'expedient administratiu i antecedents corresponents, **el President de la Comissió Informativa del Ple General de l'Ajuntament d'Olot**, proposa al Ple l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar inicialment el text consensuat per la Comissió Tècnica de Seguretat de l'Ajuntament d'Olot el dia 3 d'octubre 2024 que recull el Reglament d'ús de dades personals i dels Sistemes d'informació de l'Ajuntament d'Olot i el contingut literal del qual és el següent:

“REGLAMENT D'ÚS DE DADES PERSONALS I DELS SISTEMES D'INFORMACIÓ DE L'AJUNTAMENT D'OLOT

Funcions i Obligacions dels Usuaris

Amb l'objectiu de garantir un ús adient dels sistemes d'informació l'Ajuntament d'Olot (d'ara endavant l'Ajuntament) defineix el present Reglament que regula l'ús de les dades personals i els sistemes d'informació.

Àmbit d'aplicació

El present Reglament és d'aplicació a la totalitat del usuaris de l'Ajuntament amb accés als sistemes d'informació i les dades personals:

- *Càrrecs polítics.*
- *Funcionaris.*
- *Laborals.*
- *Eventuals.*
- *Temporals.*
- *Personal en pràctiques.*
- *Altres perfils que puguin accedir a dades de caràcter personal (personal d'altres administracions, consorcis, òrgans vinculats a l'Ajuntament d'Olot i personal amb contracte de serveis degudament autoritzat)*

Sistemes d'informació de l'Ajuntament d'Olot

Els sistemes d'informació de l'Ajuntament comprenen qualsevol equipament informàtic (ordinador, tauleta, telèfon intel·ligent, perifèrics,...) i servei de xarxa (correu electrònic, internet, comunicacions, programari) facilitat per l'Ajuntament per al desenvolupament de les seves funcions.

Obligacions del personal

Obligacions generals respecte a la utilització dels Sistemes d'Informació

1. *L'Ajuntament facilitarà als usuaris l'equipament informàtic (ordinador de sobretaula, ordinador portàtil, telèfon intel·ligent, tauleta, perifèrics,...) i els serveis de xarxa (credencials, certificat digital, correu electrònic, internet, comunicacions, programari) que siguin necessaris per a la realització de les tasques professionals relacionades amb el seu lloc de treball.*
2. *Aquests equipaments són propietat de l'Ajuntament i la seva utilització es limitarà exclusivament a aquelles accions necessàries per portar a terme les seves tasques professionals.*
3. *Les tasques professionals s'hauran de realitzar de manera prioritària amb els equips informàtics corporatius, qualsevol excepció a aquesta situació haurà de ser corresponentment autoritzada per la Comissió de Seguretat.*

4. Els equipaments hauran de ser retornats a l'Ajuntament un cop finalitzada la prestació de serveis.
5. L'Ajuntament es reserva el dret de fer un seguiment de l'ús d'aquestes eines amb aquells mitjans disponibles amb l'objectiu que se'n realitzi un ús adequat d'acord al desenvolupament de les tasques professionals, respectant en tot cas el dret a la intimitat i a la privacitat dels usuaris.

Utilització de les credencials d'accés als sistemes d'informació

1. L'Ajuntament assignarà credencials per accedir a aquells entorns de treball que aquest precisi per al desenvolupament de les tasques professionals. L'accés intern es podrà realitzar amb usuari i contrasenya o amb certificat digital. L'accés extern només es podrà realitzar amb certificat digital.
2. Les credencials assignades són d'utilització exclusiva d'aquest, quedant estrictament prohibit compartir-los amb qualsevol altre usuari. En cas d'incompliment d'aquesta prohibició, l'usuari serà l'únic responsable dels actes realitzats amb aquestes credencials.
3. Si l'usuari necessita modificar la seva contrasenya ho podrà mitjançant els sistemes corporatius. En cas que la modificació sigui motivada per la sospita d'una possible suplantació haurà de notificar-ho a l'àrea d'Informàtica per tal que es procedeixi a realitzar les revisions pertinents.
4. En cas que l'usuari obli la seva contrasenya serà necessari contactar amb l'àrea d'Informàtica per tal que procedeixi a reiniciar-la.
5. El cap d'àrea d'un usuari no podrà sol·licitar la utilització de les credencials d'aquest usuari a l'àrea d'Informàtica. En cas que es rebí alguna petició d'aquest tipus haurà de ser valorada per la Comissió de Seguretat.
6. Els departaments s'han d'assegurar que es procedeix a la inutilització de les credencials assignades a aquells usuaris que deixin de prestar els seus serveis a l'Ajuntament, les baixes dels quals seran comunicades a Recursos Humans que les validarà i les comunicarà a l'àrea d'Informàtica.

Utilització certificats digitals

1. L'Ajuntament generarà un certificat digital a aquells usuaris que ho precisin per al desenvolupament de les tasques associades al seu lloc de treball.

La sol·licitud de certificat digital que afecti a personal amb categoria de tècnic haurà de ser objecte de validació per part de l'àrea de RRHH. La sol·licitud de certificat digital que afecti a personal sense categoria de tècnic haurà de ser objecte de validació per part de l'àrea de RRHH i haurà de portar adjunt un informe del cap de l'àrea motivant-ne la necessitat.

2. El certificat digital generat serà d'utilització exclusiva de l'usuari, quedant estrictament prohibida la seva utilització per part de qualsevol altre usuari inclòs el responsable jeràrquic.

3. *L'usuari serà el responsable de la custòdia del certificat digital assignat, quedant estrictament prohibit compartir-lo amb qualsevol altre usuari. En cas d'incompliment d'aquesta prohibició, l'usuari serà l'únic responsable dels actes realitzats amb el certificat assignat.*

Utilització de la xarxa corporativa

1. *Les dades corporatives hauran de ser emmagatzemades a la unitat departamental dels servidors corporatius que hagi estat assignada per l'àrea d'Informàtica.*
2. *Les unitats assignades als servidors corporatius i als servidors externs ubicats al núvol, en cas que aquests siguin habilitats, són per a l'emmagatzematge exclusiu d'informació relacionada amb l'activitat de l'Ajuntament, queda expressament prohibida la introducció d'altre tipus de continguts a la xarxa.*
3. *La informació emmagatzemada a la unitat departamental haurà d'estar classificada d'acord als criteris definits per la persona responsable d'aquest Departament, de forma que aquesta informació sigui de fàcil localització i d'acord a la utilitat de la mateixa per al Departament i el conjunt de l'Ajuntament.*
4. *Les unitats C de l'equip assignat no són en cap cas unitats d'emmagatzematge d'informació corporativa, l'Ajuntament no podrà garantir la recuperació de la informació emmagatzemada en cas d'incidència.*

Treball fora de les dependències de l'Ajuntament

1. *L'Ajuntament té aprovat un Reglament que regula el teletreball. L'Ajuntament d'Olot habilitarà accessos remots per al treball fora de les dependències de l'Ajuntament a aquells usuaris que ho precisin per al desenvolupament de les seves funcions, prèvia autorització.*

En el cas de treballadors de l'Ajuntament sense autorització per al teletreball, que necessitin tenir accés remot, caldrà una autorització expressa mitjançant Decret d'Alcaldia.

En el cas dels accessos remots de treballadors d'altres administracions, només es generaran si existeix un contracte de serveis o un conveni formalitzat entre aquesta administració i l'Ajuntament d'Olot i, si s'escau, un contracte de tractament de dades personals.

2. *Els accessos remots als sistemes corporatius es realitzaran exclusivament amb aquells mitjans que hagin estat validats per la Comissió de Seguretat.*
3. *L'Ajuntament té habilitades un conjunt d'eines corporatives per a compartir fitxers amb tercers (núvol intern). Per a tenir-hi accés, el cap de l'àrea de l'usuari/ies que hi accedir haurà de dirigir una sol·licitud a la Comissió de Seguretat, que serà l'òrgan competent per autoritzar-ho. Queda prohibit l'emmagatzematge o transmissió d'informació relativa al desenvolupament de funcions del lloc de treball amb altres serveis al núvol.)*
4. *Queda prohibida la utilització de dispositius d'emmagatzematge extern (dispositius de memòria USB o similars) per a la càrrega i la descàrrega de continguts de la Xarxa Corporativa.*

Ús del correu electrònic corporatiu

1. Es considerarà correu electrònic corporatiu qualsevol adreça electrònica corporativa generada dins del domini de l'Ajuntament (@olot.cat).
2. L'Ajuntament assignarà un compte personal de correu electrònic per cada usuari que ho necessiti per al desenvolupament de les seves funcions, aquest compte serà personal i intransferible.
3. En cas d'una absència programada (vacances, permisos,...) el treballador serà responsable de programar de una auto resposta al seu compte de correu electrònic informant d'aquesta situació. El text programat a l'auto resposta serà definit pel propi usuari, podent indicar una adreça de correu electrònic al qual les persones es puguin dirigir. En cas que degut a l'absència no permeti configurar-ho ell mateix ho requerirà a l'àrea d'Informàtica. En aquells casos que l'usuari no ho hagi requerit la Comissió de Seguretat podrà determinar la necessitat d'activar-ho.
4. Les adreces genèriques que siguin configurades per a cada àrea seran responsabilitat del seu Cap, sent aquest l'encarregat de definir la seva utilització. En tot cas aquests comptes no podran ser utilitzats com a bústia de correu electrònic personal de cap usuari.
5. El servei de correu electrònic corporatiu haurà de ser utilitzat per a finalitats directament relacionades amb les funcions desenvolupades a l'Ajuntament, per a la comunicació d'aspectes relacionats amb el desenvolupament les funcions assignades al lloc de treball.
6. Per a l'enviament d'informació confidencial per correu electrònic a tercers caldrà utilitzar sistemes de xifratge de la informació.
7. Els enviaments d'informació que requereixin un volum elevat de dades s'hauran de programar per tal que el seu enviament es realitzi en horaris que no afectin el rendiment del servidor.
8. No es podran descarregar fitxers des del compte de correu electrònic que no tinguin relació amb les tasques desenvolupades a l'Ajuntament.
9. Queda prohibida la difusió massiva i genèrica de comunicats, notícies o informació de qualsevol caràcter que no estiguin relacionats amb l'activitat de l'Ajuntament. La difusió de la informació d'interès general per al conjunt de l'Ajuntament s'efectuarà a través dels canals de difusió d'informació habilitats per l'Ajuntament.
10. El contingut de la bústia de correu electrònic serà conservada en una base de dades xifrada amb l'objectiu de donar resposta legal.
11. En el cas que es detectin indicis fonamentats d'un ús inadequat del correu electrònic corporatiu, com ara la reducció en una saturació dels servidors de correu electrònic, l'Ajuntament podrà dur a terme un seguiment de l'adequada utilització d'aquests recursos per part dels usuaris.

Accés a Internet

1. *L'ús del sistema informàtic de l'Ajuntament per accedir a Internet es limitarà a les qüestions relacionades directament amb les funcions derivades de l'activitat desenvolupada a l'Ajuntament.*
2. *Queda prohibit l'accés a aquelles pàgines vulnerin les regles de navegació establertes a l'entitat, qualsevol usuari que requereixi l'accés a alguna pàgina amb accés restringit haurà de sol·licitar-ho a la Comissió de Seguretat.*
3. *En el cas que es detectin indicis fonamentats d'un ús inadequat de l'accés a internet, com ara la reducció en la velocitat de la connexió a internet, l'Ajuntament podrà dur a terme un seguiment de l'adequada utilització d'aquests recursos per part dels usuaris.*

Instal·lació i configuració

1. *La instal·lació i/o configuració de maquinari és competència del personal de sistemes designat per l'Ajuntament.*
2. *Els usuaris no poden modificar la configuració dels equips assignats, llevat d'aquells aspectes de personalització que no afectin a la configuració dels equips. Qualsevol modificació en la configuració dels accessos o programari haurà de ser realitzada pel personal de sistemes designat per l'Ajuntament.*
3. *Per a la configuració dels accessos a la xarxa o el correu electrònic de l'Ajuntament mitjançant dispositius que siguin propietat de l'usuari caldrà comptar amb autorització de la Comissió de Seguretat.*

Propietat intel·lectual i industrial

1. *Està estrictament prohibit fer ús de programes informàtics sense la corresponent llicència, així com l'ús, la reproducció, la cessió, la transformació o la comunicació pública de qualsevol tipus d'obra o invenció protegida per la propietat intel·lectual o industrial.*

Incidents de seguretat

1. *S'entén per incidència qualsevol anomalia que afecti o pugui afectar la seguretat de les dades, per exemple, la pèrdua de dades de forma accidental, el robatori d'expedients, la sospita d'intrusió a la xarxa corporativa, el deteriorament de cintes de suport, avaries als aparells i a les connexions de xarxa, etc.*
2. *És obligació de tot el personal de l'Ajuntament, comunicar qualsevol incidència que es detecti durant el tractament de dades personals a les quals tinguin accés. Les incidències seran comunicades mitjançant l'adreça de correu electrònic habilitada per aquesta finalitat. En la notificació l'usuari haurà de descriure la*

incidència que hagi detectat, especificant el tipus de suports afectats (documentació i/o fitxers informàtics).

- 3. La comunicació d'incidències de seguretat de dades haurà de ser comunicada en un termini de temps no superior a una hora (1), des del moment en què es conegui la incidència.*

Deure de Confidencialitat

- 1. Els usuaris hauran de guardar, la màxima reserva i no divulgar ni utilitzar, directament ni a través de terceres persones o empreses, les dades, els documents, les metodologies, les claus, l'anàlisi, els programes i la resta d'informació als quals tinguin accés durant la seva relació laboral amb l'Ajuntament. Aquesta obligació continuarà vigent després de l'extinció de la seva relació amb el titular del tractament o el seu responsable.*
- 2. Està prohibit transmetre informació confidencial de l'Ajuntament a l'exterior, mitjançant suports materials o qualsevol altre mitjà de transmissió, inclosos la simple visualització o l'accés per part de tercers, amb excepció que es compti amb autorització expressa de la **Responsable del Tractament**.*
- 3. En el cas que, per motius directament relacionats amb el lloc de treball, l'usuari entri en possessió d'informació confidencial en qualsevol tipus de suport, s'haurà d'entendre que aquesta possessió és estrictament temporal, i sense que aquesta circumstància li atorgui cap dret de possessió o titularitat o còpia que cobri l'esmentada informació.*
- 4. D'aquesta manera, l'usuari haurà de retornar els citats materials a l'Ajuntament, o destruir-los, immediatament després de la finalització de les tasques que han originat el seu ús temporal i, en qualsevol cas, en la finalització de la relació laboral.*

Tractaments temporals

- 1. Es poden crear tractaments temporals a partir de les bases de dades i documentació existents a l'Ajuntament.*
- 2. Els tractaments temporals hauran de mantenir les normes de seguretat de la mateixa manera que es mantenen per als tractaments originals.*
- 3. Un tractament temporal mantindrà la mateixa finalitat amb la qual va ser definit el tractament original.*
- 4. Un cop finalitzada la vida útil del tractament temporal haurà de ser eliminat.*

Tractaments en suports no automatitzats (documentació paper)

- 1. La documentació utilitzada per cada usuari per raó de la seva feina és propietat de l'Ajuntament.*

2. *Només es podrà accedir a la documentació del propi àmbit en el que es desenvolupi l'activitat.*
3. *La documentació serà tractada amb els criteris d'arxiu, emmagatzematge i destrucció que determinin els criteris arxivístics establerts per l'Ajuntament.*
4. *L'usuari és el responsable de la custòdia i la confidencialitat de la documentació que contingui dades de caràcter personal mentre en facin ús.*
5. *És d'obligat compliment cuidar que els documents tractats no es destrueixin o es deteriorin.*
6. *Queda expressament prohibit la divulgació dels documents sense l'autorització de la Comissió de Seguretat.*

Destrucció de suports

1. *Un cop acabada la vigència legal i les necessitats de tractament de l'entitat, els suports que continguin dades de caràcter personal hauran de ser destruïts de forma controlada.*

En el cas dels ordinadors personals assignats al personal de l'Ajuntament, en el moment de la seva retirada se n'extrauran les unitats de disc dur i seran eliminades de manera controlada eliminant tota la informació continguda.

2. *Quan els tractaments siguin automatitzats es comunicarà a la Comissió de Seguretat la seva obsolescència, i serà aquest òrgan qui aplicarà les mesures necessàries per tal de destruir-lo.*
3. *En el cas de tractaments no automatitzats serà responsabilitat de cada usuari la correcta aplicació de les mesures per tal que la informació no sigui recuperable, segons les indicacions del responsable d'àmbit i d'acord els criteris determinats per la Comissió de Seguretat.*

Utilització dels dispositius portàtils corporatius (telèfons mòbils, tauletes, portàtils)

1. *L'Ajuntament assignarà dispositius portàtils corporatius a aquells usuaris que ho precisin per al desenvolupament de les seves funcions, sempre que ho autoritzi el responsable jeràrquic.*
2. *La configuració d'aquests dispositius serà realitzada per personal de sistemes designat per l'Ajuntament, establint un sistema de bloqueig del dispositiu que l'usuari podrà personalitzar però que en tot cas haurà de mantenir actiu.*
3. *La utilització d'aquests dispositius que permetin la connectivitat per a trucades i consum de dades mòbils es limitarà a allò que tingui relació amb les funcions desenvolupades amb el lloc de treball de l'usuari, reservant-se l'Ajuntament el dret a portar a terme aquelles accions de control que siguin necessàries per a garantir-ne un bon ús.*

Comunicació

Les persones que entrin a prestar servei a l'Ajuntament, amb caràcter temporal o indefinit, procediran a rebre, formalment i de forma individualitzada, aquest document de prestar serveis l'Ajuntament. A tots els efectes, l'usuari signarà la recepció del citat document.

Sempre que es produeixin modificacions del present Manual es remetrà una circular informativa en la qual es farà referència a les possibles modificacions produïdes en aquest el document.

Altres accions de comunicació i de conscienciació previstes periòdicament són:

- Sessions internes de presentació als equips de treball de les diferents àrees funcionals dels aspectes tècnics / metodològics de seguretat destacats.*
- Reunions periòdiques per tractar les qüestions que siguin d'interès general o particular per perfils (formació, canvis organitzatius, procés de seguretat i avaluació del grau de compliment, etc.).*

En aquestes accions, participen tots els professionals de les diverses àrees, o una part en els casos que l'activitat hagi estat encaminada a un perfil concret, raó per la qual han de ser coordinades pels Responsables de les àrees.

Responsabilitat

L'incompliment per part del personal de les obligacions al servei de l'Ajuntament, serà sancionat disciplinàriament, d'acord amb la gravetat de l'incompliment i la normativa corresponent.

La responsabilitat penal i la responsabilitat civil derivada del delictes en què hagi incorregut el personal al servei de l'Ajuntament, s'exigirà de conformitat amb la legislació corresponent."

Segon.- Sotmetre aquest text a informació pública i audiència de les persones interessades, amb publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament d'Olot, pel termini de 30 dies naturals, perquè puguin presentar reclamacions o suggeriments, que seran resoltes per la Corporació. De no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovat definitivament sense necessitat d'acord exprés pel Ple.

Tercer.- En el moment que l'aprovació inicial esdevé definitiva, el text íntegre del Reglament es publicarà per al seu general coneixement en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament d'Olot i en el Butlletí Oficial de la Província de Girona. Així mateix, estarà a la disposició de les persones interessades al portal de l'empleat de l'Ajuntament d'Olot.

Quart.- El Reglament pel qual es regula l'ús de dades personals i dels Sistemes d'Informació de l'Ajuntament d'Olot entrarà en vigor el dia següent al de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

Presenta la proposta la Sra. Domènech i n'explica el contingut.

Enllaç videoactes:

<https://actes.olot.cat/session/sessionDetail/8a81808792acadb60192bde94f960003?startAt=11004.0>

Intervé el Sr. Rubio.

Enllaç videoactes:

<https://actes.olot.cat/session/sessionDetail/8a81808792acadb60192bde94f960003?startAt=11076.0>

Intervé el Sr. Mir.

Enllaç videoactes:

<https://actes.olot.cat/session/sessionDetail/8a81808792acadb60192bde94f960003?startAt=11104.0>

Intervé el Sr. Gasulla.

Enllaç videoactes:

<https://actes.olot.cat/session/sessionDetail/8a81808792acadb60192bde94f960003?startAt=11140.0>

Intervé la Sra. Domènech.

Enllaç videoactes:

<https://actes.olot.cat/session/sessionDetail/8a81808792acadb60192bde94f960003?startAt=11304.0>

Sotmesa la proposta a votació s'aprova amb unanimitat.

18.1. - MODIFICACIÓ PUNTUAL DEL POUM DEL CARRER ROSER, 20-24.- PROPOSANT APROVAR PROVISIONALMENT

Núm. de referència : X2023066573

Núm. expedient: UPL1202300014

Vist que el Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària celebrada el dia 21 de març de 2024, va adoptar, entre d'altres, l'acord d'aprovar inicialment la modificació puntual del Pla d'ordenació urbanística municipal, carrer Roser, 20-24, redactada pels serveis tècnics municipals en data març de 2024.

Vist que la referida modificació es va exposar al públic pel termini d'un mes amb la inserció del corresponent edicte al Butlletí Oficial de la Província de Girona núm. 66 de data 4 d'abril de 2024, al Diari de Girona de data 10 d'abril de 2024, al e-tauler i al web de l'Ajuntament.

Vist que en data 4 d'abril de 2024 es va sol·licitar informe al Servei de Patrimoni Arqueològic i Paleontològic del Departament de Cultura de la Generalitat d Catalunya, el qual a data d'avui no consta haver-lo rebut.

Vist que durant el període d'exposició al públic no s'han presentat al·legacions ni suggeriments de cap tipus.

Vist el que disposen els articles 85 i 96 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme, modificat per la Llei 3/2012, del 22 de febrer; i l'art. 117 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme.

Vist l'expedient administratiu i antecedents corresponents, **el President de la Comissió informativa del Ple**, proposa al Ple l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- APROVAR PROVISIONALMENT la modificació puntual del Pla d'ordenació urbanística municipal, carrer Roser, 20-24, redactada pels serveis tècnics municipals en data març de 2024.

SEGON.- TRAMETRE l'expedient al Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica de la Generalitat de Catalunya per a la seva aprovació definitiva, si procedeix.

TERCER.- NOTIFICAR la present resolució als interessats.

Presenta la proposta el Sr. Güell i n'explica el contingut.

Enllaç videoactes:

<https://actes.olot.cat/session/sessionDetail/8a81808792acadb60192bde94f960003?startAt=11390.0>

Intervé el Sr. Plana.

Enllaç videoactes:

<https://actes.olot.cat/session/sessionDetail/8a81808792acadb60192bde94f960003?startAt=11593.0>

Intervé el Sr. Guix.

Enllaç videoactes:

<https://actes.olot.cat/session/sessionDetail/8a81808792acadb60192bde94f960003?startAt=11632.0>

Intervé el Sr. Gasulla.

Enllaç videoactes:

<https://actes.olot.cat/session/sessionDetail/8a81808792acadb60192bde94f960003?startAt=11701.0>

Sotmesa la proposta a votació s'aprova amb 16 vots a favor (8 JUNTS, 3 ERC, 3 PSC, 1 ACTIVEM i 1 VOX) i 3 vots en contra (3 CUP).

19.1.- PRECS I PREGUNTES

IMMIGRANTS EN SITUACIÓ IRREGULAR

Intervé el Sr. Plana.

Enllaç videoactes:

<https://actes.olot.cat/session/sessionDetail/8a81808792acadb60192bde94f960003?startAt=11737.0>

Intervé el Sr. Alcalde.

Enllaç videoactes:

<https://actes.olot.cat/session/sessionDetail/8a81808792acadb60192bde94f960003?startAt=11977.0>

CARTELL CORRELLENGUA

Intervé el Sr. Plana.

Enllaç videoactes:

<https://actes.olot.cat/session/sessionDetail/8a81808792acadb60192bde94f960003?startAt=11785.0>

Intervé el Sr. Gasulla.

Enllaç videoactes:

<https://actes.olot.cat/session/sessionDetail/8a81808792acadb60192bde94f960003?startAt=11925.0>

Intervé el Sr. Alcalde.

Enllaç videoactes:

<https://actes.olot.cat/session/sessionDetail/8a81808792acadb60192bde94f960003?startAt=11959.0>

PERSONES AMB PROBLEMES DE SALUT MENTAL

Intervé el Sr. Rubio.

Enllaç videoactes:

<https://actes.olot.cat/session/sessionDetail/8a81808792acadb60192bde94f960003?startAt=11846.0>

Intervé el Sr. Alcalde.

Enllaç videoactes:

<https://actes.olot.cat/session/sessionDetail/8a81808792acadb60192bde94f960003?startAt=11993.0>

i no havent-hi més assumptes a tractar ni cap regidor que faci ús de la paraula, el president aixeca la sessió a dos quarts de deu i per constància del que s'hi ha tractat i dels acords presos, estenc acta que certifico amb la meva signatura

VIST I PLAU
L'ALCALDE

EL SECRETARI ACCIDENTAL