

Bases de les subvencions a joves esportistes de la ciutat d'Olot per a la pràctica esportiva fora de l'horari escolar. Temporades 2024-2025.

ARTICLE 1. Objecte i finalitat

L'objecte d'aquestes bases és la regulació de les convocatòries ordinàries de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, dins dels límits establerts en el pressupost de l'Ajuntament d'Olot, a joves esportistes de la ciutat d'Olot amb la finalitat de garantir la igualtat d'oportunitats en la pràctica de l'esport de competició i afavorir la pràctica de l'esport dels joves integrants de famílies amb rendes baixes, de manera que la situació econòmica de la família no comporti un impediment o càrrega econòmica excessiva per a la pràctica de l'esport.

ARTICLE 2. Règim Jurídic

Aquestes subvencions es regulen per la següent normativa:

-Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

-Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

-Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

-Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local en tot allò considerat com a norma bàsica.

-Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

-Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament d'Olot de l'any en curs i l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament d'Olot, aprovades definitivament pel Ple de 26 de gener de 2017.

ARTICLE 3. Beneficiaris

Són beneficiàries d'aquestes subvencions els joves esportistes de la ciutat d'Olot que practiquin esport en entitats federades que estiguin donades d'alta al registre d'entitats esportives de la Secretaria General de l'Esport de la Generalitat de Catalunya i al registre d'entitats de l'Ajuntament d'Olot, als quals se'ls hi reconegui el dret a obtenir la subvenció mitjançant resolució expressa. Els tutors legals dels joves esportistes menors d'edat seran els beneficiaris de la subvenció.

ARTICLE 4. Entitats col·laboradores

Serà entitat col·laboradora aquella que, tot actuant en nom i per compte de l'òrgan concedent a tots els efectes relacionats amb la subvenció, lliuri i distribueixi els fons públics als beneficiaris o col·labori en la gestió de la subvenció sense que es produeixi el lliurament previ i distribució dels fons rebuts, que no es consideraran integrants del seu patrimoni. Igualment tindran aquesta condició aquells que han estat denominats beneficiaris d'acord amb la normativa comunitària i que tenen encomanades, exclusivament, les funcions enumerades anteriorment.

ARTICLE 5. Perceptor de la subvenció (entitat federada) i obligacions.

El perceptor de la subvenció per cessió del dret de crèdit dels beneficiaris, on el jove realitza les activitats esportives ha de complir els requisits següents:

- a) Acreditar que es tracta d'una entitat federada donada d'alta al registre d'entitats esportives de la Secretaria General de l'Esport de la Generalitat de Catalunya i al registre d'entitats esportives de l'Ajuntament d'Olot.
- b) Organitzar l'activitat sol·licitada pel jove i que fonamenta la concessió de la subvenció.
- c) L'activitat sol·licitada s'ha de realitzar dins el terme municipal d'Olot.
- d) Acreditar que el jove està inscrit i realitza l'activitat esportiva a la seva entitat.

L'Ajuntament d'Olot quedarà exempt de responsabilitats civils, mercantils, laborals o d'altre mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les persones físiques beneficiàries de les subvencions atorgades.

ARTICLE 6. Procediment de concessió de la subvenció.

El procediment per a la concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant l'aprovació i publicació de la convocatòria ordinària corresponent.

La convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG) i al tauler d'edictes del portal de transparència.

Les subvencions es comunicaran a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

El termini per presentar sol·licituds s'indicarà a la convocatòria corresponent i començarà a comptar a partir de l'endemà de la convocatòria al BOPG.

Una vegada publicada la convocatòria, els interessats hauran de presentar, dins el termini indicat, la sol·licitud de subvenció acompanyada de la documentació que s'estableixi a la convocatòria.

Un cop presentada la sol·licitud i la declaració responsable indicant que s'ajusten als requisits respecte al sol·licitant i l'activitat esportiva presentada, es comprovarà que les esmentades sol·licituds i declaracions són correctes. En el cas que no s'hagi aportat la declaració responsable o aquesta sigui incorrecta, se'l requerirà per un termini de 10 dies per tal que ho esmeni. Transcorregut el termini sense esmenar o completar la documentació requerida s'entendrà que els interessats desisteixen de la sol·licitud.

Un cop admesa la sol·licitud, un/a tècnic/a del CASG informarà i la Comissió de Valoració procedirà a la distribució de l'import de les subvencions d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases i la convocatòria i emetrà l'informe preceptiu per a la proposta de resolució que formularà l'òrgan instructor.

Aquesta proposta elaborarà un ordre de prioritat d'atorgament de subvenció de totes les sol·licituds admeses en funció del que preveu l'article 8 d'aquestes bases. La proposta també es pronunciarà sobre aquelles que no han estat admeses per haver-se presentat fora de termini o per manca de requisits.

La Junta de Govern Local, a la vista de la proposta de resolució formulada per l'òrgan instructor, emetrà la resolució d'atorgament.

La resolució de la Junta de Govern Local posarà fi a la via administrativa, contra la qual els

interessats podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant d'aquest mateix òrgan o ser impugnats directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Termini del procediment: El termini màxim per a la resolució de la convocatòria serà de tres mesos a partir de la finalització del termini per a la presentació de sol·licituds. La manca de resolució dins d'aquest termini, legitima els interessats per entendre com a desestimades, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de concessió de les subvencions.

ARTICLE 7. Òrgans i funcions

Instructor del procediment: Regidor d'Esports

Comissió de valoració:

President: L'Alcalde/president de la Corporació o persona en qui delegui.

Vocal: el Regidor d'Esports de l'Ajuntament d'Olot.

Vocal: el Cap de l'Àrea d'Esports.

Secretari/a: la de la Corporació o persona en qui delegui.

Interventor/a: el/la de la Corporació o persona en qui delegui.

Òrgan competent per a l'atorgament: Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Olot.

ARTICLE 8. Criteris per a l'atorgament de la subvenció

Només es subvencionarà una activitat esportiva per cada jove i, amb el barem que correspongui, tots els menors de la unitat familiar que ho sol·licitin. L'activitat subvencionada com a màxim podrà tenir un cost de 800€ anuals.

En el cas que l'activitat esportiva ja estigui subvencionada per part d'un altre ens públic, el o la jove no podrà sol·licitar la subvenció per la mateixa activitat.

Es subvencionaran un nombre màxim de 10 esportistes per entitat federada.

Per a l'atorgament de la subvenció tindran prioritat tots els sol·licitants que acreditin les rendes més baixes fins exhaurir el nombre màxim de beneficiaris per entitat i fins l'autorització de crèdit aprovat en cada convocatòria.

Per tal de facilitar l'anàlisi tècnica de la capacitat econòmica de les famílies que sol·licitin subvenció per l'activitat es tindrà en compte la renda de la unitat familiar.

La renda personal disponible per membre de la unitat familiar es calcularà dividint els ingressos anuals declarats de tota la unitat familiar entre el nombre total de membres que formen part d'aquesta unitat familiar, tenint en compte que se suma un membre més en els casos següents:

-Que un membre de la unitat familiar tingui una discapacitat reconeguda oficialment per la Generalitat de Catalunya, amb un mínim d'un 33%.

-Quan estigui reconeguda la condició de família monoparental oficialment, per la Generalitat de Catalunya.

En cas d'empat de dos o més sol·licituds en l'import del nivell de renda personal disponible, es prendrà com a criteri de prioritització per a l'atorgament l'import menor dels ingressos totals de la unitat familiar.

ARTICLE 9. Quantia de la subvenció.

La quantia que es destinarà a la línia de subvenció es definirà a la convocatòria, haurà d'estar consignada al pressupost de l'exercici i podrà ser objecte de ampliació de crèdit, amb nova convocatòria.

La subvenció per a cada esportista beneficiari serà d'un terç del preu anual de l'activitat que realitza. Pel que fa a la resta del preu, una tercera part quedarà a càrrec de l'entitat esportiva que organitza l'activitat i una altra tercera part a càrrec del beneficiari (esportista).

El preu anual de l'activitat el constituïran la totalitat de les quotes a abonar per l'esportista al club esportiu durant la temporada esportiva.

ARTICLE 10. Sol·licitud i documentació que cal presentar.

Les sol·licituds les haurà de presentar l'entitat esportiva federada, en representació de l'esportista i s'han de formalitzar mitjançant els models normalitzats complimentats íntegrament, disponibles als webs www.olot.cat.

Per a la presentació de la sol·licitud serà obligatòria la via electrònica, a través de la pàgina www.olot.cat, a **tràmits, tràmits online, instàncies electròniques i instància específica electrònica**. Segons el previst a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, aquest canal és obligatori per a les entitats o associacions. però les persones físiques poden optar presentar la sol·licitud presencialment a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament d'Olot (passeig Bisbe Guillaumet, 10).

-Instància específica electrònica, on s'especificaran les dades de l'entitat esportiva federada on es du a terme l'activitat esportiva, les dades del beneficiari i dels seus representants si s'escau i les dades de tots els membres de la unitat familiar

-Document d'identitat de l'esportista i el pare, mare o tutor legal.

-Document SEPA signat per l'entitat esportiva organitzadora de l'activitat.

-Declaració responsable de l'entitat esportiva organitzadora de l'activitat subvencionable.

-Certificat acreditatiu de l'import anual de l'activitat subvencionable.

-Declaració de la renda de la unitat familiar o l'autorització de petició de dades a l'Agència Tributària per part de l'Ajuntament d'Olot de tots els membres majors d'edat de la unitat familiar.

- En el cas que algun membre de la unitat familiar no hagi de realitzar declaració de renda o l'Ajuntament d'Olot no pugui obtenir cap dada de l'Agència Tributària, l'àrea d'esports podrà sol·licitar la compareixença del membre responsable de la unitat familiar per a què faci la declaració dels ingressos pertinents.

-Autorització per tramitar en nom d'una altra persona per tal que l'entitat esportiva organitzadora pugui sol·licitar la subvenció en nom de l'esportista.

-Declaració responsable d'estar al corrent de pagament amb la recaptació municipal, amb l'Agència Tributària de l'Estat i amb la Tresoreria de la Seguretat Social.

-Si s'escau, el carnet de família monoparental, targeta acreditativa de discapacitat superior al 33% o carnet de família nombrosa.

**Tota la documentació cal presentar-se degudament escanejada. En cap cas s'acceptaran fotografies.*

ARTICLE 11. Obligacions del beneficiari

Cal que la persona física beneficiària accepti la subvenció amb la finalitat de complir les condicions fixades per aprovar-la. Les obligacions dels beneficiaris, que són les següents:

- a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció durant tota la seva durada o bé comunicar la baixa si la finalitza anticipadament.
- b) Justificar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i condicions, així com també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan concedent, així com qualsevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, amb aportació de la informació que se'l requereixi en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- e) Acreditar, amb anterioritat al dictamen de la proposta de resolució, que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social; en tot cas, s'autoritzarà a l'Ajuntament d'Olot a realitzar les consultes escaients en aquests organismes per acreditar que s'està al corrent de pagament.
- f) Si s'estigués en curs d'alguna de les causes de reintegrament, caldrà procedir al reintegrament de la quantia rebuda.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control-
- h) Els beneficiaris hauran d'estar al corrent de les seves obligacions fiscals i financeres amb l'Ajuntament d'Olot

Les persones físiques beneficiàries de subvencions restaran sotmeses a les responsabilitats i al règim sancionador que estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions sobre infraccions administratives en la matèria i la Llei general pressupostària.

El beneficiari no podrà alterar en cap cas la destinació de les subvencions concedides.

ARTICLE 12. Justificació i control

L'Ajuntament d'Olot podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. El percepcor de la subvenció haurà de donar lliure accés a les actuacions municipals de comprovació pertinents.

El percepcor de la subvenció (entitat federada) haurà de presentar la justificació dels fons rebuts

mitjançant un **certificat on consti que el beneficiari ha assistit i desenvolupat l'activitat objecte de la subvenció i on es faci menció de l'import de l'ajut rebut, de la despesa total de l'activitat, les dates d'inici i finalització de l'activitat per part del beneficiari, i una memòria amb la descripció de l'activitat.**

La documentació justificativa s'ha de presentar abans del 15 d'octubre de l'any de la convocatòria.

En cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà al perceptor, per qualsevol mitjà vàlid en dret, la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim de 10 dies hàbils improrrogables, amb l'avertiment que, de no fer-ho es procedirà a la revocació amb la conseqüent obligació de reintegrament.

La manca de justificació o la justificació incompleta podrà comportar les responsabilitats que en cada cas corresponguin i l'anul·lació total o parcial de la subvenció.

A més dels casos establerts a la normativa, l'Ajuntament d'Olot procedirà a l'anul·lació total o parcial de l'aportació atorgada en els casos d'incompliments següents:

- De l'obligació de justificació.
- De la finalitat per a la qual l'aportació va ser concedida.
- De les condicions imposades als beneficiaris amb motiu de la concessió de la subvenció.
- De les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal respecte de l'aportació realitzada.

ARTICLE 13. Reintegrament

Sense perjudici de l'exigència de responsabilitats que puguin correspondre, l'Ajuntament exigirà el reintegrament total o parcial de la subvenció atorgada en els casos d'incompliment següents:

- De l'obligació de justificació
- De la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció
- De les obligacions fiscals comptables o de conservació dels documents.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal respecte de l'aportació realitzada.
- La superació del percentatge fixat en les corresponents convocatòries en relació amb el cost efectiu.

Per a fer efectiu l'import total o parcial de la subvenció que cal reintegrar, a la qual s'afegiran els interessos de demora corresponents, es podrà procedir per la via de constrenyiment quan l'interessat no hagi efectuat el reintegrament de manera voluntària.

ARTICLE 14. Cessió del cobrament.

En tot cas, els beneficiaris de la subvenció accepten i cedeixen el seu dret de cobrament a favor de les entitats esportives organitzadores de l'activitat que du a terme l'esportista, tal i com hauran d'indicar en la sol·licitud de la subvenció.

ARTICLE 15. El pagament.

El pagament es farà mitjançant transferència bancària a favor de l'entitat escollida pel beneficiari, essent aquesta la que assumirà la obligació de justificar a l'Ajuntament l'efectiva destinació de la subvenció, en el ben entès que l'usuari/ària completarà la temporada esportiva.

ARTICLE 16. Aprovació i publicació

Les presents bases específiques seran aprovades per Junta de govern local.

El contingut de les bases i la convocatòria es publicaran al BOP i es complirà amb tots els requeriments i actuacions que calgui efectuar davant la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

La convocatòria també es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament d'Olot.

ARTICLE 17.- Protecció de dades

Les dades personals que els sol·licitants de les subvencions comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi, seran tractades per l'Ajuntament d'Olot, com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la llei.

ARTICLE 18.- Principis ètics i de conducta

Els beneficiaris dels premis han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta.

Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic
- c) Denunciar situacions irregulars que es puguin presentar en la convocatòria de la subvenció o ajut o ens processos derivats d'aquesta convocatòria.

En particular, els beneficiaris/es dels ajuts assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi al seguiment o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sol·licitin per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

Olot, 6 de febrer de 2025.