

Anunci d'aprovació de les bases i de la convocatòria que han de regir el procés selectiu per a la cobertura definitiva de cinc places d'agent de la policia municipal

La Junta de Govern, en la sessió ordinària celebrada el dia 27 de març de 2025, va aprovar les bases i la convocatòria que han de regir el procés selectiu per a la cobertura definitiva de cinc places d'agent de la Policia Municipal, enquadrades en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, policia local, grup C, subgrup C1, pel sistema de selecció d'oposició, vacants a la plantilla de personal i incloses en l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2025.

BASES:

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquestes bases és regular el procés selectiu per a la cobertura definitiva, pel sistema d'oposició en torn lliure, de cinc places d'agent de la Policia Municipal, enquadrades en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, policia local, grup C, subgrup C1, vacants a la plantilla de la Corporació i incloses a l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2025 publicada al Butlletí Oficial de la Província de Girona número 46 de 7 de març de 2025.

Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals i, en el seu cas, en el reglament del cos aprovat per l'Ajuntament.

En la convocatòria no és aplicable contemplar la reserva de places per a dones d'acord amb el que estableix la Disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals atès que es compleix l'apartat quart de la disposició.

SEGONA.- CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents:

- Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb legislació vigent.
- Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- Posseir el títol de batxillerat, tècnic o una altra equivalent o superior. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger caldrà acompanyar l'ordre ministerial corresponent de reconeixement, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers d'educació no universitària.
- Posseir el certificat de coneixements de català del nivell intermedi B2 del MERC (antic B) de la Direcció General de Política Lingüística o qualsevol altre que tingui reconeguda l'equivalència de conformitat amb el Decret 161/2002 d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. Les persones aspirants que no acreditin el certificat esmentat hauran de superar una prova de català equiparable a aquest nivell i hauran de ser declarades aptes per tal de poder continuar en el procés de selecció.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
54fab2ad-36de-43dd-ad77-02a7ba1990ae

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

- e. No haver estat condemnat/da per cap delictes. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- f. No patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- g. Tenir una alçada mínima d'1,55m les dones i d'1,65m els homes, la qual cosa podrà ser comprovada durant tot el procés selectiu i, en tot cas, en les proves mèdiques.
- h. Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A2 i B. Tanmateix, d'acord amb l'article 13.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, que aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, els carnets de conduir exigits es podran obtenir abans de la finalització del curs selectiu.
- i. Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada aportada per la persona aspirant.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

TERCERA.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I TERMINI

La sol·licitud (model a l'annex 1 d'aquestes bases) per prendre part en aquesta convocatòria s'ha d'adreçar a la Presidència de l'Ajuntament d'Olot i s'ha de presentar a través d'un dels canals següents:

- a. Telemàtic: a través de la web de l'Ajuntament d'Olot accedint a la seu electrònica, tràmits en línia, instàncies electròniques.
- b. Presencial: a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament d'Olot, Passeig de Ramon Guillaumet, 10 d'Olot, en horari d'atenció al públic. Cal demanar cita prèvia des de l'enllaç <https://citaprevia.ubintia.com/olot/#nbb>.

Així mateix són vàlides les sol·licituds presentades segons el que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú. Si s'opta per aquest procediment caldrà enviar, dins el termini de presentació de sol·licituds, correu electrònic a rrhh@olot.cat amb el resguard de registre d'entrada de la sol·licitud. En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en una oficina de Correus, s'ha de fer en sobre obert per tal que la sol·licitud sigui datada i segellada pel personal de correus abans de ser certificada.

Els aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud:

- a. Que coneixen i accepten en la seva totalitat aquestes bases de selecció.
- b. Que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits a la base segona.
- c. Que es comprometen, en el cas de ser proposats pel tribunal per al nomenament corresponent, a prestar jurament o promesa d'acord amb les condicions establertes a la legislació vigent.

Els aspirants que no acreditin, en el termini de presentació d'instàncies, el compliment dels requisits exigibles a la base segona, no seran admesos.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la documentació següent:

- a. Fotocòpia del DNI.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
54fab2ad-36de-43dd-ad77-02a7ba1990ae

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

- b. Fotocòpia del títol acadèmic.
- c. Fotocòpia del permís de conduir de les classes A2 i B. En el cas de no disposar d'algun d'aquests permisos, cal presentar un compromís conforme s'obtindran abans de la finalització del curs selectiu.
- d. Fotocòpia del certificat de nivell intermedi B2 del MERC (antic B) de la Direcció General de Política Lingüística, equivalent o superior, en cas de posseir-lo.
- e. Declaració jurada conforme es compleixen els requisits de la base segona apartats e), f) i i) (model annex 2 d'aquestes bases).

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com a úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament d'Olot de qualsevol canvi en les mateixes.

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província i en extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, on hi constarà el número i la data del Butlletí Oficial de la Província en el qual apareixen íntegrament publicades les bases de la convocatòria.

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Els restants i successius anuncis d'aquesta convocatòria es faran públics únicament en el tauler d'anuncis electrònic de la pàgina web de l'Ajuntament d'Olot (seu electrònica - convocatòries de personal). Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació a les persones aspirants.

No es fixen drets d'examen.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

QUARTA.- CONFIDENCIALITAT

D'acord amb Dictamen de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades CNS 5/2019, la identificació de les persones participants en el procediment de selecció s'efectuarà mitjançant el nom i cognoms afegint quatre xifres numèriques del número del document nacional d'identitat, el número d'identitat d'estranger, el passaport o un document equivalent.

CINQUENA.- ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, aprovant la llista d'admissió i exclusió d'aspirants.

En la resolució es determinarà el lloc, data i hora de celebració del primer exercici del procés selectiu i es donarà a conèixer els noms dels i de les membres titulars i

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
54fab2ad-36de-43dd-ad77-02a7ba1990ae

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

suplents del tribunal qualificador. Dita resolució s'exposarà tauler d'anuncis electrònic de la pàgina web de l'Ajuntament d'Olot (seu electrònica - convocatòries de personal).

Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la resolució esmentada, per formular davant l'Alcalde les reclamacions que creguin oportunes, adreçades a esmenar errors, recursos o recusació de membres del tribunal o a presentar la documentació que es requereix en les bases. Si s'accepta alguna reclamació, es procedirà a notificar-la a la persona recurrent en els termes que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. Tot seguit, s'esmenarà la llista d'admissió i exclusió d'aspirants i es publicarà al tauler d'anuncis electrònic de la pàgina web de l'Ajuntament d'Olot (seu electrònica - convocatòries de personal). Si no es presenten esmenes, la llista d'admissió i exclusió d'aspirants es considerarà definitiva i no caldrà tornar-la a publicar.

SISENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador estarà integrat pels següents membres:

President/a: El cap de la Policia Municipal d'Olot o personal funcionari en qui delegui.

Vocals: Un/a funcionari/a de l'Ajuntament d'Olot.
Dos tècnics/iques experts en la matèria de l'Ajuntament d'Olot o d'una altra administració pública.
Un/a representant de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals.
Un/a representant de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Secretari/a: El de la corporació o personal funcionari en qui delegui.

El tribunal no es pot constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin. Per cada membre del tribunal es designarà un titular i un suplent. Tots els membres del Tribunal tindran veu i vot.

La totalitat dels membres haurà de posseir un nivell de titulació igual o superior al exigít per al ingrés en el cos o escala de la plaça que es convoca.

El tribunal pot disposar la incorporació de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència. Per a la realització de proves que s'hagin de realitzar per professionals especialistes, caldrà almenys la presència d'un membre del tribunal per assegurar-ne la correcta realització.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
54fab2ad-36de-43dd-ad77-02a7ba1990ae

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Els membres del tribunal s'hauran d'abstenir en les proves selectives, mitjançant notificació formal al president de la Corporació, quant considerin que incorren en algunes de les causes previstes l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Els aspirants podran recusar els membres del tribunal per les mateixes causes d'acord amb l'article 24 de Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en un escrit raonat que hauran d'adreçar al president de la Corporació, en el termini i amb els efectes que s'indiquen a la base quarta.

Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador es classifica en la categoria segona.

A més del que estableix l'apartat 11.5 del quadre d'exclusions mèdiques, en qualsevol moment de la convocatòria i amb caràcter previ al nomenament de funcionari, les persones participants podran ser sotmeses a la comprovació dels tatuatges. Si de la comprovació s'acredita que compleix l'exclusió descrita a l'apartat 11.5 del quadre d'exclusions mèdiques, el tribunal qualificador proposarà a l'alcaldia de l'Ajuntament d'Olot l'exclusió de la persona participant del procés selectiu.

SETENA.- PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés de selecció constarà de tres fases:

1. Fase d'oposició.
2. Fase del curs de formació bàsica per a policies.
3. Fase de pràctiques.

El dia, l'hora i el lloc de realització de cadascuna de les proves, així com els resultats de les mateixes, es publicaran al tauler d'anuncis electrònic de la pàgina web de l'Ajuntament d'Olot (seu electrònica – convocatòries de personal). Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als aspirants.

L'ordre en el qual hauran d'actuar les persones aspirants en aquells exercicis que no es puguin realitzar conjuntament, s'iniciarà per l'ordre alfabètic del primer cognom.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, seran excloses del procés selectiu, llevat de casos degudament justificats i apreciats lliurement pel tribunal.

El tribunal podrà determinar la realització de dos o més exercicis en una sola sessió i la seva execució en l'ordre que consideri més adient. En aquest cas, la correcció de cada exercici restarà condicionada a la superació de les proves anteriors d'acord amb l'ordre establert en aquestes bases.

Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
54fab2ad-36de-43dd-ad77-02a7ba1990ae

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

VUITENA.- FASE D'OPOSICIÓ

Aquesta fase estarà formada per sis exercicis obligatoris i eliminators assenyalats als punts 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5 i 8.6: prova de cultura general i teòrica, prova d'aptitud física, prova psicotècnica, prova de personalitat i competències, prova de coneixement de la llengua catalana i prova mèdica.

En el cas que el dia i l'hora de realització d'alguna de les tres primeres proves del procés de selecció (cultura general i teòrica, aptitud física o personalitat i competències) alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per embaràs de risc, causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, el tribunal articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la prova/es en el recinte hospitalari on es trobi, dins el límit territorial de la província de Girona, sempre i quan sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en què ho facin la resta de persones aspirants convocades.

Per tal que el tribunal habiliti aquest dispositiu, les aspirants que prevegin trobar-se el dia/dies de realització de les 3 primeres proves en la situació esmentada a l'anterior paràgraf, hauran d'informar del seu estat al tribunal mitjançant correu electrònic enviat a l'adreça rrhh@olot.cat tot indicant en l'assumpte: "Convocatòria 5 places agent lliure_Aspirant previsió part". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst pel part. El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

Igualment, en el cas que alguna de les dones aspirants sigui mare lactant i consideri que durant la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó, haurà de notificar-ho a l'adreça electrònica rrhh@olot.cat tot indicant en l'assumpte: "Convocatòria 5 places agent lliure_Aspirant nadó lactant". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte). El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

En relació a la prova d'aptitud física, les aspirants que el dia de la prova estiguin embarassades o que no hagin complert les 16 setmanes des del naixement del fill/a:

- Podran realitzar la prova, prèvia presentació el dia de la seva execució d'un certificat mèdic oficial on consti expressament que la realització de les proves d'aptitud física recollides a l'annex 4 no representen cap perill per al seu estat físic i/o de gestació. Aquest certificat serà obligatori i haurà d'estar emès com a màxim fins a 7 dies abans de la realització de les proves d'aptitud física.
- Podran sol·licitar l'ajornament de la realització de la prova física fins a la següent convocatòria, mitjançant instància presentada a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament d'Olot. La instància haurà d'anar obligatòriament acompanyada d'un certificat mèdic oficial, expedit com a màxim 7 dies hàbils anteriors al registre de la instància, que acrediti la condició d'embarassada o en situació postpart de fins a 16 setmanes de l'aspirant sol·licitant. El termini màxim per formalitzar aquesta petició serà de fins a 7 dies hàbils abans de la realització de les proves d'aptitud física. La presentació d'aquesta

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
54fab2ad-36de-43dd-ad77-02a7ba1990ae

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/
Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

documentació en temps i forma correctes serà obligatòria per tal d'acceptar l'ajornament de la prova.

En cas d'ajornament, les aspirants podran mantenir fins la següent convocatòria la nota de les proves ja realitzades. Aquesta reserva quedarà condicionada a que les proves efectuades mantinguin, al següent procés de selecció, els mateixos barems i condicions que tenen en l'actual. Les aspirants amb reserva de nota hauran de fer, a la propera convocatòria, la resta de proves no realitzades, seguint l'ordre i condicions que recullin les bases de la nova convocatòria.

8.1. Primer exercici: prova de cultura general i teòrica (obligatòria i eliminatòria)

Aquesta prova consistirà en contestar per escrit cadascun dels dos qüestionaris tipus test que es descriuen a continuació:

- a. Qüestionari de cultura general: consistirà en contestar, en un període màxim d'una hora, un qüestionari de preguntes tipus test de com a màxim 40 preguntes, proposat pel tribunal, relatives a coneixements de cultura general i a coneixements sobre l'actualitat política, econòmica, social i cultural. Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor. Les preguntes no contestades no restaran i les respostes errònies descomptaran la xifra acordada pel tribunal.
Aquest exercici es puntuarà entre 0 i 10 punts. Quedaran eliminades les persones opositores que obtinguin una puntuació inferior a 5 punts.
- b. Qüestionari de coneixements professionals: consistirà en contestar, en un període màxim d'una hora, un qüestionari de preguntes tipus test de com a màxim 40 preguntes, proposat pel tribunal, relacionades amb el temari que figura a l'annex 3 d'aquestes bases. Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor. Les preguntes no contestades no restaran i les respostes errònies descomptaran la xifra acordada pel tribunal.
Aquest exercici es puntuarà entre 0 i 10 punts. Quedaran eliminades les persones opositores que obtinguin una puntuació inferior a 5 punts.

8.2. Segon exercici: prova d'aptitud física (obligatòria i eliminatòria)

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de la persona aspirant. Consta dels exercicis que s'especifiquen en l'annex 4 d'aquestes bases que són:

- a. Course navette
- b. Llançament de pilota medicinal
- c. Abdominals en 1 minut
- d. Salt vertical
- e. Velocitat.

Per poder realitzar aquesta prova els i les aspirants han de lliurar al tribunal, el mateix dia de la prova, un certificat mèdic oficial expedit com a màxim tres mesos abans de la seva realització, en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
54fab2ad-36de-43dd-ad77-02a7ba1990ae

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

necessàries per a portar-la a terme. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.
És obligatori portar roba i calçat esportiu.

Per realitzar aquesta prova, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de professionals o tècnics especialitzats en educació física.

Les característiques i el barem de puntuació de cada exercici segons edat i sexe es troben a l'annex 3 d'aquestes bases. A efectes de barem, l'edat de càlcul serà la que tingui la persona aspirant el dia de la realització de la prova.

La prova es qualificarà com a apte o no apte. Per ser declarat apte cal obtenir una puntuació total mínima de 25 punts sobre 50 possibles. Un exercici en el que no s'arriba a la puntuació mínima de 4 punts, comporta l'eliminació de la persona aspirant del procés selectiu.

8.3. Tercer exercici: prova psicotècnica (obligatòria i eliminatòria)

Consistirà en el desenvolupament diversos tests adreçats a la valoració de les capacitats intel·lectuals i els processos de raonament de les persones aspirants. Aquests tests valoraran l'aptitud verbal, numèrica i el raonament abstracte. Les proves aplicades estan formades per tests objectius que compleixen els requisits de validesa i fiabilitat i han estat baremades, estandaritzades i tipificades en una àmplia mostra de població que permet garantir la confiança en els resultats obtinguts.

La qualificació d'aquesta prova serà la mitjana de la puntuació aconseguida en els tests que seran valorats cadascun d'ells de 0 a 10 punts. Per superar-la cal obtenir una qualificació igual o superior a 5 punts. En aquest sentit, per tal que es pugui calcular la mitjana, la persona aspirant haurà d'obtenir una puntuació igual o superior a 5 punts en cadascun dels tests; en cas contrari, restarà exclosa del procés de selecció.

8.4. Quart exercici: prova de personalitat i competències (obligatòria i eliminatòria)

Consistirà en la realització de tres qüestionaris i una entrevista que mesuraran els trets de personalitat bàsics, els trets clínics de la persona aspirant, la seva adaptació personal i social a l'entorn i el seu grau d'adequació al següent perfil professional: habilitats socials, responsabilitat, gestió i solució de conflictes, interès i iniciativa, flexibilitat i polivalència, autocontrol, resistència a la pressió, treball en equip, subjecció a la jerarquia i a les normes, motivació, orientació al servei públic i a la ciutadania, i compromís amb l'organització.

Els qüestionaris que s'hauran de desenvolupar són: un de competències professionals, un de trets de personalitat i un de trets clínics. Els elements explorats en aquests s'integraran i es contrastaran en la posterior entrevista per determinar l'adequació de la persona aspirant al perfil competencial esmentat en el punt anterior.

Cada una de les competències avaluades serà valorada amb 0 punts, 1 punt o 2 punts. Per tal de superar la prova, la persona aspirant haurà de complir dos requisits:

- a. Obtenir una puntuació superior a 0 punts en totes les competències.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
54fab2ad-36de-43dd-ad77-02a7ba1990ae

*Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/
Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents*

- b. Obtenir una puntuació igual a 2 punts en tres o més competències.

Aquesta prova es puntuarà entre 0 i 10 punts. Quedaran eliminades les persones opositores que obtinguin una puntuació inferior a 5 punts.

8.5. Cinquè exercici: prova de coneixement de la llengua catalana (obligatòria i eliminatòria)

La prova és obligatòria i eliminatòria pels aspirants que no han acreditat el nivell de català exigít en el moment de la presentació de la sol·licitud.

Consistirà en una prova per valorar els coneixements de la llengua catalana nivell intermedi B2 del MERC (antic B). En quedaran exempts de realitzar-la els aspirants que en el moment de la presentació de la instància hagin acreditat el nivell intermedi o superior de la Direcció General de Política Lingüística o qualsevol altre que tingui reconeguda l'equivalència.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

El tribunal qualificador sol·licitarà l'assessorament de persones expertes en matèria lingüística, les quals actuaran amb veu i sense vot, assessorant l'òrgan de selecció en la valoració de la prova de coneixements de la llengua catalana.

Aquesta prova es qualificarà com apte o no apte. Quedaran eliminades les persones opositores que obtinguin una qualificació de no apte.

8.6. Sisè exercici: prova mèdica

Les persones declarades com a exemptes o aptes a la cinquena prova seran ordenades de major a menor puntuació a partir de la qualificació que resulti del sumatori de les proves puntuables i realitzaran la prova mèdica el nombre de persones que el tribunal determini.

La resta de persones aspirants que no hagin estat convocades per realitzar la prova mèdica quedaran en situació de reserva i també podran ser convocades a realitzar-la si es produís alguna desqualificació o baixa voluntària.

La prova consistirà en un reconeixement mèdic realitzat per personal mèdic col·legiat per comprovar que no es detecta en les persones aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 5 d'aquestes bases.

La qualificació de la prova és d'apte o no apte. Les persones aspirants que obtinguin una qualificació de no apte quedaran excloses del procés selectiu.

NOVENA. QUALIFICACIÓ FINAL DE LA FASE D'OPOSICIÓ

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
54fab2ad-36de-43dd-ad77-02a7ba1990ae

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

L'ordre de la qualificació es determina per la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves puntuables de la fase d'oposició.

En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en les proves de personalitat i de competències. Si persisteix l'empat, l'ordre s'establirà a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la prova psicotècnica.

No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

Les persones aspirants que siguin considerades aptes en la prova mèdica hauran de presentar a l'àrea de recursos humans de la Corporació, en el termini màxim de vint dies naturals, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona.

DESENA. FASE DEL CURS DE FORMACIÓ BÀSICA PER A POLICIES

Les persones declarades com aptes a la sisena prova hauran d'assistir i superar el Curs de Formació Bàsica de Policia que organitza l'Escola de Policia de Catalunya. Queden exemptes de fer-lo les persones aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat. En el seu cas, aquest document acreditatiu s'haurà de presentar a l'àrea de recursos humans de la Corporació.

En el cas que una persona aspirant proposada pel tribunal no s'incorpori al curs o no el superi perdrà tots els drets a ser nomenada personal funcionari de carrera, mitjançant resolució motivada d'Alcaldia, a proposta de l'òrgan responsable de l'avaluació del curs selectiu.

En el cas que una persona o persones aspirants proposades pel tribunal no s'incorporin al curs bàsic o no el superi, serà cridat o cridats els següents de la llista, seguint l'ordre de persones aprovades en el procés de selecció i que restaven a la borsa de treball d'aquesta convocatòria.

Durant la seva estada a l'Escola de Policia de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

Durant el curs selectiu les persones aspirants són nomenades personal funcionari en pràctiques, han de percebre les retribucions corresponents d'acord amb el que estableix la normativa vigent i es trobaran en situació d'alta en el Règim General de la Seguretat Social.

La qualificació del Curs de Formació Bàsica serà d'apte o no apte. Les persones aspirants declarades no aptes quedaran excloses del procés selectiu, així com aquelles que perdin la condició d'alumne/a per resolució del director de l'Escola de Policia de Catalunya, el qual haurà d'informar d'aquesta circumstància al tribunal qualificador.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
54fab2ad-36de-43dd-ad77-02a7ba1990ae

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Les aspirants que acreditin estar embarassades podran demanar l'ajornament de la realització del curs selectiu fins a la següent convocatòria mitjançant instància presentada a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament d'Olot.

En aquests casos, la instància haurà d'anar obligatòriament acompanyada d'un certificat mèdic oficial, expedit com a màxim 7 dies hàbils anteriors al registre de la instància, que acrediti la condició d'embarassada de l'aspirant sol·licitant. El termini màxim per formalitzar aquesta petició serà de fins a 7 dies hàbils després de la publicació de la proposta de nomenament de les persones aspirants com a funcionàries en pràctiques, comptador a partir de l'endemà de l'esmentada publicació. La presentació d'aquesta documentació en temps i forma correctes serà obligatòria per tal d'acceptar l'ajornament de la realització del curs selectiu.

ONZENA. FASE DE PRÀCTIQUES

Les persones aspirants que hagin superat el Curs de formació bàsica per a policies hauran de realitzar un període de pràctiques professionals de dotze mesos de durada a la Policia Municipal d'Olot.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran excloses del procés selectiu. Per a la qualificació les persones aspirants el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores, amb grau de comandament, que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats segons les competències que consten en l'annex 6 d'aquestes bases.

En els casos de persones aspirants que no ha pogut ser avaluades en la fase de pràctiques per trobar-se en situació de baixa per maternitat, permís de paternitat, incapacitat temporal, o per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció o de l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari, el tribunal qualificador acordarà la seva reincorporació al període de pràctiques una vegada finalitzat el període de permís maternitat o paternitat, obtinguda l'alta mèdica, complerta la sanció o s'hagi deixat sense efecte la mesura cautelar, respectivament.

Durant el període de pràctiques, les persones aspirants són nomenades personal funcionari en pràctiques, han de percebre les retribucions corresponents d'acord amb el que estableix la normativa vigent i es trobaran en situació d'alta en el Règim General de la Seguretat Social.

DOTZENA. NOMENAMENT DEFINITIU I PRESA DE POSSESSIÓ

Els i les aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposats a l'alcaldia per a ser nomenats funcionaris de carrera, categoria agent de policia, grup C1, nivell complement de destí 13.

Les persones nomenades funcionàries de carrera disposaran del termini d'un mes des de l'endemà de la publicació del seu nomenament als butlletins oficials per fer el jurament o promesa i prendre possessió del càrrec d'agent. La manca de jurament, promesa o de la presa de possessió comportarà la pèrdua de tots els drets.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
54fab2ad-36de-43dd-ad77-02a7ba1990ae

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Les que tinguin la condició de funcionàries públiques estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, les persones proposades no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenades funcionàries de carrera i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

Les persones aspirants que, tot i haver superat les proves de la fase d'oposició, no siguin proposades per ser nomenades s'incorporaran a una borsa de treball que l'Ajuntament d'Olot podrà utilitzar per:

- Per cobrir les places procedents de futures vacants a càrrec d'ofertes d'ocupació pública dels anys 2026 i 2027. En aquest cas els aspirants seran cridats per ordre de puntuació a mesura que es produeixin vacants i passaran a ocupar les places de forma interina fins que es publiqui la plaça vacant a la propera plantilla. En aquell moment hauran de superar les proves mèdiques, el curs de formació bàsica per a policies i la fase de pràctiques per poder ser nomenats funcionaris de carrera.
- Per cobrir vacants temporals que sorgeixin, ja siguin derivades de contingències comunes com de situacions administratives amb dret a reserva de lloc de treball.

TRETZENA. RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, d'acord amb l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
54fab2ad-36de-43dd-ad77-02a7ba1990ae

*Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/
Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents*

ANNEX 1. SOL·LICITUD

Nom i cognoms		NIF	
En representació de:			
Adreça postal	Núm.	Pis	Porta
Població	CP	Telèfon	
Adreça correu electrònic			

Exposo:

--

Sol·licito:

--

Documents aportats:

--

Data:

--

Signatura:

--

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
54fab2ad-36de-43dd-ad77-02a7ba1990ae

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/
Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

ANNEX 2. DECLARACIÓ JURADA

Nom i cognoms: _____

DNI: _____

Adreça: _____

Localitat: _____ Província: _____

Codi postal: _____ Telèfon: _____

Adreça de correu electrònic: _____

A l'efecte de sol·licitar prendre part en el procés de selecció de tres places d'agent de la policia municipal de l'Ajuntament d'Olot, bases publicades al BOP de Girona número _____ de data _____,

DECLARO:

PRIMER.- No haver estat condemnat/da per cap delictes. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.

SEGON.- No patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici i desenvolupament de les funcions pròpies d'agent de policia municipal.

TERCER.- Compromís de portar armes.

_____, a _____ de _____ de _____

Signat:

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
54fab2ad-36de-43dd-ad77-02a7ba1990ae

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/
Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

ANNEX 3. TEMARI

NORMATIVA I INSTITUCIONS

1. L'Estatut d'autonomia de Catalunya (EAC). Antecedents històrics i naturalesa jurídica. Contingut i estructura. Els drets, els deures i els principis rectors. Les competències de la Generalitat de Catalunya. La competència en matèria de seguretat pública establerta a l'Estatut d'autonomia de Catalunya.
2. Les institucions polítiques de Catalunya. La Generalitat de Catalunya. El Parlament de Catalunya. La Presidència de la Generalitat de Catalunya. El Govern i l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Altres institucions estatutàries.
3. L'ordenament jurídic de l'Estat. La Constitució espanyola. La llei. Les normes amb rang de llei. El reglament.
4. Els tractats internacionals.
5. Els drets humans i els drets constitucionals. Les declaracions de drets humans. Els drets fonamentals i les llibertats públiques. La titularitat dels drets constitucionals.
6. Els drets constitucionals relacionats amb el procés penal. Les garanties normatives. Les garanties institucionals: el Defensor del Poble. Les garanties jurisdiccionals.
7. La suspensió dels drets constitucionals. la Llei Orgànica 4/1981, d'1 de juny, dels estats d'alarma, excepció i setge
8. Els òrgans jurisdiccionals. Poder judicial i Tribunal Constitucional. Poder judicial i potestat jurisdiccional. El Consell General del Poder Judicial. El Ministeri Fiscal. El Tribunal Constitucional.
9. L'organització territorial de l'Estat. Els models d'organització territorial. El model territorial a la Constitució espanyola de 1978. Les comunitats autònomes. Els municipis. Les províncies.
10. Les comarques. Les vegueries.

SEGURETAT PÚBLICA

11. Les competències de les entitats locals en matèria de seguretat. Definició de competència. La competència en matèria de seguretat.
12. La coordinació policial: concepte. La coordinació amb les forces i cossos de seguretat de l'Estat. La coordinació amb les policies locals de Catalunya.
13. La cooperació policial internacional: Interpol i Europol. Els acords internacionals en matèria de seguretat. El sistema d'informació Schengen (SIS).
14. La Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.
15. La Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
16. La Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya.
17. La Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi penal. Llibre I, títols I i II.
18. La Llei 4/2015, del 30 de març, de protecció de la seguretat Ciutadana.
19. La Llei orgànica 9/1983, de 15 de juliol, reguladora del dret de reunió.
20. Llei orgànica 6/1984, de 24 de maig, reguladora del procediment d'Habeas Corpus. Concepte. Persones que poden instar el procediment.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
54fab2ad-36de-43dd-ad77-02a7ba1990ae

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/
Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

EL MUNICIPI I ADMINISTRACIÓ PÚBLICA

21. L'organització municipal. L'Alcalde, el Ple i la Junta de Govern Local. Altres òrgans complementaris.
22. Administració pública: concepte i principis.
23. El ciutadà i la ciutadana com a titular de drets davant l'administració. Atenció integral a la ciutadania: personal, telefònica i escrita. Iniciatives, reclamacions, queixes i peticions. La transparència a l'administració local.
24. El procediment administratiu: regulació, concepte, principis generals, contingut i àmbit d'aplicació.
25. El personal de les administracions públiques. Classes de personal.
26. Drets i deures dels empleats públics. Dret a la jornada de treball, permisos i vacances. Dret a la carrera professional: horitzontal i vertical. Formació i perfeccionament del personal. Dret a la promoció interna. Dret a la negociació col·lectiva. Deures i codi de conducta.
27. La Llei de prevenció de riscos laborals. Objecte, àmbit d'aplicació i definicions.
28. L'Administració electrònica. Signatura electrònica. Comunicació i control públic: espais de seguretat i alarmes socials.
29. La igualtat de gènere a l'empresa. Marc jurídic. El Pla d'igualtat de l'Ajuntament d'Olot.

MÓN LOCAL: OLOT I COMARCA

30. Història del municipi d'Olot i comarca
31. Societat del municipi d'Olot i comarca
32. Cultura del municipi d'Olot i comarca.
33. Coneixement de l'entorn de la ciutat d'Olot i comarca: Marc geogràfic, organització territorial de la ciutat.
34. Infraestructures i xarxa viària d'Olot i comarca.
35. Instal·lacions públiques i privades d'Olot. Els serveis públics d'Olot.
36. L'ordenança de circulació de l'Ajuntament d'Olot.
37. L'ordenança de convivència i via pública de l'Ajuntament d'Olot
38. L'ordenança de sorolls i vibracions de l'Ajuntament d'Olot
39. L'ordenança de control i tinença d'animals domèstics de l'Ajuntament d'Olot
40. El reglament de la Policia Municipal d'Olot

ANNEX 4. PROVA D'APTITUD FÍSICA

1. *Course navette*: consisteix a recórrer, durant el màxim temps possible i a una velocitat progressiva marcada per una cinta magnetofònica, un trajecte d'anada i tornada de 20 metres.
2. *Llançament de pilota medicinal*: dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal (3 quilos) amb les dues mans i, de darrera el clatell, es llança cap endavant per sobre el cap, sense aixecar el talons ni les puntes dels peus (2 intents).
3. *Abdominals en 1 minut*: elevació successiva del tronc durant 1 minut amb les cames flexionades, els braços al clatell i els peus subjectats.
4. Salt *vertical*: dempeus davant d'una paret i amb el braç estès. Flexió profunda de cames i extensió fins tocar amb la mà el punt més alt de la paret (2 intents).
5. *Velocitat*: córrer al màxim de les possibilitats 50 metres.

BAREM DONES

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
54fab2ad-36de-43dd-ad77-02a7ba1990ae

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/
Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

FINS A 24 ANYS					
Punts	Cursa Navette	Llançament pilota medicinal 3Kg	Abdominals (1 minut)	Salt vertical	Velocitat
10	9.5	8	65	54	7"0
9	9	7.5	60	50	7"3
8	8.5	7	55	46	7"5
7	8	6.5	50	42	7"7
6	7	6	45	39	7"9
5	6	5.5	40	36	8"2
4	5.5	5	35	34	8"6

DE 25 A 30 ANYS					
Punts	Cursa Navette	Llançament pilota medicinal 3Kg	Abdominals (1 minut)	Salt vertical	Velocitat
10	9	7.5	60	52	7"2
9	8.5	7	55	48	7"5
8	8	6.5	50	44	7"7
7	7.5	6	45	40	7"9
6	6.5	5.5	40	37	8"1
5	5.5	5	35	34	8"4
4	5	4.5	30	32	8"8

MÉS DE 30 ANYS					
Punts	Cursa Navette	Llançament pilota medicinal 3Kg	Abdominals (1 minut)	Salt vertical	Velocitat
10	8.5	6.5	55	50	7"4
9	8	6	50	46	7"7
8	7.5	5.5	45	42	7"9
7	7	5	40	38	8"1
6	6	4.5	35	35	8"3
5	5	4	30	32	8"6
4	4.5	3.5	25	30	9"0

BAREM HOMES

FINS A 24 ANYS					
Punts	Cursa Navette	Llançament pilota medicinal 3Kg	Abdominals (1 minut)	Salt vertical	Velocitat
10	11	12	75	64	6"2
9	10	11	70	60	6"5
8	9	10.5	65	56	6"7
7	8.5	10	60	52	6"9
6	8	9	55	49	7"1
5	7	8	50	46	7"4
4	6.5	7.5	45	44	7"8

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
54fab2ad-36de-43dd-ad77-02a7ba1990ae

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/
Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

DE 25 A 30 ANYS					
Punts	Cursa Navette	Llançament pilota medicinal 3Kg	Abdominals (1 minut)	Salt vertical	Velocitat
10	10.5	11.5	70	62	6"4
9	9.5	10.5	65	58	6"7
8	8.5	10	60	54	6"9
7	8	9.5	55	50	7"1
6	7.5	8.5	50	47	7"3
5	6.5	7.5	45	44	7"6
4	6	7	40	42	8"0

MÉS DE 30 ANYS					
Punts	Cursa Navette	Llançament pilota medicinal 3Kg	Abdominals (1 minut)	Salt vertical	Velocitat
10	10	11	65	60	6"6
9	9	10	60	56	6"9
8	8	9.5	55	52	7"1
7	7.5	9	50	48	7"3
6	7	8	45	45	7"5
5	6	7	40	42	7"9
4	5.5	6.5	35	40	8"2

ANNEX 5. QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

I. ANTROPOMETRIA:

1. La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
2. La capacitat vital, obtinguda amb l'espiròmetre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.
3. Tenir un índex de massa corporal de Quetelet inferior a 18,5 o superior a 30. En cas que s'observi un desenvolupament muscular important amb absència de greix, s'admetrà un marge de tolerància d'un 5%.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1 Aparell circulatori

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
54fab2ad-36de-43dd-ad77-02a7ba1990ae

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/
Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2 Aparell respiratori

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3 Aparell genitourinari

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5 Prolapse genital femení. Endometriosis.

4 Aparell digestiu

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometen la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5, Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

5 Sistema hematopàtic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

6 Aparell locomotor

- 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

- 7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
- 7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
- 7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
54fab2ad-36de-43dd-ad77-02a7ba1990ae

*Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/
Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents*

7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).

7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.

7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

7.8 Tremolor. Tics o espasmes.

7.9 Trastorns de la son.

8 Glàndules endocrines

8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10 Òrgans dels sentits

10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.

10.3 Queratotomia radial.

10.4 Despreniment de retina.

10.5 Estrabisme manifest i no corregit.

10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

10.7 Discromatòpsies.

10.8 Glaucoma.

10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.

10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4 Dermatosis generalitzades.

11.5 Caldrà evitar portar tatuatges a la cara; per la resta d'espais corporals que puguin quedar visibles amb la uniformitat, no es poden portar tatuatges que puguin ser contraris als principis, valors i competències establerts al Codi d'ètica de la Policia de Catalunya.

La comprovació dels tatuatges es farà de manera independent durant la realització de la comprovació de les causes d'exclusió mèdica. La comprovació dels tatuatges

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
54fab2ad-36de-43dd-ad77-02a7ba1990ae

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/
Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

implica el consentiment de les persones participants perquè se'ls facin fotografies dels tatuatges a fi de posar-les a disposició del tribunal qualificador per a la seva avaluació.

11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12 Altres

12.1 Processos neoplàsics.

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.

12.4 Diàtesi al·lèrgica.

12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

ANNEX 6. COMPETÈNCIES A VALORAR EN LA FASE DE PRÀCTIQUES

1. Motivació i identificació amb l'organització: jerarquia i disciplina.

Orienta els propis interessos i comportaments cap als valors i objectius de l'organització. Es mostra íntegre i ètic en el desenvolupament de la feina policial, amb la subjecció als principis i subordinació del cos. Manté interès i voluntat per treballar com a servidor públic formant part d'un cos policial.

2. Responsabilitat, orientació a la qualitat i coneixements del treball.

Desenvolupa les tasques pròpies de la funció policial amb dedicació i compromís, cercant la màxima qualitat, entesa com la consecució dels objectius amb la perspectiva de satisfer la ciutadania.

3. Resolució de problemes i judici pràctic.

Identifica i analitza de forma lògica i sistemàtica situacions i problemes, cerca les diferents alternatives i arriba a una solució eficaç fent seguiment dels processos i avaluant els resultats.

4. Autonomia, iniciativa, interès i confiança en si mateix.

Emprèn accions, crea oportunitats i millora resultats sense necessitat d'un control extern, demostrant seguretat i confiança en l'acompliment d'aquests resultats.

5. Adaptabilitat, flexibilitat i polivalència.

Respon amb eficàcia, versatilitat i agilitat a situacions, persones, necessitats o tasques canviants, modificant prioritats d'actuació i mantenint una conducta oberta.

6. Autocontrol i resistència a la pressió.

Regula les pròpies emocions per a evitar reaccions inadequades davant les provocacions, l'oposició o l'hostilitat d'altres persones o quan es treballa en situacions d'estrès.

7. Autogestió, desenvolupament personal i disposició personal vers el treball.

Capacitat per afrontar les situacions quotidianes amb seguretat, confiança i estabilitat emocional. Autoconeixement i autocrítica per a reconèixer les pròpies necessitats d'aprenentatge i involucrar-se en el desenvolupament i la seva millora.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
54fab2ad-36de-43dd-ad77-02a7ba1990ae

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/
Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

8. Habilitats socials i comunicatives. Transmissió d'informació.

Les habilitats socials i comunicatives són la capacitat per a comunicar-se de manera clara i entenedora sabent adaptar-se a diferents situacions i interlocutors. És l'habilitat per a facilitar el diàleg i convèncer els altres mitjançant idees i arguments a l'interlocutor i al context.

9. Orientació de servei a les persones.

Capacitat per a atendre les demandes i els problemes de les persones, amb eficàcia i tracte adequat, i per generar satisfacció i confiança a la ciutadania. Predisposició i obertura amb relació als altres, tant a nivell intern com externament, amb atenció i consideració a les seves necessitats.

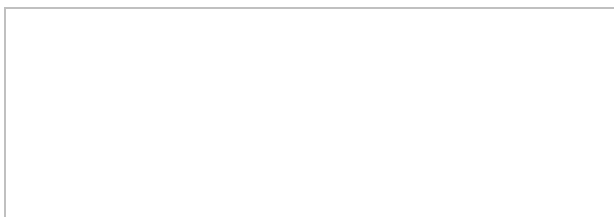
10. Cooperació i treball en equip

És l'habilitat per a desenvolupar i mantenir relacions laborals positives i una actitud facilitadora de les dinàmiques de grup. També la capacitat per a contribuir amb el propi treball a la cohesió de l'equip, al seu bon desenvolupament i a la consecució de les fites comunes.

Olot, 1 d'abril de 2025

}

Agustí Arbós Torrent
L'alcalde



54fab2ad-36de-43dd-ad77-02a7ba1990ae

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
54fab2ad-36de-43dd-ad77-02a7ba1990ae

*Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/
Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents*
