

Anunci d'aprovació de les bases i de la convocatòria que han de regir el procés selectiu per a la cobertura definitiva d'una plaça de sotsinspector de la Policia Municipal pel sistema de concurs oposició per promoció interna

La Junta de Govern, en la sessió ordinària celebrada el dia 26 de març de 2026, va aprovar les bases i la convocatòria que han de regir el procés selectiu per a la cobertura definitiva, pel sistema de concurs oposició per promoció interna, d'una plaça de sotsinspector de la Policia Municipal amb el càrrec de sots cap, enquadrades a l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe policia municipal, grup C, subgrup C1.

BASES:

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquestes bases és regular el procés selectiu per a la cobertura definitiva pel sistema de concurs oposició per promoció interna, d'una plaça de sotsinspector de la Policia Municipal amb el càrrec de sots cap, enquadrades a l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe policia municipal, grup C, subgrup C1, vacant a la plantilla de la Corporació i inclosa en l'oferta d'ocupació pública de l'any 2026.

Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals i, en el seu cas, en el reglament del cos aprovat per l'Ajuntament.

El número del lloc de treball és el 200.

En la convocatòria no és aplicable contemplar la reserva de places per a dones d'acord amb el que estableix la Disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals atès que no es dona el que disposa l'apartat segon de la disposició.

SEGONA.- CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de reunir els requisits següents:

- a) Tenir ciutadania espanyola, de conformitat en la legislació vigent.
- b) Tenir una antiguitat mínima de dos anys en règim de personal funcionari de carrera en la categoria de sergent del cos de la Policia Municipal d'Olot.
- c) Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials, servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.
- d) No haver complert l'edat legal de jubilació forçosa.
- e) Posseir el títol de batxillerat, tècnic o una altra equivalent o superior. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger caldrà acompanyar l'ordre ministerial corresponent de reconeixement, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers d'educació no universitària.
- f) Posseir el certificat de coneixements de català del nivell intermedi B2 del MERC (antic B) de la Direcció General de Política Lingüística o qualsevol altre que tingui reconeguda l'equivalència de conformitat amb el Decret 161/2002

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
93c89c62-0c77-436c-a33c-e2f5239bf98d

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. Les persones aspirants que no acreditin el certificat esmentat hauran de superar una prova de català equiparable a aquest nivell i hauran de ser declarades aptes per tal de poder continuar en el procés de selecció.

- g) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- h) No haver estat condemnat per cap delicte. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- i) Estar en possessió del permís de conduir de les classes A2 i B.
- j) Compromís de portar armes que es prendrà mitjançant declaració jurada.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de les sol·licituds.

TERCERA.- SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'ha d'adreçar a la Presidència de l'Ajuntament d'Olot i s'ha de presentar de manera telemàtica a través de la web de l'Ajuntament d'Olot accedint a la seu electrònica, tràmits en línia, instàncies electròniques.

Els aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud:

- a) Que coneixen i accepten en la seva totalitat aquestes bases de selecció.
- b) Que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits a la base segona.
- c) Que es comprometen, en el cas de ser proposats pel Tribunal per al nomenament corresponent, a prestar jurament o promesa d'acord amb les condicions establertes a la legislació vigent.

Els aspirants que no acreditin, en el termini de presentació d'instàncies, el compliment dels requisits exigibles a la base segona, no seran admesos.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la documentació següent:

- a) Fotocòpia del DNI.
- b) Fotocòpia del certificat conforme s'acrediten les condicions dels apartats b) i c) de la base segona d'aquestes bases.
- c) Fotocòpia del títol acadèmic.
- d) Fotocòpia del certificat de nivell B2 (antic B) de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent, en cas de posseir-lo.
- e) Declaració jurada conforme es compleixen els requisits de la base segona apartats g), h) i j) (model de declaració jurada a l'annex 1 d'aquestes bases).
- f) Fotocòpia del permís de conduir.
- g) Currículum vitae acadèmic i professional.
- h) Fotocòpia dels certificats i títols acreditatius dels mèrits que s'al·leguin per a ser valorats en la fase de concurs. Els mèrits insuficientment acreditats no es valoraran.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
93c89c62-0c77-436c-a33c-e2f5239bf98d

*Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/
Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents*

La documentació que està en poder d'aquest ajuntament no cal presentar-la i cal especificar-la a la sol·licitud.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com a úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament d'Olot de qualsevol canvi en les mateixes.

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província i en extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, on hi constarà el número i la data del Butlletí Oficial de la Província en el qual apareixen íntegrament publicades les bases de la convocatòria.

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Els restants i successius anuncis d'aquesta convocatòria es faran públics únicament en el tauler d'anuncis electrònic de la pàgina web de l'Ajuntament d'Olot (seu electrònica - convocatòries de personal). Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació a les persones aspirants.

No es fixen drets d'examen.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

QUARTA.- CONFIDENCIALITAT

D'acord amb Dictamen de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades CNS 5/2019, la identificació de les persones participants en el procediment de selecció s'efectuarà mitjançant el nom i cognoms afegint quatre xifres numèriques del número del document nacional d'identitat, el número d'identitat d'estranger, el passaport o un document equivalent.

CINQUENA.- ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació o autoritat delegada, dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes en la qual aprovarà la llista d'admissió i exclusió d'aspirants.

En la resolució es determinarà el lloc, data i hora de celebració del primer exercici del procés selectiu i es donarà a conèixer els noms dels i de les membres titulars i suplents del tribunal qualificador. Dita resolució s'exposarà en el tauler d'anuncis electrònic de la pàgina web de l'Ajuntament d'Olot (seu electrònica - convocatòries de personal).

Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la resolució esmentada, per formular davant l'Alcalde les reclamacions que creguin oportunes, adreçades a esmenar errors, reclamacions,

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
93c89c62-0c77-436c-a33c-e2f5239bf98d

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

recursos o recusació de membres del Tribunal. Si s'accepta alguna reclamació, es procedirà a notificar-la al o la recurrent en els termes que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. Tot seguit, s'esmenarà la llista d'admissió i exclusió d'aspirants, notificant-ne només l'esmena a la persona interessada i exposant-ho en el tauler d'anuncis electrònic de la pàgina web de l'Ajuntament d'Olot (seu electrònica - convocatòries de personal).

Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'admissió i exclusió d'aspirants i no caldrà tornar-la a publicar.

SISENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la corporació i formades per un president i vocals amb la distribució següent:

- a) Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.
- b) Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- c) El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior i Seguretat Pública, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i una altra per la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals.

En cas que el secretari no sigui membre del tribunal, actua amb veu però sense vot.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

La designació del tribunal s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de l'ajuntament, com a mínim 15 dies abans de les proves.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, als quals els serà aplicable el mateix règim d'abstenció i recusació que als membres del tribunal qualificador, d'acord amb la normativa vigent i, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

El tribunal queda facultat per interpretar les bases i resoldre qualsevol incidència del procés de selecció, sent els seus acords immediatament executius, sens perjudici de la possibilitat de poder ser impugnats en alçada davant l'Alcaldia.

També podrà convocar personalment les persones participants per tal d'aclarir punts dubtosos de les capacitats o altres aspectes de la documentació que hagin aportat, quan ho consideri convenient. I exigir a les persones participants la seva identificació en qualsevol moment del procés selectiu.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
93c89c62-0c77-436c-a33c-e2f5239bf98d

*Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/
Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents*

Si té coneixement que una de les persones participants no posseeix la totalitat dels requisits exigits per aquesta convocatòria o ha pogut incórrer en inexactituds o falsedats, proposarà a l'Alcaldia l'exclusió de la persona participant de la convocatòria. Les inexactituds o falsedats comprovades es posaran en coneixement de les autoritats competents a l'efecte pertinent.

El tribunal podrà esmenar en qualsevol moment de la convocatòria els errors materials, de fet i aritmètics.

El tribunal exclourà automàticament de la convocatòria les persones participants que durant el transcurs de la convocatòria realitzin conductes contràries a la bona fe orientades a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de la convocatòria.

En cas que hi hagi indicis raonables i fonamentats que l'actuació d'alguna persona s'ha fet emparant-se de forma fraudulenta en la Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI, o en qualsevol altre tipus de frau de llei, l'òrgan competent pot acordar l'exclusió d'aquesta persona del procés selectiu, prèvia instrucció d'un expedient amb audiència o compareixença de la persona interessada.

Els membres del tribunal es poden abstenir i les persones aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

De cada sessió s'estendrà acta, signada pel secretari, que n'ha de donar fer, amb el vistiplau del president.

En tot cas, el funcionament del tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes bases, s'adequarà a les normes contingudes al Cap. II del Títol Preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Als efectes previstos en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador és classifica en la categoria segona.

SETENA.- PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés de selecció constarà de dues fases:

1. Fase d'oposició.
2. Fase de concurs de mèrits.

El dia, l'hora i el lloc de realització de cadascuna de les proves, així com els resultats de les mateixes, es publicaran al tauler d'anuncis electrònic de la pàgina web de l'Ajuntament d'Olot (seu electrònica – convocatòries de personal). Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació a les persones aspirants.

L'ordre en el qual hauran d'actuar les persones aspirants en aquells exercicis que no es puguin realitzar conjuntament, s'iniciarà per l'ordre alfabètic del primer cognom.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
93c89c62-0c77-436c-a33c-e2f5239bf98d

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, seran excloses del procés selectiu, llevat de casos degudament justificats i apreciats lliurement pel tribunal.

El tribunal podrà determinar la realització de dos o més exercicis en una sola sessió i la seva execució en l'ordre que consideri més adient. En aquest cas, la correcció de cada exercici restarà condicionada a la superació de les proves anteriors d'acord amb l'ordre establert en aquestes bases.

Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

VUITENA.- FASE D'OPOSICIÓ

Aquesta fase estarà formada per cinc proves obligatòries i eliminatòries assenyalades als punts 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5: prova de personalitat i competències, prova teòrica, prova de coneixement de la llengua catalana, prova mèdica i curs selectiu.

En el cas que el dia i l'hora de realització d'alguna de les tres primeres proves del procés de selecció alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per embaràs de risc, causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, el tribunal articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la prova/es en el recinte hospitalari on es trobi, dins el límit territorial de la província de Girona, sempre i quan sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en què ho facin la resta de persones aspirants convocades.

Per tal que el tribunal habiliti aquest dispositiu, les aspirants que prevegin trobar-se el dia/dies de realització de les 3 primeres proves en la situació esmentada a l'anterior paràgraf, hauran d'informar del seu estat al tribunal mitjançant correu electrònic enviat a l'adreça rrhh@olot.cat tot indicant en l'assumpte: "Convocatòria plaça sotsinspector_Aspirant previsió part". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst pel part. El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

Igualment, en el cas que alguna de les dones aspirants sigui mare lactant i consideri que durant la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó, haurà de notificar-ho a l'adreça electrònica rrhh@olot.cat tot indicant en l'assumpte: "Convocatòria plaça sotsinspector_Aspirant nadó lactant". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte). El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

En cas d'ajornament, les aspirants podran mantenir fins la següent convocatòria la nota de les proves ja realitzades. Aquesta reserva quedarà condicionada a que les proves efectuades mantinguin, al següent procés de selecció, els mateixos barems i

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
93c89c62-0c77-436c-a33c-e2f5239bf98d

*Podem visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/
Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents*

condicions que tenen en l'actual. Les aspirants amb reserva de nota hauran de fer, a la propera convocatòria, la resta de proves no realitzades, seguint l'ordre i condicions que recullin les bases de la nova convocatòria.

8.1. Primera prova: personalitat i competències (obligatòria i eliminatòria)

Consistirà en la realització de diversos qüestionaris i una entrevista que mesuraran els trets de personalitat bàsics, els trets clínics de la persona aspirant, la seva adaptació personal i social a l'entorn i el seu grau d'adequació al següent perfil professional: habilitats socials, responsabilitat, gestió i solució de conflictes, interès i iniciativa, flexibilitat i polivalència, autocontrol, resistència a la pressió, treball en equip, subjecció a la jerarquia i a les normes, motivació, orientació al servei públic i a la ciutadania, i compromís amb l'organització.

Els elements explorats en els qüestionaris s'integraran i es contrastaran en una entrevista per determinar l'adequació de la persona aspirant al perfil competencial esmentat en l'apartat anterior.

Les competències avaluades seran les següents: habilitats socials, responsabilitat, gestió i solució de conflictes, interès i iniciativa, flexibilitat i polivalència, autocontrol, resistència a la pressió, treball en equip, subjecció a la jerarquia i a les normes, motivació, orientació al servei públic i a la ciutadania, i compromís amb l'organització. Cada una de les competències avaluades serà valorada amb 0 punts, 1 punt o 2 punts. Per tal de superar la prova, la persona aspirant haurà de complir dos requisits:

- a) Obtenir una puntuació superior a 0 punts en totes les competències.
- b) Obtenir una puntuació igual a 2 punts en tres o més competències.

Aquesta prova es puntuarà entre 0 i 10 punts. Quedaran eliminades les persones opositores que obtinguin una puntuació inferior a 5 punts.

8.2. Segona prova: teòrica

Els aspirants hauran de presentar una memòria sobre el tema següent: “La IA aplicada a la policia Municipal d'Olot” o bé “ La Policia Municipal d'Olot en els propers 10 anys”.

La memòria s'haurà de presentar amb una antelació mínima de 15 dies a la data que es fixi per a la realització del procediment de selecció, en format DinA-4, font “Arial-11” a doble espai, i no podrà superar els 20 folis. La memòria s'haurà de presentar i defensar davant del tribunal el dia que es determini per a la realització del procediment de selecció, durant un temps màxim de 30 minuts, i es puntuarà amb un màxim de 20 punts, sent necessari un mínim de 10 per superar-la.

8.3. Tercera prova: coneixement de la llengua catalana

La prova és obligatòria i eliminatòria pels aspirants que no han acreditat el nivell de català exigint en el moment de la presentació de la sol·licitud.

Consistirà en una prova per valorar els coneixements de la llengua catalana nivell intermedi B2 del MERC (antic B). En quedaran exempts de realitzar-la els aspirants que en el moment de la presentació de la instància hagin acreditat el nivell intermedi o

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
93c89c62-0c77-436c-a33c-e2f5239bf98d

Podem visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

superior de la Direcció General de Política Lingüística o qualsevol altre que tingui reconeguda l'equivalència.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

El tribunal qualificador sol·licitarà l'assessorament de persones expertes en matèria lingüística, les quals actuaran amb veu i sense vot, assessorant l'òrgan de selecció en la valoració de la prova de coneixements de la llengua catalana.

Aquesta prova es qualificarà com apte o no apte. Quedaran eliminades les persones opositores que obtinguin una qualificació de no apte.

8.4. Quarta prova: reconeixement mèdic

Les persones declarades aptes a la tercera prova seran ordenades de major a menor puntuació a partir de la qualificació que resulti del sumatori de les proves puntuables i de la fase de concurs per tal de realitzar el reconeixement mèdic al nombre de persones que el tribunal determini.

La resta de persones aspirants que no hagin estat convocades per realitzar la prova mèdica quedaran en situació de reserva i també podran ser convocades a realitzar-la si es produís alguna desqualificació o baixa voluntària.

La prova consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, que determinin que no hi ha cap malaltia ni es troba afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.

Aquesta prova es qualificarà com apte o no apte. Quedaran eliminades les persones opositores que obtinguin una qualificació de no apte.

8.5. Cinquena prova: curs selectiu

Consisteix en la superació del curs específic per a l'accés a la categoria de sotsinspector que organitza l'Escola de Policia de Catalunya. Queden exempts de fer-lo els aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat.

Durant la seva estada a l'Escola de Policia de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del curs selectiu és d'apte o no apte. Els aspirants declarats no aptes queden exclosos del procés selectiu.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
93c89c62-0c77-436c-a33c-e2f5239bf98d

*Podem visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/
Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents*

NOVENA.- FASE DE CONCURS

En aquesta fase es valoraran els mèrits que els aspirants hagin al·legat i acreditat documentalment, mitjançant fotocòpies compulsades, d'acord amb el barem següent:

9.1. Experiència professional (màxim 3 punts)

- a) Per cada any complet de serveis prestats en un lloc de treball de policia: 0,10 punts/any treballat (màxim 1 punt).
- b) Per cada any complet de serveis prestats en un lloc de treball de caporal de policia: 0,20 punts/any treballat (màxim 1 punt).
- c) Per cada any complet de serveis prestats en un lloc de treball de sergent de policia: 0,20 punts/any treballat (màxim 1 punt).

Els documents acreditatius a presentar per acreditar l'experiència professional dels serveis prestats a l'administració pública són:

- Certificat de serveis prestats emès per l'administració pública en la qual es varen prestar els serveis.
- Certificat de les tasques realitzades emès per l'administració pública en la qual es varen prestar els serveis.

9.2. Formació (màxim 3,50 punts)

a) Formació reglada (màxim 1 punt). Per titulacions acadèmiques superiors a la requerida, amb la següent puntuació:

- Batxillerat, Cicle formatiu de grau superior o equivalent: 0,50 punts.
- Diplomatura universitària o equivalent: 0,75 punts
- Grau, llicenciatura universitària o equivalent: 1 punt.

b) Formació complementària (màxim 2 punts):

- Per cursos organitzats o homologats per l'Escola de Policia de Catalunya realitzats amb aprofitament i sense que pugui comptabilitzar-se els cursos de promoció per ascendir:
 - ✓ Per cada curs de durada inferior a 25 hores: 0,20 punts.
 - ✓ Per cada curs de 25 a 40 hores: 0,40 punts.
 - ✓ Per cada curs de 41 a 100 hores: 0,60 punts.
 - ✓ Per cada curs de més de 100 hores: 0,80 punts.
- Per altres cursos relacionats amb la professió organitzats per una altra administració pública, realitzats amb aprofitament:
 - ✓ Per cada curs de durada inferior a 25 hores: 0,10 punts.
 - ✓ Per cada curs de 25 a 40 hores: 0,20 punts.
 - ✓ Per cada curs de 41 a 100 hores: 0,30 punts.
 - ✓ Per cada curs de més de 100 hores: 0,40 punts.

c) Certificació ACTIC (màxim 0,50 punts)

Acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació emesa per la Direcció General de Telecomunicacions i Societat de la

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
93c89c62-0c77-436c-a33c-e2f5239bf98d

Podem visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Informació de la Generalitat de Catalunya), o certificacions equivalents COMPETIC i UOC*, amb el següent barem:

- ✓ Nivell 1 Certificat bàsic: 0,20 punts.
- ✓ Nivell 2 Certificat mitjà: 0,30 punts.
- ✓ Nivell 3 Certificat avançat: 0,50 punts.

Només es valorarà el certificat de major nivell acreditat.

Quan els aspirants no puguin acreditar estar en possessió de l'acreditació en ACTIC però acreditin haver realitzat formació en matèria de tecnologies de la informació i la comunicació, els cursos seran valorats segons preveu l'apartat "formació complementària general".

* Ordre ENS/290/2013, d'equivalència dels certificats COMPETIC i Odre EMO/129/2015, d'equivalències entre la UOC i l'ACTIC.

Els certificats on no consti de forma expressa que són amb aprofitament es consideraran solament d'assistència i no seran comptabilitzats.

Tots els justificants de cursos de formació hauran d'especificar la seva durada en hores. Si el certificat no especifica la durada es valorarà amb la puntuació mínima prevista.

9.3. Experiència en tasques de docència (màxim 1 punt)

- a) Per haver impartit cursos a membres de cossos policials: 0'10 punts per cada 20 hores fins un màxim de 0'75 punts.
- b) Per haver impartit cursos en qualsevol institució pública o privada: 0'05 punts per cada 20 hores fins un màxim de 0'50 punts.

9.4. Coneixement d'idiomes (màxim 1 punt)

Es valorarà el coneixement d'idiomes segons el barem següent:

- a) Nivell C1 o superior de català: 0,50 punts.
- b) Nivell B2 de qualsevol altre idioma: 0,50 punts.

9.5. Recompenses i distincions (màxim 1 punt)

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia municipal o de la resta de forces i cossos de seguretat, vinculades a un reglament intern. Fins a un màxim d'1 punt.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior a 9,50 punts.

DESENA.- QUALIFICACIÓ FINAL DE LES PERSONES ASPIRANTS, PROPOSTA DE NOMENAMENT I PRESA DE POSSESIÓ

No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició i les obtingudes a la fase de concurs.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
93c89c62-0c77-436c-a33c-e2f5239bf98d

Podem visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Prèviament a la realització de la cinquena prova, el tribunal farà públic un llistat ordenat dels aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells i cridarà els primers del llistat, en nombre igual al de places a cobrir, per tal que facin la prova mèdica.

Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, entregaran al tribunal un informe de cada un dels aspirants.

En cas que algun aspirant no superi la cinquena prova, el tribunal cridarà el següent de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que el faci.

Els aspirants que siguin considerats aptes en la prova mèdica seran proposats a l'alcaldia per al seu nomenament com a funcionaris en pràctiques. El nombre d'aspirants proposats no podrà ser superior al de places convocades.

Els aspirants proposats hauran de presentar a la secretaria de la corporació, en el termini màxim de vint dies, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona.

Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

Durant la realització del curs selectiu a l'Escola de Policia de Catalunya o en acabar aquest període, els i les aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries que determinin que no hi ha cap malaltia ni es troba afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria, i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

Durant el curs selectiu, els i les aspirants són nomenats funcionaris en pràctiques i han de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

Els aspirants que hagin superat el curs selectiu seran proposats a l'alcaldia per a ser nomenats funcionaris de carrera.

ONZENA. RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar,

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
93c89c62-0c77-436c-a33c-e2f5239bf98d

Poden visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

d'acord amb l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

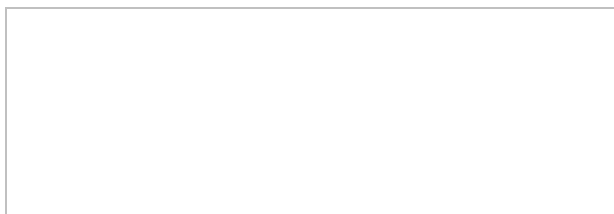
Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Olot, 2 d'abril de 2026
}

Agustí Arbós Torrent
L'alcalde



93c89c62-0c77-436c-a33c-e2f5239bf98d

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
93c89c62-0c77-436c-a33c-e2f5239bf98d

*Podem visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/
Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents*

ANNEX 1. DECLARACIÓ JURADA

Nom i cognoms: _____

DNI: _____

Adreça: _____

Localitat: _____ Província: _____

Codi postal: _____ Telèfon: _____

Adreça de correu electrònic: _____

A l'efecte de sol·licitar prendre part en el procés de selecció de tres places d'agent de la policia municipal de l'Ajuntament d'Olot, bases publicades al BOP de Girona número _____ de data _____,

DECLARO:

PRIMER.- No haver estat condemnat/da per cap delictes. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.

SEGON.- No patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici i desenvolupament de les funcions pròpies de sotsinspector de policia municipal.

TERCER.- Compromís de portar armes.

_____, a _____ de _____ de _____

Signat:

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
93c89c62-0c77-436c-a33c-e2f5239bf98d

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

NIF:P1712100E

Passeig Ramon Guillet,10
17800 OLOT