

JUNTA ACTA NÚM.15
JUNTA DE GOVERN LOCAL
EL DIA 16 D'ABRIL DE 2026

A la molt Lleial Ciutat d'Olot EL DIA 16 D'ABRIL DE 2026 es reuneix en aquesta casa consistorial la Junta de Govern d'aquest ajuntament sota la presidència del Sr. **AGUSTÍ ARBÓS I TORRENT**, per tal de celebrar la sessió ordinària, setmanal i de primera convocatòria que s'escau al dia d'avui.

Hi assisteixen els membres de la Junta de Govern Local Srs./es **Estanis Vayreda i Puigvert, Jordi Güell i Güell, Neus Domènech i Oller, Vanessa Catalan i Santos, Susanna Pagès i Jutglar i Isaac Crivillés i García.**

També hi assisteixen com a regidors delegats expressament convidats per tal de presentar els assumptes de la seva àrea, sense poder intervenir, en cap cas, en la part resolutiva ni en la resta d'assumptes que no afectin a la seva àrea ni prendre part en la votació, i segons informe dels Serveis de Secretaria del dia 1 de juliol de 2003, els Srs./es: **Gemma Canalías i Rafel i Aniol Sellabona i Aguilera.**

Hi assisteixen com a regidora de l'oposició **Marina Alegre i Martínez.**

Hi assisteix **Anna Diago Jose**, Cap de gabinet d'Alcaldia i **Albert Costa Marcé**, gerent de l'Ajuntament.

Hi assisteix com a interventora de Fons municipal, Sra. Isabel Vilà i Centrich.

Actua com a secretari, el Secretari Accidental, Sr. Miquel Torrent i Compte

1. - ACTA.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

Essent l'hora assenyalada - les vuit del matí- l'Alcalde declara obert l'acta i del seu ordre, el Secretari llegeix l'acta de la sessió anterior, que s'aprova per unanimitat.

2. - DESPATX OFICIAL

El Sr. Alcalde dona compte als membres de la Junta de Govern dels actes i reunions a les quals ha assistit l'alcalde, des de la sessió celebrada el dia el dia 9 d'abril de 2026:

- **Divendres 10 d'abril** va assistir a la presentació del llibre 'Iaia Angeleta: Una vida entre Fogons', de Pep Nogué que va tenir lloc a l'Arxiu Comarcal.
- **Dissabte 11 d'abril** va assistir a la presentació del llibre "Cartes en temps d'em@ils" de Maria Angels Vilarrasa que es va celebrar a Can Trincheria. A la tarda, a la Plaça Major, va tenir lloc la presentació del llibre "L'esquellerinc, dring-dring". Pep Fargas i Nina Bach són els autors de la publicació, impulsada per Casa Baldiret i editada per Bassegoda.

- **Diumenge 12 d'abril** va saludar als organitzadors del Vaisakhi. Tot seguit, al Firal va poder seguir les activitats organitzades per l'Àrea d'Esports i l'associació TEA Garrotxa amb motiu del Dia Mundial de l'Activitat Física i l'Autisme.
- **Dilluns 13 d'abril** va assistir a l'acte de celebració dels cent anys de la germana del Cor de Maria, Francesca Oller Clofen.
- **Dimarts 14 d'abril** va saludar als organitzadors de la trobada Vida Creixent a la basílica Sant Esteve.
- **Dimecres 15 d'abril** va assistir, al matí, a la Comissió de seguiment Arxiu Comarcal Garrotxa i, a la tarda, al Consell d'Alcaldies de la Garrotxa.

3. - DISPOSICIONS.- ASSABENTATS DE LES DISPOSICIONS PUBLICADES EN ELS BUTLLETINS OFICIALS

Tot seguit el Secretari dona compte a la Junta de Govern dels edictes i anuncis de l'Ajuntament d'Olot apareguts als Butlletins Oficials BOE, BOP i DOGC, des de la darrera sessió. I se n'acorda l'assabentat.

4. - APROVAR BASES DE CONVOCATÒRIA DE LA BECA ERNEST LLUCH (BEQUES CIUTAT D'OLOI).

Núm. de referència : X2026026752

Antecedents

Vist que l'Àrea de Cultura i Educació de l'Ajuntament d'Olot, per mitjà de l'Arxiu Comarcal de la Garrotxa, convoca la Beca Ernest Lluch de Ciències Socials i Humanes 2026, amb l'objectiu de fomentar la recerca en el camp de les ciències socials i humanes en l'àmbit de la comarca de la Garrotxa.

Vist que aquesta beca s'atorgarà al millor projecte inèdit sobre història, geografia, literatura, dret, filologia, art, economia o ciències socials referit a l'àmbit territorial de la comarca de la Garrotxa.

Fonaments jurídics

Llei 38/2003, general de subvencions

En relació a l'expedient CU022026000003 de Cultura, vist l'expedient administratiu i antecedents corresponents, el regidor delegat de Cultura i educació, proposa a la Junta de Govern Local, l'adopció dels següents acords:

Primer.- Incoar expedient per a la concessió de la beca Ernest Lluch de Ciències Socials i Humanes 2026 i aprovar-ne les bases específiques reguladores.

Segon.- Constituir el jurat, que estarà integrat pels següents membres:

- Margarida Casacuberta
- Jordi Feu
- Rosa Lluch
- Antoni Mayans
- Josep M. Muñoz

Tercer.- Autoritzar la despesa per import de 4.500,00 € (quatre mil cinc-cents euros), 2.250,00 € (dos mil dos-cents cinquanta euros) dels quals amb càrrec a l'aplicació pressupostària 26 40011 334 480017 del pressupost 2026 i els 2.250,00 € (dos mil dos-cents cinquanta euros) restants a l'aplicació pressupostària 27 40011 334 480017 del pressupost 2027.

Operació	Referència	Tipus	Partida	Import	Descripció	CC1	CC2	CC3	CC4	CC5	CC6
200200		Despeses	2640011334 480017	2250.00	BEQUES CIUTAT D'OLOT	400	999	999	073	006	006
200200		Despeses	99999	2250.00	SENSE ASSIGNACIÓ ESPECÍFICA	400	999	999	073	006	006

Quart.- Publicar l'anunci d'aprovació de les bases al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG), en un setmanari i al taulell d'anuncis d'aquest Ajuntament, en el portal de transparència, i exposar-ho al públic per un termini de vint dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al BOP, perquè s'hi puguin presentar reclamacions. Si no es presenten reclamacions, les bases i la constitució el jurat quedaran aprovats definitivament sense necessitat de cap més tràmit.

S'aprova per unanimitat.

5. - APROVAR LA CONCESSIÓ DE LA BECA STALKERS 2026-2027.

Núm. de referència : X2026009225

Antecedents

Vist que en data 5 de febrer de 2026, la Junta de Govern de l'Ajuntament d'Olot va aprovar les bases reguladores de la convocatòria de la beca Stalkers-Arts Vives per a joves d'entre 18 i 25 anys d'Olot o de la comarca de la Garrotxa per als anys 26-27, i es va fixar el termini de presentació de sol·licituds pel dia 27 de febrer.

Vist que transcorregut aquest termini, no es va presentar cap sol·licitud per participar al projecte Stalkers-Arts Vives, i que la Junta de Govern local de 12 de març va acordar convocar novament la beca Stalkers-Arts Vives 26-27, i fixar el nou termini per a la presentació de sol·licituds pel dia 26 de març.

Vist que en aquesta segona convocatòria ha presentat la documentació pertinent, i dins el termini previst, la senyora ****, amb DNI ****.

Atès que un cop revisada la sol·licitud compleix els requisits de participació especificats al Punt 3 de les bases aprovades:

“Podran optar a la beca les persones joves d’entre 18 i 25 anys residents a la comarca de La Garrotxa, de forma individual o bé ja proposant un tàndem de dues persones”

Atès que un cop revisada la documentació, la candidata presenta la documentació correcta d’acord amb el Punt 4 de les bases aprovades.

Atès que un cop feta la valoració per part del jurat, i d’acord amb els criteris establerts al Punt 7 de les bases aprovades, la candidata ha obtingut una puntuació de 34 punts.

	MOTIVACIÓ	EXPERIÈNCIA	FORMACIÓ	TOTAL
****	20	7	7	34

Ates que la Sra. **** ha estat l’única sol·licitant de beca.

Vist l’informe emès per la coordinadora de serveis de l’Àrea de Cultura i Educació, de data 13 d’abril del 2026.

En relació a l’expedient CU022026000002, vist l’expedient administratiu i antecedents corresponents, el regidor delegat de Cultura i Educació proposa a la Junta de Govern Local l’adopció dels següents acords:

PROPOSO

Primer.- Concedir la beca Stalkers Arts Vives, per a joves curadors d’Olot o la Garrotxa 2026-2027, a la Sra. ****, amb DNI ****, amb una aportació de nou-cents euros (900,00€) amb càrrec a l’aplicació pressupostària 26.50004.326.480001 “Beques Stalkers” del pressupost municipal.

Segon.- Disposar (Fase D) la despesa a favor de la Sra. **** de la manera següent:

- 300€ amb càrrec a l’aplicació pressupostària 26.50004.326.480001 “Beques Stalkers del pressupost municipal de la corporació, amb reserva número 2602215.
- 600€ a la mateixa aplicació pressupostària del pressupost municipal de l’Ajuntament d’Olot de l’any 2027, amb reserva número 2700111, subjecte a disponibilitat.

Tercer.- Donar de baixa l’autorització (Fase A) de la resta de 900€, reservada per a un segon aspirant a la Beca Stalkers, de la manera següent:

- 300€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària 26.50004.326.480001 "Beques Stalkers del pressupost municipal de la corporació, amb reserva número 26002215.
- 600€ a la mateixa aplicació pressupostària del pressupost municipal de l'Ajuntament d'Olot de l'any 2027, amb reserva número 2700111, subjecte a disponibilitat.

Operació	Referència	Tipus	Partida	Import	Descripció	CC1	CC2	CC3	CC4	CC5	CC6
200300	2602215	Despeses	26500432648001	300.00	BECA STALKERS	100	001	001	001	000	000
200210	2602215	Despeses	26500432648001	-300.00	BECA STALKERS	100	001	001	001	000	000
200300	2700111	Despeses	27500432648001	600.00	BECA STALKERS	100	001	001	001	000	000
200210	2700111	Despeses	27500432648001	-600.00	BECA STALKERS	100	001	001	001	000	000

S'aprova per unanimitat.

6. - APROVAR L'ACORD D'ADHESIÓ DEL FESTIVAL SISMÒGRAF 2026 AL CIRCUITO ACIELOABIERTO

Núm. de referència : X2026027022

Vist que el Festival Sismògraf, és un festival organitzat per l'Ajuntament d'Olot.

Vist que l'Ajuntament d'Olot és membre associat de l'Asociación Cultural Festivales en Red i el Festival Sismògraf està adherit al Circuito Acieloabierto.

Vist que cal renovar anualment l'adhesió del Festival Sismògraf al Circuito AcieloAbierto i donar cabuda en la programació del Festival a diverses companyies del catàleg del Circuito AcieloAbierto.

En relació a l'expedient CU012026000003 de Cultura, vist l'expedient administratiu i antecedents corresponents, el regidor delegat de Cultura, proposa a la Junta de Govern Local, l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar l'ACORD D'ADHESIÓ DEL FESTIVAL SISMÒGRAF 2026 AL CIRCUITO ACIELOABIERTO.

Segon.- Facultar l'alcalde d'Olot, Agustí Arbós Torrent, com a representant legal de la corporació, per a la signatura de l'acord entre les parts.

S'aprova per unanimitat.

7. - APROVAR RELACIÓ D'ORDENACIONS DE DESPESES – FASE ADO.

Núm. de referència : X2026027881

Relació de fets

Vist les factures i altres despeses FASE ADO incloses en la relació núm.26/2026.

Vist que existeix la fiscalització de conformitat per part de l'òrgan interventor amb els criteris que aquest hagi establert, realitzant la funció interventora aleatòria d'un 2% de la relació abans esmentada.

Fonaments de dret

Els articles 183 a 189 i 213 i següents del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Els articles 58, 59 i 31 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de Pressupostos.

Els articles 16 i següents del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.

L'article 21.1.f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

La Disposició Addicional Tercera de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

La Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En relació a l'expedient CPG22026000034 i vist l'expedient administratiu i antecedents corresponents, el regidor delegat d'Hisenda, proposa a la Junta de Govern Local, l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar les factures i altres despeses en FASE ADO/RC de l'exercici 2026, contingudes en la relació comptable núm.26/2026 per import total de **74.017,03 euros**.

Segon.- Aprovar el reconeixement de l'obligació per import total de **74.017,03 euros** corresponents a la relació de factures i altres despeses incloses en la relació 26/2026.

Operació	Referència	Tipus	Partida	Import	Descripció	CC1	CC2	CC3	CC4	CC5	CC6
200240		Despeses	99999	74017.03	SENSE ASSIGNACIÓ ESPECÍFICA	100	001	001	001	000	000

S'aprova per unanimitat.

8. - APROVAR RELACIÓ D'ORDENACIONS DE DESPESES – FASE O.

Núm. de referència : X2026027876

Assumpte: Aprovació de factures i altres despeses fase O

Relació de fets

Vist les factures i altres despeses FASE O incloses en la relació annexada núm. 25/2026.

Vist que existeix la fiscalització de conformitat per part de l'òrgan interventor amb els criteris que aquest hagi establert, realitzant la funció interventora aleatòria d'un 2% de la relació abans esmentada.

Fonaments de dret

Els articles 183 a 189 i 213 i següents del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Els articles 58, 59 i 31 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de Pressupostos.

Els articles 16 i següents del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.

L'article 21.1.f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. La Disposició Addicional Tercera de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

La Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En relació a l'expedient CPG22026000033 de , vist l'expedient administratiu i antecedents corresponents, el regidor delegat d'Hisenda, proposa a la Junta de Govern Local, l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar les factures i altres despeses derivades dels contractes vigents de l'exercici 2026, contingudes en la relació comptable núm.25/2026 per import total de **375.214,24 euros**.

Segon.- Aprovar el reconeixement de l'obligació per import total de **375.214,24 euros** corresponents a la relació de factures i altres despeses incloses en la relació.

Operació	Referència	Tipus	Partida	Import	Descripció	CC1	CC2	CC3	CC4	CC5	CC6
200240		Despeses	99999	375214.24	SENSE ASSIGNACIÓ ESPECÍFICA	100	001	001	001	000	000

S'aprova per unanimitat.

9. - APROVAR EL PADRÓ DE LA TAXA D'OCUPACIÓ PERMANENT DE LA VIA PÚBLICA VINCULADA AL SERVEI DE BAR I RESTAURACIÓ – TAULES I CADIRES, DE L'EXERCICI 2026.

Núm. de referència : X2026026566

Antecedents

D'acord amb el que disposen els articles 15 a 19 i 20.3.h) del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLHL), els ajuntaments poden establir taxes per l'aprofitament especial del domini públic local.

L'Ajuntament d'Olot té establerta l'esmentada figura tributària mitjançant l'Ordenança fiscal núm. 7, reguladora de la taxa per aprofitament del domini públic local, la qual inclou l'ocupació de la via pública amb taules, cadires, carpes o recintes vinculats a activitats de bar i restauració, en règim d'ocupació permanent.

En sessió plenària de 18 de desembre de 2025 es varen aprovar les ordenances fiscals reguladores dels tributs municipals per a l'exercici 2026, les quals es troben actualment vigents.

D'acord amb aquesta normativa i un cop realitzats els treballs tècnics de comprovació, actualització i validació de les dades fiscals corresponents, s'ha procedit a la confecció del padró fiscal de la taxa d'ocupació permanent de la via pública amb taules i cadires corresponent a l'exercici 2026.

Finalitzada la tramitació tècnica del padró i de conformitat amb el que estableix la normativa tributària aplicable, resulta procedent sotmetre'l a l'aprovació de la Junta de Govern Local, com a òrgan competent, per a la seva exposició pública i posada en cobrament.

En relació a l'expedient administratiu IG102026000006 d'aprovació de taxa d'ocupació permanent de la via pública amb taules i cadires corresponent a l'exercici 2026, i vist l'expedient administratiu i antecedents corresponents, el regidor delegat d'Hisenda, proposa a la Junta de Govern Local, l'adopció dels següents,

ACORDS:

PRIMER.- Aprovar el padró fiscal de la taxa per ocupació permanent de la via pública amb taules i cadires vinculades a activitats de bar i restauració, corresponent a l'exercici 2026, d'acord amb l'Ordenança fiscal núm. 7, pel import total de 41.336,87 €, desglossat de la manera següent:

- **DP10 – Ocupació amb taules i cadires, carpes o recintes (zona ordinària), exercici 2026:
26.486,30 €**

- **DP12 – Ocupació amb taules i cadires, carpes o recintes (zona rellevant), exercici** **2026:**
14.850,57 €

SEGON.- Exposar al públic el padró fiscal aprovat durant un termini d'un mes a comptar des del primer dia de l'inici del període de cobrament en voluntària, a efectes de notificació col·lectiva.

TERCER.- Establir el període de cobrament en voluntària de les quotes tributàries incloses al padró tindrà lloc entre els dies 1 de febrer fins al 31 de març, ambdós inclosos, de conformitat amb el calendari del contribuent aprovat per l'Ajuntament. Transcorregut aquest termini, els deutes que no s'hagin fet efectius, seran exigits en via de constrenyiment i si s'escau amb interessos i costes, conforme el que disposa la normativa tributària.

QUART.- Publicar l'anunci d'exposició pública del padró fiscal al Butlletí Oficial de la Província, així com al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, als efectes previstos legalment.

S'aprova per unanimitat.

10. - APROVAR ELS PREUS PÚBLICS I EL RÈGIM DE GESTIÓ DE LA INSCRIPCIÓ I ECONÒMIC DE LES ESCOLES BRESSOLS MUNICIPALS DEL CURS 2026-2027

Núm. de referència : X2026027226

Antecedents

L'Ajuntament d'Olot, a través de l'Àrea de Cultura i Educació, presta el servei públic d'escoles bressol municipals, adreçat a infants en el primer cicle d'educació infantil, amb la finalitat de contribuir al seu desenvolupament educatiu, social i personal, així com de facilitar la conciliació de la vida familiar i laboral.

Atesa la naturalesa no obligatòria del servei d'escoles bressol municipals, el seu finançament es realitza parcialment mitjançant preus públics, d'acord amb el que disposen els articles 41 i següents del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Vist l'estudi econòmic incorporat a l'expedient, relatiu a la previsió d'ingressos i despeses del servei, del qual se'n desprèn que els preus públics proposats no cobreixen íntegrament el cost del servei. No obstant això, de conformitat amb el que estableix l'article 44.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, quan concorrin raons socials, educatives o d'interès públic que així ho justifiquin, els preus públics poden fixar-se per sota del cost del servei, sempre que l'entitat local prevegi en el seu pressupost la dotació econòmica necessària per cobrir el diferencial resultant, circumstància que concorre en el present cas.

Atès que, per al correcte funcionament del servei, resulta necessari establir el règim de gestió de la inscripció, les condicions d'accés i permanència, així com el règim econòmic aplicable, com a elements essencials per a l'organització del servei i l'aplicació dels preus públics corresponents.

De conformitat amb les competències atribuïdes a la Junta de Govern Local en matèria d'establiment de preus públics i gestió de serveis municipals, escau procedir a l'aprovació dels preus públics i del règim de gestió de la inscripció i econòmic de les escoles bressol municipals per al curs corresponent.

Vist l'expedient administratiu IG112026000009 i antecedents corresponents, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents,

Acords:

Primer.- Aprovar els preus públics del servei d'escoles bressol municipals, d'acord amb el detall que consta a l'annex I del present acord.

Segon.- Aprovar el règim de gestió de la inscripció, les condicions d'accés i el règim econòmic aplicable al servei d'escoles bressol municipals, que s'incorporen com a annex II, als efectes de regular l'organització del servei i l'aplicació dels preus públics.

Tercer.- Publicar l'aprovació d'aquests preus públics i de les condicions de participació al BOP i al tauler d'anuncis de la Corporació, d'acord al que disposa l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de Bases de Règim Local, en relació amb l'article 45.1.a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

ANNEX I

1. PREUS: QUOTA D'ESTADA

1.1. QUOTES D'ESTADA:

1.1.1. Els alumnes d'infantil 2 (nascuts l'any 2024) estan exemptes del pagament de la quota d'estada i de la matrícula, ja que ve finançada pel Departament d'Educació.

1.1.2. Pels alumnes d'infantil 0 (nascuts any 2026) i infantil 1 (nascuts any 2025):

MATRÍCULA ANUAL : 70 €

Si la matrícula es fa a partir del 2n trimestre: 46'20 €, i 23'10 € si la matrícula es fa a partir del 3r trimestre.

Pagament únic en el moment de la matrícula, que dona dret a la plaça.

No es retornarà en cap cas.

Si no es realitza el pagament durant el període establert en el document de pagament, queda anul·lada la matrícula i es perd la plaça.

1.2. TARIFACIÓ PROGRESSIVA:

El preu de l'escola bressol es determina segons la capacitat econòmica de les famílies i el número de membres de la unitat familiar.

Nº MEMBRES FAMILIAR	UNITAT	TRAM 1	TRAM 2	TRAM 3	TRAM 4	TRAM 5	TRAM 6		TRAM 7
2		11.952,00 €	14.939,00 €	17.927,00 €	20.691,00 €	23.795,00 €	31.469,00 €	A partir de:	31.469,01 €
3		14.342,00 €	17.927,00 €	21.513,00 €	24.829,00 €	28.544,00 €	43.427,00 €		43.427,01 €
4		16.732,00 €	20.915,00 €	25.098,00 €	28.968,00 €	33.313,00 €	50.664,00 €		50.664,01 €
5		19.123,00 €	23.903,00 €	28.684,00 €	33.106,00 €	38.072,00 €	57.902,00 €		57.902,01 €
6		21.513,00 €	26.891,00 €	32.269,00 €	37.244,00 €	42.831,00 €	65.140,00 €		65.140,01 €
7 o més		23.903,00 €	29.879,00 €	35.855,00 €	41.382,00 €	47.590,00 €	72.378,00 €		72.378,01 €
TOT EL DIA		20 €	60 €	98 €	140 €	156 €	175 €		
MATÍ		15 €	45 €	72 €	102 €	116 €	130 €		145 €

1.3. DESCOMPTES SOBRE EL TRAM DE RENDA

10% del preu públic:

- Famílies monoparentals
- Famílies amb dos o més fills matriculats a les EBMO, matriculats a i0 i/o i1
- Famílies amb infants amb certificat de reconeixement de discapacitats igual o superior a 33%

S'aplicarà sempre i quan els ingressos de la unitat familiar no superin els 50.000€ anuals (Renda 2025).

2. SERVEIS COMPLEMENTARIS:

2.1. ACOLLIDA MATINAL:

L'hora d'acollida és de les 7'45 a les 8'45h. Les entrades son fins a les 8'30h.

I té un cost pels alumnes d'infantil 2 (nascuts el 2024):

- Usuari fix (fa ús del servei com a mínim 3 dies a la setmana): **30 € / mes**
- Ús esporàdic del servei d'acollida: **3 € / dia**

2.2. SERVEI DE MENJADOR: DINAR I BERENAR

Horari: de ¼ de 12 a ¾ de 3h de la tarda

El servei de menjador inclou el dinar i berenar, i és un servei de càtering a través d'un conveni amb el Consell Comarcal de la Garrotxa.

PREUS:

	DINAR	BERENAR	DINAR nadó-biberó
Usuari fix	5,65/dia	1€/dia	2,00€/dia
Usuari esporàdic	7,15€/dia	6,10€/dia (inclou estada tarda per i0 i i1)	3,00€/dia

- S'entén per **usuari fix** aquell que fa ús del servei com a mínim 3 dies a la setmana, amb la condició que els dies siguin sempre els mateixos durant el curs escolar.
- L'**usuari esporàdic** és aquell que fa ús del servei de forma puntual.

IMPORTANT: Cal avisar abans de 2/4 de 10h a l'escola bressol si es vol demanar un menú esporàdic, o si un usuari fix faltará aquell dia a menjador.

Absències pels usuaris fixes: Per tots els dies no assistits i justificats degudament (avisant a l'escola abans de les 9'30h), es cobrarà un 30% del preu del menú/dia en concepte de despeses fixes del servei (tant de dinar com de berenar, dels alumnes fixes).

L'import de les absències es cobra durant un màxim de 3 dies lectius consecutius. A partir del quart dia ja no es cobra, entenent que l'usuari no fa ús del servei per raons de malaltia o qualsevol altra causa justificable.

El servei de menjador no gaudeix de bonificacions. En el cas que el Departament d'Educació atorgui subvencions als Ajuntaments per minorar aquest cost, s'informarà a les famílies beneficiàries.

ANNEX II

Normes del procés d'admissió, inscripció, matrícula i règim econòmic de les Escoles Bressols Municipals d'Olot

1. Serveis oferts, horaris i calendari escolar
2. Baixes i canvi d'escola
3. Calendari de preinscripció i matrícula de les EBMO i la Llar de Sant Roc
4. Normativa procés de preinscripció i matrícula: documentació, criteris d'admissió i llista d'espera
5. Oferta provisional de places i mapa de zones escolars de les EBMO i la Llar de Sant Roc

1. SERVEIS OFERTS, HORARI I CALENDARI ESCOLAR

Les Escoles Bressol Municipals d'Olot ofereixen els següents serveis:

- **Servei d'estada**, que comprèn l'atenció educativa en horari de matí i/o tarda, segons la modalitat escollida.
- **Servei d'acollida matinal**, ofert abans de l'inici de l'horari escolar ordinari.

- **Servei de menjador**, que inclou el dinar i, si escau, el berenar. El servei és prestat mitjançant un càtering gestionat en virtut d'un conveni de cooperació amb el Consell Comarcal de la Garrotxa.

HORARI DE LES ESCOLES BRESSOL

Les escoles bressol estan obertes **de dilluns a divendres, de 7.45 h a 17.00 h.**

Horaris d'entrada i sortida del servei d'estada

- **Matí**
 - *Entrada:* de **8.45 h a 9.30 h**
 - *Sortida:* de **11.45 h a 12.00 h**
- **Tarda**
 - *Entrada:* de **14.45 h a 15.00 h**
 - *Sortida:* de **16.30 h a 17.00 h**

Sortida dels infants que fan ús del servei de menjador

- La sortida dels infants que es queden a dinar es realitza de **14.45 h a 15.00 h.**

Horari del servei d'acollida matinal

- El servei d'acollida s'ofereix de **7.45 h a 8.45 h**, amb horari d'entrada entre **7.45 h i 8.30 h.**

CALENDARI DE LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS

El calendari del curs és de setembre de 2026 a finals de juny de 2027.

El calendari escolar definitiu, amb festius, vacances de Nadal i setmana santa, i dies de lliure disposició s'aprova el mes de juliol i es penja al web <https://oloteducacio.cat/>.

Els alumnes nous s'incorporen el dia següent de començar els alumnes antics, i durant el mes de setembre fan el procés de familiarització.

El mes de juliol s'ofereixen les "**EBMO d'Estiu**" per a les famílies matriculades a I0 (nascuts 2026) i I1 (nascuts 2025). És una activitat emmarcada dins les Activitats de lleure infantil i juvenil, amb personal diferent, amb un horari de 7'45h a les 3h de la tarda, i s'ofereix a dues escoles bressol, condicionada la seva obertura a la demanda d'usuaris.

Els infants matriculats a I2 (nascuts 2024) entren amb l'oferta d'activitats d'Estiu Riu, que realitza una activitat de casalet per aquesta edat. Més informació: <https://oloteducacio.cat/estiu-riu/>.

2. BAIXES I CANVI D'ESCOLA:

BAIXA DE L'ESCOLA:

Quan una família vol donar de baixa el seu fill-a de l'escola bressol és imprescindible omplir i signar el document de baixa que pot sol·licitar a la mateixa Escola Bressol o a l'oficina de Cultura i Educació.

La baixa del servei no dona dret a la devolució dels rebuts emesos.

Altres situacions que comporten baixa:

- Si una família deixa de portar l'infant a l'escola i no comunica cap motiu justificat (malaltia, vacances, permís familiar,...), es donarà automàticament de baixa **després d'un mes de no assistir a l'escola** i la seva plaça podrà ser ocupada per un altre infant. S'informarà a la família, i li correspondrà fer-se càrrec de tots els rebuts pendents fins al moment, si és el cas.

- Els alumnes que continuen del curs passat i no abonen el pagament de la matrícula que es fa per rebut bancari, perden la plaça automàticament, i podrà ser ocupada per un altre infant. La família rebrà una carta informativa, i li correspondrà fer-se càrrec de tots els rebuts pendents fins al moment.

CANVI D'ESCOLA:

Si una família vol fer un canvi d'escola cal que faci el procés de preinscripció durant els terminis establerts en aquest calendari. Si obté plaça al nou centre, podrà fer la matrícula, moment en el que perdrà la plaça reservada al centre anterior. Si no fa la matrícula conserva la plaça on estava.

De forma general no es fan canvis d'escola bressol durant el curs.

RESERVA DE PLAÇA:

No es fa reserva de plaça.

Si temporalment un infant no pot assistir a l'escola per un motiu justificat (malaltia, vacances, permís familiar,...), cal notificar-ho a l'escola bressol i a l'Àrea de Cultura i Educació per acordar el termini i les condicions.

Si es tracta d'un mes sencer i quota de tot el dia, es pot aplicar la quota de matí, si ho sol·licita.

3. CALENDARI DE PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA DE LES EBMO I LA LLAR DE SANT ROC

- Publicació de l'oferta inicial de places: 4 de maig.

- Període de preinscripcions: **del 8 al 21 de maig:**

La preinscripció es farà preferiblement de forma telemàtica: www.oloteducacio.cat **o bé de forma presencial** a l'OAC de 8 a 15h.

Es recomana demanar cita prèvia a partir del 4 de maig a la web de l'Ajuntament d'Olot.

- Publicació de la llista de sol·licituds de preinscripció amb la puntuació provisional: 29 de maig.
- Termini de presentació de reclamacions: de l'1 al 5 de juny.
- Publicació de la llista de sol·licituds amb la puntuació un cop resoltes les reclamacions: 9 de juny
- Sorteig del número de desempat: 11 de juny, a les 9:30h a **l'Àrea de Cultura i Educació de l'Ajuntament d'Olot, a la planta baixa de l'Hospici.**
- Publicació de la llista de sol·licituds amb la puntuació ordenada dels infants admesos i si escau, de la llista d'espera: 12 de juny.
- Període de matrícula: **del 16 al 25 de juny** .

Els alumnes admesos han de formalitzar la matrícula a l'escola bressol on han obtingut plaça.

4. RÈGIM DE PREINSCRIPCIÓ, CRITERIS D'ADMISSIÓ, MATRICULACIÓ I LLISTA D'ESPERA

D'acord amb la Resolució EDF/293/2026, de 6 de febrer, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2026-2027:

- Cal presentar la sol·licitud de preinscripció per ser admès/a per primera vegada en una escola bressol pública.
- Només es pot presentar **una sol·licitud** de preinscripció a una llar pública, per infant i municipi. A la sol·licitud es pot indicar l'ordre de preferència per a les 5 llars d'infants públiques d'Olot.
- Per poder participar en la preinscripció cal que l'infant tingui com a mínim 16 setmanes a l'inici del curs escolar.
- Els centres que tinguin vacants al llarg del curs, poden admetre infants a partir del moment que compleixin 16 setmanes.

La sol·licitud de preinscripció l'ha de fer el pare, mare o tutor/a legal, guardador/a de fet de l'infant. També la pot presentar una altra persona, major d'edat, sempre que porti l'original i fotocòpia de tota la documentació necessària pel tràmit.

Els infants que es poden matricular a les escoles bressol són els nascuts els següents anys:

2024: Infantil 2, 2025: Infantil 1, i 2026: Infantil 0.

Requisit d'estar al corrent de pagament de deutes d'anys anteriors:

En el moment de l'elaboració de la llista d'alumnes admesos a la preinscripció, es verificarà si la unitat familiar té deutes pendents corresponents a cursos anteriors derivats dels serveis de les escoles bressol municipals, respecte d'altres fills o filles.

En cas que es detectin deutes pendents, es notificarà aquesta circumstància a la família interessada, atorgant-li un termini de 7 dies naturals per regularitzar la situació mitjançant el pagament del deute.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi acreditat el pagament, no es podrà formalitzar la matrícula al servei d'escola bressol:

a) En cas que el deute correspongui al servei d'acollida i/o al servei de menjador, no es podrà formalitzar la inscripció exclusivament a aquests serveis, sens perjudici que es pugui formalitzar la inscripció al servei d'estada, sempre que no existeixin deutes pendents relatius a aquest darrer servei.

b) En cas que el deute correspongui al servei d'estada, no es podrà formalitzar la inscripció a cap dels serveis, inclosos els serveis d'acollida i menjador, fins que el deute pendent hagi estat íntegrament satisfet.

DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR AMB LA PREINSCRIPCIÓ:

La preinscripció es fa mitjançant el formulari que posa a disposició l'Ajuntament d'Olot a través del web: www.oloteducacio.cat.

Documentació que cal presentar juntament amb la sol·licitud:

Si la sol·licitud es fa de forma telemàtica cal adjuntar la documentació escanejada o fotografiada.

- A. Certificat electrònic de la inscripció de naixement o el llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si l'infant es troba en situació d'acolliment en família o institució, la resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials i Inclusió.
- B. Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant (pare, mare o tutor/a legal, guardador/a de fet) o, si la persona sol·licitant és estrangera, de la targeta de residència on consta el NIE o el passaport. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen.

De manera extraordinària, les dades d'identificació o de filiació dels alumnes estrangers també es poden acreditar amb el document d'identitat o el llibre de família del país d'origen o la documentació alternativa que la persona aportar.

CRITERIS D'ADMISSIÓ A LES ESCOLES BRESSOL I DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA:

CRITERIS PRIORITARIS

1. *Existència de germans escolaritzats al centre: 50 punts.*

S'entén que un alumne/a té germans escolaritzats al centre quan aquests ho estan en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció.

Aquest criteri és aplicable a infants en situació d'acolliment familiar atenent a la composició de la família acollidora.

Documentació: cap. El centre comprova directament aquestes circumstàncies.

2. *Proximitat del domicili habitual de l'alumne/a al centre o, si escau, proximitat del lloc de treball del pare/mare, tutor/a, guardador/a de fet: (veure apartat 8: mapa de zones)*

Barem:

. Quan el **domicili habitual** es troba a la zona educativa del centre: 30 punts

. Quan a instància del pare o mare, tutor/a o guardador/a de fet es pren en consideració l'adreça del **lloc de treball** d'un d'ells, i aquesta és dins la zona educativa del centre: 20 punts.

. Quan el domicili habitual és al **mateix municipi** del centre sol·licitat en primer lloc, però no en la seva zona educativa: 10 punts.

Per aquest criteri de proximitat al centre no es pot acumular més d'una puntuació, malgrat es doni més d'un dels supòsits previstos.

La falsedat o frau en les dades al·legades o en la documentació aportada es tracta d'acord amb el que estableix la Resolució EDF/293/2026, de 6 de febrer.

Documentació acreditativa:

. Les dades de residència s'obtenen electrònicament del padró municipal. Si no s'han pogut obtenir les dades del padró, s'ha d'acreditar el domicili adjuntant el volant municipal de convivència de l'alumne/a, on ha de constar que conviu amb la persona sol·licitant, abans de finalitzar el període de reclamació.

Si el domicili que consta en el DNI de la persona sol·licitant no coincideixi amb el domicili de residència actual, a l'hora de la matrícula caldrà portar el DNI renovat amb la nova adreça.

. Per acreditar el domicili del lloc de treball, caldrà adjuntar una còpia del contracte laboral o un certificat emès a aquest efecte per l'empresa. En el cas de treballadors/es en el règim d'autònoms, es té en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària mitjançant el formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (models 036 i 037).

3. Renda anual de la unitat familiar o ingrés mínim vital: 15 punts

Quan el pare o mare o tutor/a són beneficiaris de l'ajut de la Renda Garantida de Ciutadania (RGC).

Documentació acreditativa de ser beneficiari/ària de la prestació econòmica de la renda garantida de ciutadania o de l'ingrés mínim vital durant el període de presentació de documentació.

CRITERIS COMPLEMENTARIS

Els criteris complementaris serveixen per desempatar.

1. Discapacitat de l'alumne/a, pare o mare, tutor/a legal o germans: 15 punts.

Es consideren afectats per una discapacitat igual o superior al 33% els pensionistes de la Seguretat Social que tenen reconeguda una pensió d'incapacitat permanent de grau total, absoluta o de gran invalidesa i els de les classes passives que tenen reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

Documentació: Fotocòpia del certificat o de la targeta acreditativa vigent emesa pel Departament de Drets Socials de la discapacitat, durant el període de presentació de documentació, o com a molt tard, abans de finalitzar el període de reclamació, de la persona que al·lega aquesta condició. També s'admeten els certificats de discapacitat emesos pels organismes competents d'altres comunitats autònomes. En el cas dels pensionistes abans esmentats, cal adjuntar el document acreditatiu de ser beneficiari/ària.

2. El pare, mare o el tutor o tutora legal treballa al centre educatiu: 10 punts

S'entén que el pare o mare o tutor/a legal treballa en el centre quan, en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció, hi exerceix una activitat continuada amb una jornada mínima de 10 hores setmanals, amb el corresponent nomenament d'interí/ina o substitut/a o amb un contracte laboral o administratiu.

No cal adjuntar cap document acreditatiu, perquè el centre en fa la comprovació.

3. Família nombrosa. Quan l'infant forma part d'una família nombrosa: **10 punts.**

Documentació: **Fotocòpia del títol de família nombrosa vigent.**

4. Família monoparental. Quan l'infant forma part d'una família monoparental: **10 punts.**

Documentació: **Fotocòpia del títol de família monoparental vigent.**

5. Alumne/a nascut en un part múltiple: 10 punts.

Documentació: **certificat electrònic a la inscripció de naixement o llibre de família.**

6. Quan l'infant es troba en situació d'acolliment familiar: 10 punts.

Documentació: la resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials i Inclusió.

7. Quan s'acrediti la condició de víctima de violència de gènere o terrorisme: 10 punts.

Documentació: s'acredita per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 23 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere. La condició de víctima de terrorisme s'acredita amb el certificat que emet la Subdirecció General de Suport a Víctimes de Terrorisme del Ministeri de l'Interior.

8. Per treballar i/o pel fet de constar com a demandant actiu d'ocupació pare i mare, tutor i tutora: 10 punts.

Documentació: fotocòpia vida laboral dels dos membres de la família, o bé un certificat de l'empresa on hi constin les dades del treballador/a, o bé la nòmina del mes d'abril o en el cas de ser persona demandant d'ocupació cal presentar el document DARDO (demandant d'ocupació a març 2026) del SOC (Servei d'Ocupació de Catalunya). En cas de famílies monoparentals, el membre que té la custòdia del fill/a ha de presentar la mateixa documentació, com també ha de presentar l'acta judicial o el llibre de família o el carnet de família monoparental.

ORDRE DE LES SOL·LICITUDS

Un cop finalitzat el procés de preinscripció s'ordenen les sol·licituds per puntuació obtinguda, aplicant per ordre en primer lloc els criteris prioritaris i seguidament els complementaris, i es van assignat les places.

Els criteris que no s'acrediten en el termini establert per a la reclamació de la puntuació provisional no es consideren a l'efecte del barem.

Aquests criteris, i el barem de punts que tenen associat, permeten puntuar objectivament totes les sol·licituds d'admissió i ordenar-les. En les situacions d'empat que es produeixin després d'aplicar aquests criteris, l'ordenació de les sol·licituds afectades es fa per sorteig públic, d'acord amb el procediment que estableix l'Àrea **de Cultura i Educació**.

La puntuació obtinguda en primera opció es manté per a la resta de peticions.

Sorteig públic: en cas d'empat s'assigna a cada sol·licitud un número. El dia indicat en el calendari es fa el sorteig públic per determinar el número a partir del qual es fa l'ordenació de les sol·licituds que tenen la mateixa puntuació.

NOTA: Es podrà fer la preinscripció fora termini però condicionada a les places disponibles. Tindran preferència les sol·licituds presentades dins els terminis oficials. I es farà una llista de les preinscripcions fora de termini per data de la sol·licitud.

FORMALITZACIÓ DE LA MATRÍCULA

Els alumnes admesos han de formalitzar la matrícula durant el període establert i el lloc indicat amb la publicació de les llistes d'admesos.

Els alumnes que no formalitzen la matrícula en el període establert es considera que renuncien a la plaça adjudicada, llevat que es produeixi un endarreriment per causes justificades.

Qui presenta i signa la matrícula (pare, mare, o tutor/a legal) es responsabilitza de la sol·licitud i que les peticions consignades s'han fet amb l'acord de l'altre progenitor.

Per a formalitzar la matrícula cal presentar la següent documentació:

- Original i fotocòpia de la tarja sanitària de l'infant
- Original i fotocòpia del carnet de vacunacions on figurin les dosis de vacunes rebudes amb les dates corresponents.

En cas de no tenir el carnet de vacunacions s'ha de presentar el carnet de salut de l'infant o un certificat mèdic oficial on figurin les dosis de vacuna rebudes amb les dates corresponents. Si l'infant no ha estat vacunat per indicació mèdica o per altres circumstàncies, cal presentar un certificat mèdic oficial justificatiu.

- El DNI del pare/mare/tutor-a legal renovat amb la nova adreça, en el cas que no coincidís l'adreça amb la presentada a la sol·licitud de preinscripció.
- El DNI de l'altre progenitor, si no s'ha presentat a la preinscripció
- Original i fotocòpia del llibre de família (per la matrícula efectuada fora de termini).
- El número de compte corrent on domiciliar els rebuts.
- Renda del 2025 (pels infants nascuts 2025 i 2026) per determinar la quota de tarifació progressiva, o signar consentiment per consultar les dades des de l'Ajuntament.

Un cop passat el període de matriculació es podran admetre alumnes, si hi ha places vacants, fins el 30 d'abril de 2027.

LLISTA D'ESPERA

Tots els sol·licitants que no obtinguin plaça quedaran en llista d'espera. Aquesta llista es publica ordenada d'acord amb l'ordre de petició, la puntuació i el número de desempat.

Quan un centre té llista d'espera i es produeix una vacant com a resultat dels processos de matrícula, de confirmació de continuïtat dels alumnes o d'una baixa fins al 4 de setembre de 2026, aquesta vacant s'ha d'oferir, seguint l'ordre de la llista d'espera, als alumnes que no s'han pogut admetre inicialment.

Un cop iniciat el curs, totes les sol·licituds fora de termini s'inscriuran a continuació de la llista d'espera per ordre d'arribada. Excepte els nadons, que tot i que s'ordenaran per ordre d'arribada, si hi ha una plaça vacant entrarà primer el que tingui 16 setmanes.

Funcionament de la llista d'espera: En el moment que hi hagi una vacant es trucarà per ordre el primer de la llista.

Es trucarà al número que la família hagi indicat a la sol·licitud. S'intentarà un mínim de 3 vegades al llarg de la jornada laboral, entre les 8 i les 15h. Si la família segueix sense localitzar se li enviarà un correu electrònic amb confirmació de lectura perquè es posi en contacte amb l'Àrea de Cultura i Educació. Si al cap de 24 hores no ha contactat, es passarà a la crida de la següent família.

Tot allò que no quedi recollit en aquesta normativa, s'atendrà a **la Resolució** EDF/293/2026, de 6 de febrer, del Departament d'Educació.

5. RÈGIM DE ECONÒMIC DE LA MATRÍCULA I DE LES QUOTES MENSUALS

RÈGIM ECONÒMIC DE LA MATRÍCULA

El preu de la matrícula s'aprovarà anualment per l'Ajuntament d'Olot mitjançant l'acord o document econòmic corresponent, que forma part del règim econòmic aplicable a les Escoles Bressol Municipals.

La matrícula s'abonarà mitjançant domiciliació bancària a partir de la segona quinzena del mes de juliol. El pagament de la matrícula és requisit necessari per consolidar la reserva de plaça.

En cas de no efectuar-se el pagament dins del termini conferit, la matrícula queda automàticament anul·lada i la plaça s'allibera, sense necessitat de requeriment previ, atès que la reserva de plaça resta condicionada al seu pagament efectiu.

L'anul·lació de la matrícula per impagament té la consideració de renúncia tàcita a la plaça, i aquesta s'oferirà a la següent persona de la llista d'espera.

L'import de la matrícula no és retornable en cap cas.

RÈGIM ECONÒMIC DE LES QUOTES MENSUALS DEL SERVEI D'ESTADA

Els preus de les quotes mensuals del servei d'estada s'aprovaran anualment per l'Ajuntament d'Olot mitjançant l'acord, que forma part del règim econòmic aplicable a les Escoles Bressol Municipals.

L'estada a les escoles bressols municipals es presta sota dues modalitats:

- Quota matí
- Quota de tot el dia (matí i tarda).

El preu inclou l'hora d'acollida matinal pels alumnes d'infantil 0 i infantil 1.

La quota no inclou el cost del dinar ni del berenar, que es regeixen pel règim específic del servei de menjador.

La quota mensual s'assigna d'acord amb el sistema de tarificació progressiva per trams, determinat pels ingressos anuals de la unitat familiar i pel nombre de membres que la conformen.

S'aplica la quota segons els serveis sol·licitats (matí o tot el dia) i el tram corresponent.

El cost anual de l'Escola Bressol està repartit en 10 quotes senceres de setembre a juny, independentment dels dies lectius de cada mes. Si es fa ús de les EBMO d'Estiu el mes de juliol, es paga una onzena quota de matí.

Els canvis de modalitat del servei (de matí a tot el dia o de tot el dia a matí) només es poden efectuar amb efectes a l'inici de cada mes. Per aplicar la nova quota al rebut del mes següent, cal comunicar el canvi a l'Escola Bressol abans del dia 28 de cada mes.

Pels alumnes nous el mes de setembre es cobrarà la quota de matí, perquè fan el procés de familiarització. Si algun alumne durant el setembre fa ús del servei de menjador o de tot el dia, es cobrarà el mes següent.

Si es produeix una alta a partir del dia 16 del mes, es cobrarà el 50% de la quota assignada. Una vegada iniciat el curs escolar si es produeix una alta entre el dia 1 i el 15 del mes es cobrarà la quota mensual assignada sencera.

Acreditació de la renda i assignació de tram

En el moment de formalitzar la matrícula, o abans de l'1 de setembre de l'any en curs, la família haurà d'aportar:

- la declaració de renda corresponent,
- o bé autoritzar la consulta de dades fiscals per part de l'Ajuntament.

En cas de manca de documentació o de no autoritzar la consulta, s'aplicarà automàticament el tram 7 de la tarificació.

El tram assignat determinarà l'import del rebut mensual durant tot el curs escolar, sens perjudici de les revisions que es puguin sol·licitar per variacions en el nombre de membres de la unitat familiar.

Nº MEMBRES UNITAT FAMILIAR	TRAM 1	TRAM 2	TRAM 3	TRAM 4	TRAM 5	TRAM 6		TRAM 7
2	11.952,00 €	14.939,00 €	17.927,00 €	20.691,00 €	23.795,00 €	31.469,00 €	A partir de:	31.469,01 €
3	14.342,00 €	17.927,00 €	21.513,00 €	24.829,00 €	28.544,00 €	43.427,00 €		43.427,01 €
4	16.732,00 €	20.915,00 €	25.098,00 €	28.968,00 €	33.313,00 €	50.664,00 €		50.664,01 €
5	19.123,00 €	23.903,00 €	28.684,00 €	33.106,00 €	38.072,00 €	57.902,00 €		57.902,01 €
6	21.513,00 €	26.891,00 €	32.269,00 €	37.244,00 €	42.831,00 €	65.140,00 €		65.140,01 €
7 o més	23.903,00 €	29.879,00 €	35.855,00 €	41.382,00 €	47.590,00 €	72.378,00 €		72.378,01 €
TOT EL DIA	20 €	60 €	98 €	140 €	156 €	175 €		195 €
MATÍ	15 €	45 €	72 €	102 €	116 €	130 €	145 €	

Bonificacions sobre el preu públic

Sempre que els ingressos de la unitat familiar no superin els 50.000 euros anuals (renda de referència), s'aplicarà una bonificació del 10% sobre la quota mensual en els supòsits següents:

- Famílies monoparentals.
- Famílies amb dos o més infants matriculats simultàniament a les EBMO en nivell i0 i/o i1.
- Famílies amb infants amb certificat de discapacitat igual o superior al 33 %.

Les bonificacions s'apliquen sobre el preu públic resultant del tram assignat i no són acumulables.

Exigibilitat i règim de cobrament de les quotes mensuals

Les quotes mensuals són exigibles per mesos sencers, amb independència dels dies lectius de cada mes.

El cobrament es realitzarà exclusivament mitjançant domiciliació bancària entre l'1 i el 5 de cada mes, d'acord amb el calendari econòmic del servei, llevat del mes de setembre que els rebuts s'emetran el dia 15 i 20. El número de compte el facilita la família en el moment de la matrícula. Si es vol canviar el número de compte s'ha de sol·licitar i signar l'autorització corresponent.

RÈGIM ECONÒMIC DEL SERVEI D'ACOLLIDA

Els preus del servei d'acollida matinal s'aprovaran anualment per l'Ajuntament d'Olot mitjançant l'acord, que forma part del règim econòmic aplicable a les Escoles Bressol Municipals.

Modalitats d'ús del servei

L'hora d'acollida matinal, de 7.45 h a 8.45 h, ofereix per als infants d'infantil 2 (nascuts l'any 2024) les següents modalitats d'ús:

- Usuari fix: infants que utilitzen el servei un mínim de tres dies setmanals, sempre en dies coincidents durant el curs escolar.
- Usuari esporàdic: infants que utilitzen el servei de manera puntual, d'acord amb les condicions i horaris establerts pel centre.

Règim de cobrament

Per als infants d'i0 i i1, el servei d'acollida està inclòs en el preu de la quota mensual d'estada, sens perjudici que l'horari d'entrada és fins a les 8.30 h.

Els imports corresponents al servei d'acollida:

- per als usuaris fixos, es cobren mitjançant domiciliació bancària entre l'1 i el 5 de cada mes;

- per als usuaris esporàdics, es liquiden a mes vençut en funció dels dies d'assistència.

RÈGIM ECONÒMIC DEL SERVEI DE MENJADOR

Els preus del servei de menjador s'aprovaran anualment per l'Ajuntament d'Olot mitjançant l'acord, que forma part del règim econòmic aplicable a les Escoles Bressol Municipals.

Modalitats d'ús del servei

Es distingeixen les modalitats següents:

- Usuari fix: l'infant que fa ús del servei un mínim de tres dies setmanals, sempre en els mateixos dies durant el curs escolar.
- Usuari esporàdic: l'infant que fa ús del servei de forma puntual.

L'ús esporàdic del servei requerirà la comunicació prèvia al centre, dins l'horari establert, per garantir la correcta planificació del menú.

Les famílies hauran d'informar el centre abans de les 9.30 h en cas que un usuari fix no faci ús del servei aquell dia.

Règim de cobrament

El servei de menjador es cobra a mes vençut, mitjançant domiciliació bancària, en els terminis establerts anualment per l'Ajuntament.

El rebut mensual inclourà:

- els dies d'assistència efectiva,
- i, en el cas dels usuaris fixos, les absències justificades que generin cost segons el règim previst en l'article següent.

El primer cobrament del curs es realitzarà el mes d'octubre i inclourà els consums corresponents al mes de setembre.

El mes de juny es generaran dos rebuts, d'acord amb el calendari econòmic del servei:

- un a l'inici del mes, corresponent al mes de maig,
- i un segon a la primera setmana del mes de juliol, corresponent al consum de juny.

Absències i cobrament

En el cas dels usuaris fixos, les absències comunicades abans de les 9.30 h es facturaran d'acord amb el percentatge de cost fix que determini anualment el document econòmic aprovat.

Aquest règim només s'aplica fins a un màxim de tres dies lectius consecutius.

A partir del quart dia consecutiu d'absència justificada, no es generarà cap cost en concepte de menjador.

Bonificacions

El servei de menjador no gaudeix de bonificacions, sense perjudici que l'Ajuntament pugui acordar l'aplicació de les bonificacions dels trams 1 i 2, prèvia proposta i informe del CASG.

En el cas que el Departament d'Educació atorgui subvencions als Ajuntaments per minorar aquest cost, s'informarà a les famílies beneficiàries.

RÈGIM D'IMPAGAMENT PER A TOTS ELS SERVEIS

Aquest règim d'impagament és aplicable a tots els serveis de les Escoles Bressol Municipals, incloent:

- el servei d'estada,
- el servei d'acollida matinal,
- i el servei de menjador.

En cas que s'acumulin dues mensualitats impagades de qualsevol dels serveis, l'Ajuntament notificarà a la família:

- l'import total pendent de pagament,
- i un termini de 10 dies hàbils per regularitzar la situació mitjançant els canals de pagament habilitats.

Si transcorregut el termini indicat no s'ha regularitzat el deute, es suspendrà el dret d'accés fins al pagament íntegre dels imports deguts; si el deute correspon al deute del servei d'acollida o menjador es suspendrà el dret d'accés aquests serveis, però si el deute correspon al servei d'estada, es suspendrà el dret d'accés a tots els serveis.

Si en el termini de tres mesos no es regularitza la situació econòmica, la plaça queda alliberada. La suspensió deriva del fet que es tracta de serveis de recepció voluntària i condicionats al compliment de les obligacions econòmiques.

Efectes de la suspensió:

a) La suspensió no comporta la pèrdua de la plaça, que només es pot produir per:

- renúncia expressa,
- renúncia per no formalitzar la matrícula,
- o baixa voluntària.

b) Durant la suspensió, no es generen noves quotes, atès que l'infant no fa ús del servei.

c) L'accés al servei es restablirà automàticament un cop regularitzat el deute.

Sense perjudici de la suspensió, el deute impagat és exigible per la via de recaptació executiva, d'acord amb el Reglament General de Recaptació i la normativa aplicable als ingressos de dret públic.

6. OFERTA PROVISIONAL DE PLACES

PLACES A LES ESCOLES BRESSOL PÚBLIQUES:

	INFANTIL 0	INFANTIL 1	INFANTIL 2	TOTAL
SANT PERE MÀRTIR (4 unitats)	8	13	34	55
MORROT (5 unitats)	8	26	36	70
LES FONTS (5 unitats)	8	26	36	70
SANT MIQUEL (2 unitats)	0	13	18	31
SANT ROC (8 unitats)	14	30	54	98
TOTAL	38	108	178	324

OFERTA INICIAL DE PLACES:

	INFANTIL 0 (2026)	INFANTIL 1 (2025)	INFANTIL 2 (2024)
SANT PERE MÀRTIR (4 unitats)	8	13	10
MORROT (5 unitats)	8	18	10
LES FONTS (5 unitats)	8	18	10
SANT MIQUEL (2 unitats)	0*	13	5
SANT ROC (8 unitats)	14	16	24
TOTAL:	38	78	59

Notes:

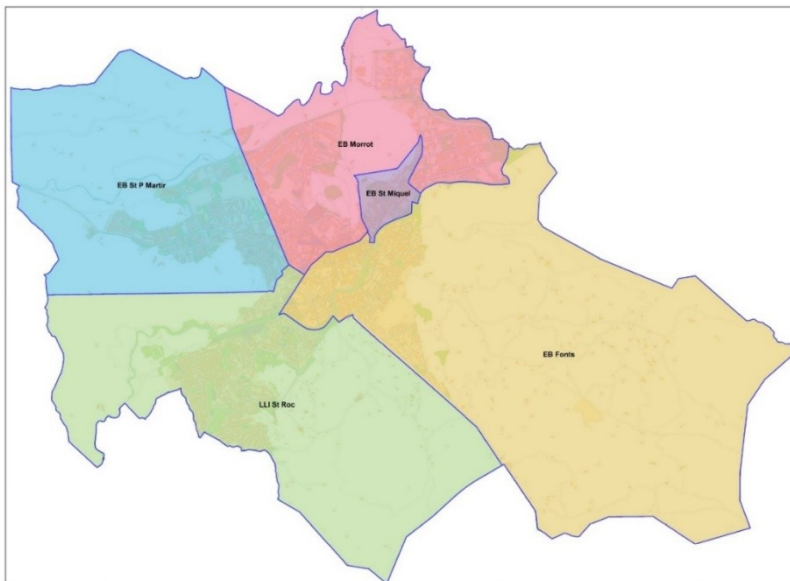
- Els nadons que per zona els toca Sant Miquel poden optar per Les Fonts o Morrot i els comptarà com a punts de zona.
- Aquesta oferta inicial de grups passarà a oferta definitiva si hi ha un mínim d'infants preinscrits: 6 infants a i0, 8 a i1, i 10 a i2.

Per afavorir la distribució equilibrada de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, es reserva una plaça a cada grup per a alumnes amb necessitats educatives específiques.

Les reserves són vigents fins al dia anterior a la publicació de les llistes d'admesos, quan ja s'han atès totes les sol·licituds que afecten aquests alumnes i que s'han presentat durant el procés de preinscripció.

MAPA DE LES ZONES ESCOLARS:

Per tal de garantir el principi d'igualtat d'oportunitats en l'aplicació de les normes d'admissió a les Escoles Bressol Municipals i a la Llar d'infants de Sant Roc, i respectant el principi de proximitat, el proper curs es regirà pel mapa de zones educatives d'escoles bressol adjunt.



S'aprova per unanimitat.

11. - APROVAR LA MODIFICACIÓ DEL RÈGIM DE FRACCIONAMENT DEL PREU PÚBLIC DE LES INSCRIPCIONS DE LES ACTIVITATS ESTIU RIU 2026.

La Junta de Govern Local acorda deixar aquest punt sobre la taula.

12. - APROVAR PADRÓ IBI DE NATURALESA RÚSTICA 2026.

Núm. de referència : X2026012613

D'acord amb el que estableix la normativa reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals), així com les ordenances fiscals aprovades en sessió plenària del 18 de desembre de 2025, es procedeix a la confecció del padró fiscal corresponent a l'impost sobre béns immobles de naturalesa rústica, exercici 2026.

Un cop finalitzats els treballs tècnics de preparació del padró i revisades les dades fiscals, es considera pertinent sotmetre'l a aprovació per part de la Junta de Govern Local per a la seva publicació i posada en cobrament.

En relació a l'expedient UR052026000002 d'aprovació del padró de l'Impost sobre béns immobles de naturalesa rústica i vist l'expedient administratiu i antecedents corresponents, el regidor delegat d'Hisenda, proposa a la Junta de Govern Local, l'adopció dels següents acords:

PRIMER. Aprovar el padró fiscal de l'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES DE NATURALESA RÚSTICA de l'exercici 2026, d'acord al següent detall:

Número de rebuts: 293
Import total: 18.899,52 €

SEGON. Exposar al públic el padró fiscal aprovat durant un termini d'un mes a comptar des del primer dia de l'inici del període de cobrament en voluntària, a efectes de notificació col·lectiva.

TERCER. Establir que el període de cobrament en voluntària de les quotes tributàries incloses al padró tindrà lloc entre els dies 1 de maig a 30 de juny de 2026 ambdós inclosos, de conformitat amb el calendari del contribuent aprovat per l'Ajuntament.

Transcorregut aquest termini, els deutes que no s'hagin fet efectius, seran exigits en via de constrenyiment, si s'escau amb interessos i costes, conforme el que disposa la normativa tributària.

QUART. Publicar l'anunci d'exposició pública d'aquest padró fiscal al Butlletí Oficial de la Província.

S'aprova per unanimitat.

13. – RESPONSABILITAT PATRIMONIAL.- DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ PRESENTADA PEL SR. **, PER DANYS I PERJUDICIS PER TANCAMENT D'UN ESTABLIMENT COMERCIAL: PERRUQUERIA.**

Núm. de referència : X2025077465

Vist l'escrit presentat pel Sr. ****, en nom i representació del Sr. ****, en el que es formula reclamació patrimonial contra l'Ajuntament d'Olot, pels danys i perjudicis ocasionats pel tancament d'un establiment comercial i atesos els següents

ANTECEDENTS DE FET

Primer.- La representació del Sr. **** va formular reclamació patrimonial pels danys i perjudicis que va patir el seu representat a conseqüència del tancament de la perruqueria situada al carrer Proa, núm. 11 d'aquesta ciutat (Registre General núm. E2025025794/31-10-2025). A la petició s'hi acompanyen diversos documents: una comunicació d'inici i modificació substancials d'activitat en un establiment amb projecte tècnic i certificat (AOC núm. E2025001247/20-10-2025// Reg. Ajuntament núm. E2025024641/20-10-2025); i dues instàncies del Sr. **** de dates 23 d'octubre de 2025 (E2025025038/23-10-2025) i 28 d'octubre de 2025 (E2025025409/28-10-2025).

A requeriment de l'Ajuntament d'Olot (Registre General, núm. S2025030921/30-11-20245, la representació del Sr. ****, en escrit de data 1 de desembre de 2025 (Registre General, núm. E2025028980/01-12-2025), va complementar la documentació inicialment presentada aportant l'acreditació de la representació del Sr. **** per realitzar tota mena d'actes davant l'Ajuntament d'Olot i rebre les notificacions i dur a terme totes les gestions pertinents, a nom del Sr. ****.

Segon.- L'Alcaldia per resolució de data 7 de desembre de 2025 (2025LDEC005175) va admetre a tràmit la reclamació per responsabilitat patrimonial contra l'Ajuntament d'Olot, atorgant un termini als interessats per comparèixer al procediment, formular al·legacions, aportar documents i proposar proves.

Tercer.- La representació del Sr. **** en escrit de data 22 de desembre de 2025 (Registre General, núm. E2025031470/22-12-2025) va comparèixer a l'expedient administratiu reiterant-se en la reclamació patrimonial formulada en relació als danys i perjudicis ocasionats a conseqüència del tancament de la perruqueria situada al carrer Proa, núm. 11 d'aquesta ciutat.

FONAMENTS DE DRET

Primer.- L'article 32.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, d'acord amb l'article 106.2 de la Constitució, assenyalava que "els particulars tenen dret a ser indemnitzats per les administracions públiques corresponents de tota lesió que pateixin en qualsevol dels seus béns i drets, sempre que la lesió sigui conseqüència del funcionament normal o anormal dels serveis públics, excepte en els casos de força major o de danys que el particular tingui el deure jurídic de suportar d'acord amb la Llei". En igual sentit, l'article 81 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. Aquests articles

determinen que la responsabilitat patrimonial de les Administracions Públiques sigui de caràcter objectiu i que, per tant, esdevingui imprescindible acreditar que el dany o lesió sofert pel reclamant és conseqüència del funcionament normal o anormal dels serveis públics, en relació directa, immediata i exclusiva de causa a efecte, sense intervenció estranya que pugui interferir alterant el nexa causal.

En relació a les Administracions locals, els articles 54 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 174 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, assenyalen que "els ens locals responen directament dels danys i els perjudicis causats als particulars en llurs béns i drets com a conseqüència del funcionament dels serveis públics o de l'actuació de llurs autoritats, funcionaris o agents, en els termes establerts per la legislació general sobre responsabilitat administrativa"

Segon.- La jurisprudència ha reiterat en nombroses sentències que, perquè es pugui declarar la responsabilitat patrimonial de les Administracions Públiques, és necessari que qui la pretén acredití i provi que es donen les circumstàncies següents: a) que el dany o lesió sigui conseqüència del funcionament normal o anormal dels serveis públics en relació directa, immediata i exclusiva de causa a efecte sense intervenció estranya que pogués interferir alterant el nexa causal; b) que el dany sigui efectiu, econòmicament avaluable i individualitzat en relació a una persona o grups de persones; c) que el particular afectat no tingui el deure jurídic de suportar el dany; d) que no hi hagi força major; i e) que els fets no s'hagin pogut prevenir o evitar segons l'estat dels coneixements o de la ciència o de la tècnica existents en el moment de la producció dels danys.

En tractar-se d'una responsabilitat objectiva és necessària la concurrència de tots aquests elements -que han de ser provats per qui els al·lega- i entre els que té una especial rellevància, en tant que element essencial de la responsabilitat, la relació de causalitat entre el dany i el funcionament del servei públic.

Tercer.- La determinació de la cronologia dels fets objecte d'aquesta reclamació de responsabilitat patrimonial és extremadament rellevant:

a.- L'acta policial A.03.PL núm. 202502502, de 16 d'octubre de 2025, d'inspecció de local, realitzada a l'establiment anomenat "Latin Barber Shop", ubicat al carrer Proa, núm. 11 d'aquesta ciutat, assenyalava que aquest establiment, que es troba en ple funcionament, no disposa de llicència municipal. En conseqüència els agents actuants van precintat el local i van aixecar la pertinent acta policial (acta A.47-t.PL núm. 202502503, de 16 d'octubre de 2025).

A la data de la inspecció no consta la tramitació de cap expedient administratiu pel que es demani l'obertura, en règim de comunicació, d'aquesta activitat de perruqueria. Les dades obrants a l'Ajuntament remeten a la caducitat de l'expedient administratiu obert a l'efecte de legalitzar aquesta perruqueria per inacció dels peticionaris de la comunicació (Decret 2025LDEC004286/09-10-2025); i que són els actuals reclamants de responsabilitat patrimonial, segons es desprèn del contracte d'arrendament del local comercial de carrer Proa, núm. 11, baixos, de data 1 de juliol de 2024 que, a més del Sr. Jordi Danés Barris, en representació de la part arrendadora la mercantil "LM

Garrotxa Group, SL”, també està firmat per Sr. **** (arrendatari sortint) i pel Sr. **** (arrendatari entrant), que assumeix tots els drets i obligacions derivades del contracte original de data 1 d'agost de 2022 (entre “LM Garrotxa Group, SL” i el Sr. ****).

Davant d'aquesta il·legalitat comesa pel Sr. **** l'Ajuntament d'Olot, per decret de l'Alcaldia de data 17 d'octubre de 2025 (2025LDEC004369), va acordar el tancament de l'establiment anomenat “Latin Barber Shop”, ubicat al carrer Proa, núm. 11 d'aquesta ciutat, dedicat a l'activitat de perruqueria, en no disposar de llicència municipal d'obertura en règim de comunicació.

b.- En escrit de data 28 d'octubre de 2025 (Registre General, núm. E2025025409/28-10-2025) presentat pel Sr. ****, es demana que es desprenci la perruqueria “Latin Barber Shop”, per poder obrir amb normalitat.

L'Alcaldia, per decret de data 5 de novembre de 2025 (2025LDEC004662) va requerir a la Policia Municipal el desprenci del local anomenat “Latin Barber Shop”, ubicat al carrer Proa, núm. 11 d'aquesta ciutat, als efectes d'arranjar les deficiències detectades en aquest local en la inspecció realitzada el dia 16 d'octubre de 2025. La retirada del precinte es va realitzar el dijous 6 de novembre de 2025, a les 10.00 hores. Aquesta retirada definitiva del precinte policial, que era únicament i exclusivament a efectes de poder-hi realitzar les reparacions de les instal·lacions i la neteja, no habilitava a l'exercici de l'activitat de perruqueria.

c.- En escrit de data 10 de novembre de 2025 (Registre General, núm. E2025026798/10-11-2025) presentat pel Sr. ****, es demana que es comprovi l'estat actual de la perruqueria “Latin Barber Shop”, per poder obrir amb normalitat.

L'Alcaldia, per decret de data 13 de novembre de 2025 (2025LDEC004828) va requerir a la Policia Municipal la inspecció del local anomenat “Latin Barber Shop”, ubicat al carrer Proa, núm. 11 d'aquesta ciutat, als efectes de comprovar l'arranjament les deficiències detectades en aquest local en la inspecció realitzada el dia 16 d'octubre de 2025 i poder exercir l'activitat. Aquesta inspecció es va realitzar el divendres 14 de novembre de 2025, a les 15.30 hores i de la qual es va aixecar l'acta policial A.10.PL núm. 202502811, de 14 de novembre de 2025.

A partir d'aquesta data (14 de novembre de 2025) la perruqueria del carrer de la Proa va iniciar la seva activitat comercial.

d.- El local anomenat “Latin Barber Shop”, ubicat al carrer Proa, núm. 11 d'aquesta ciutat, disposa d'autorització municipal, mitjançant règim de comunicació per canvi de nom, acceptada per decret de la regidora de Promoció de la ciutat, de data 17 de novembre de 2025 (2025LDEC005029), a favor del Sr. ****, per exercir l'activitat de perruqueria.

Quart.- Les al·legacions presentades pel Sr. **** al decret d'obertura de l'expedient de responsabilitat patrimonial no poden ser present en consideració.

El tancament de la perruqueria ordenada pel decret de l'Alcaldia de data 17 d'octubre de 2025 (2025LDEC004369) respon a la il·legalitat comesa pel Sr. ****, consistent en iniciar una activitat comercial sense haver realitzat la preceptiva comunicació prèvia i troba cobertura legal en la Llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica.

El comportament del Sr. **** en iniciar una activitat comercial sense haver realitzat la preceptiva comunicació prèvia és l'origen de l'actuació municipal i és determinant en la resolució d'aquest expedient administratiu.

En aquest cas en concret, a diferència del que apunta el Sr. **** la presentació d'una comunicació prèvia d'obertura el dia 20 d'octubre de 2025 (Registre General, núm. E2025024641/20-10-2025), dos dies després de la inspecció policial i del precinte del local per ordre municipal, no habilita a la immediat exercici de l'activitat. En aquest cas la presentació d'una comunicació prèvia no es habilitació suficient per exercir l'activitat, ja que ens trobem amb un negoci precintat per manca de comunicació, però també per deficiències comprovades que cal corregir

D'entrada és sorprenent que el projecte tècnic signat per l'enginyer Sr. **** assenyali que el local compleix amb totes condicions tècniques exigibles; sobretot si tenim en compte que, ni el redactor de projecte ni cap altra persona, no va poder accedir al local, des del dia 17 d'octubre de 2025 fins el dia 5 de novembre de 2025, per comprovar si aquestes afirmacions eren certes o no, ja que, com hem apuntat anteriorment, el local estava precintat des del dia 16 d'octubre de 2025 i era impossible accedir-hi sense autorització municipal.

Aquesta particular situació (local precintat) exigia una inspecció prèvia per poder iniciar l'activitat, tan bon punt el titular de la mateixa ho demanés expressament, per entendre que el local, finalment, complia amb tots els requisits tècnics i legals necessaris per exercir l'activitat de perruqueria. Aquesta petició va arribar a l'Ajuntament d'Olot en escrit de data 10 de novembre de 2025 (Registre General, núm. E2025026798/10-11-2025), en el que Sr. **** demana que es comprovi l'estat actual de la perruqueria "Latin Barber Shop", per poder obrir amb normalitat.

Tres dies després de la petició expressa, l'Alcaldia, per decret de data 13 de novembre de 2025 (2025LDEC.004828) va requerir a la Policia Municipal la inspecció del local anomenat "Latin Barber Shop", ubicat al carrer Proa, núm. 11 d'aquesta ciutat, als efectes de comprovar l'arranjament les deficiències detectades en aquest local en la inspecció realitzada el dia 16 d'octubre de 2025 i poder exercir l'activitat.

En data 14 de novembre de 2025 la perruqueria del carrer de la Proa va iniciar la seva activitat comercial.

Cinquè.- La valoració econòmica dels perjudicis que presenta el Sr. **** és genèrica i no queda acreditada en la documentació aportada a la reclamació. El Sr. **** no justifica la indemnització de 14.300 euros pretesa en la reclamació de responsabilitat patrimonial.

En relació a la concreció dels aspectes econòmics de la reclamació és rellevant recordar alguns dels aspectes recollits l'acta policial, com ara: una comptabilitat no oficial en una llibreteta amb anotacions manuals i una caixa registradora que no funciona i que no pot fer factures als clients ni tampoc registrar-les a efectes comptables.

Sisè.- En el present cas, la relació causal entre els danys i perjudicis reclamants i el funcionament dels serveis municipals es trenca per l'actuació del Sr. **** en iniciar una activitat comercial (perruqueria) sense haver realitzat la preceptiva comunicació prèvia a l'Ajuntament d'Olot, tal i com estableix la Llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica.

Vist l'expedient administratiu SRP12025000039 i antecedents corresponents, que serveixen de motivació a la present resolució, **el regidor delegat d'Hisenda**, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent acord:

DENEGAR la indemnització reclamada pel Sr. **** pels danys i perjudicis reclamants pel tancament d'una perruqueria, atès que la intervenció del Sr. **** en iniciar una activitat comercial sense haver realitzat la preceptiva comunicació prèvia l'Ajuntament trenca el nexa causal entre els danys reclamats i el funcionament dels serveis públics municipals.

S'aprova per unanimitat.

**RESPONSABILITAT PATRIMONIAL.- DENEGAR LA INDEMNITZACIÓ
RECLAMADA PER LA SRA. ****, PER DANYS OCASIONATS A UN VEHICLE EN
ACCIDENT A LA VIA PÚBLICA**

Núm. de referència : X2026004943

Vist l'escrit presentat per la Sra. **** en el que formula reclamació patrimonial contra l'Ajuntament d'Olot, pels danys ocasionats a un vehicle de la seva propietat en un accident de trànsit i atesos els següents

ANTECEDENTS DE FET

Primer.- En escrit de data 13 de gener de 2026 la Sra. **** va formular reclamació patrimonial contra l'Ajuntament d'Olot, pels danys que va patir un vehicle de la seva propietat marca DACIA, model Lodgy, matrícula ****, el dia 12 de gener de 2026, entre les 11.30 i les 12 hores del migdia, quan circulava pel carrer Alt de la Maduixa en l'encreuament amb el carrer dels Sastres. (Registre General, núm. E2026000672/13-01-2026). A l'escrit s'assenyala que, en girar a la dreta, va col·lidir amb unes pilones que no eren visibles des del seu vehicle; la qual cosa va ocasionar desperfectes a la porta dreta. També s'apunta a una mala senyalització viària. A la petició s'hi acompanya un reportatge fotogràfic (6 fotos) del vehicle i de la via pública on es va produir l'accident amb la pilona.

A requeriment de l'Ajuntament d'Olot la Sra. ****, en escrit de data 11 de març de 2026 (Registre General, núm. E2026005773/11-03-2026) va complementar la documentació inicialment presentada aportant la documentació acreditativa de la propietat del vehicle i el peritatge dels danys que es reclamen per un import de 1.014,29 euros.

Segon.- En l'informe del sotsinspector en cap de la Policia Municipal, de data 10 de març de 2026, s'assenyala que, consultats els arxius de la Policia Municipal, no consta haver intervingut en cap accident ocorregut el dia 12 de gener de 2026, en el que hi hagi implicat un vehicle amb una piona al carrer Alt de la Maduixa.

FONAMENTS DE DRET

Primer.- L'article 32.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, d'acord amb l'article 106.2 de la Constitució, assenyala que "els particulars tenen dret a ser indemnitzats per les administracions públiques corresponents de tota lesió que pateixin en qualsevol dels seus béns i drets, sempre que la lesió sigui conseqüència del funcionament normal o anormal dels serveis públics, excepte en els casos de força major o de danys que el particular tingui el deure jurídic de suportar d'acord amb la Llei". En igual sentit, l'article 81 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. Aquests articles determinen que la responsabilitat patrimonial de les Administracions Públiques sigui de caràcter objectiu i que, per tant, esdevingui imprescindible acreditar que el dany o lesió sofert pel reclamant és conseqüència del funcionament normal o anormal dels serveis públics, en relació directa, immediata i exclusiva de causa a efecte, sense intervenció estranya que pugui interferir alterant el nexa causal.

En relació a les Administracions locals, els articles 54 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 174 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, assenyalen que "els ens locals responen directament dels danys i els perjudicis causats als particulars en llurs béns i drets com a conseqüència del funcionament dels serveis públics o de l'actuació de llurs autoritats, funcionaris o agents, en els termes establerts per la legislació general sobre responsabilitat administrativa"

Segon.- La responsabilitat patrimonial de les Administracions Públiques és de caràcter objectiu i, per tant, és imprescindible acreditar que el dany o lesió sofert pel reclamant és conseqüència del funcionament normal o anormal dels serveis públics, en relació directa, immediata i exclusiva de causa a efecte, sense intervenció estranya que pugui interferir alterant el nexa causal.

La jurisprudència ha reiterat en nombroses sentències que, perquè es pugui declarar la responsabilitat patrimonial de les Administracions Públiques, és necessari que qui la pretén acreditat i provi que es donen les circumstàncies següents: a) que el dany o lesió sigui conseqüència del funcionament normal o anormal dels serveis públics en relació directa, immediata i exclusiva de causa a efecte sense intervenció estranya que pogués interferir alterant el nexa causal; b) que el dany sigui efectiu, econòmicament avaluable i individualitzat en relació a una persona o grups de persones; c) que el particular afectat no tingui el deure jurídic de suportar el dany; d) que no hi hagi força major; i e) que els

fets no s'hagin pogut preveure o evitar segons l'estat dels coneixements o de la ciència o de la tècnica existents en el moment de la producció dels danys.

En tractar-se d'una responsabilitat objectiva és necessària la concurrència de tots aquests elements -que han de ser provats per qui els al·lega- i entre els que té una especial rellevància, en tant que element essencial de la responsabilitat, la relació de causalitat entre el dany i el funcionament del servei públic.

Tercer.- La conducció de qualsevol vehicle per vies urbanes requereix una especial atenció. En aquest sentit, els articles 10 del Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària (TRLT) i el Reial decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament general de circulació (RGC), assenyalen que el conductor ha d'utilitzar el vehicle amb la diligència, la precaució i l'atenció necessàries per evitar tot dany, propi o aliè, i s'ha de cuidar de no posar en perill la seva persona ni els altres ocupants del vehicle i la resta d'usuaris de la via. També l'article 13 TRLT quan estableix que el conductor ha d'estar en tot moment en condicions de controlar el seu vehicle.

Així mateix els articles 45 i 46 TRLT assenyalen que els conductors estan obligats a respectar el límits de velocitat establerts i a tenir en compte, a més, les pròpies condicions físiques i psíquiques, les característiques i l'estat de la via, del vehicle i de la seva càrrega, les condicions meteorològiques, ambientals i de circulació, i, en general, totes aquelles circumstàncies que concorrin en cada moment, a fi d'adequar la velocitat del seu vehicle a elles.

En el nostre cas no consta que les condicions meteorològiques, ambientals o de circulació fossin excepcionals. D'altra banda, la diligència i la precaució normal exigible a qualsevol conductor havia d'accentuar-se en el nostre cas, atès que es circulava pel centre de la ciutat, en una via urbana estreta -com ho són tots els carrers del nucli antic- i on la velocitat està limitada a 30 km/h.

En aquestes circumstàncies l'accident denunciat només pot ser atribuïble a la manca d'atenció de la conductora del vehicle a la circulació i a les circumstàncies de la via; la qual cosa trenca la relació causal entre els danys ocasionats al vehicle i el funcionament dels serveis municipals.

Quart.- Les pilones del carrer Alt de la Maduixa compleixen amb tots els requisits tècnics pertinents i la seva col·locació s'adequa a les normes de senyalització de la via pública. A més aquestes pilones, que són perfectament visibles quan es circula pel carrer Alt de la Maduixa, indiquen la prohibició d'accedir al carrer dels Sastres des del carrer Alt de la Maduixa, alhora que són un elements de protecció per la plaça de les Monges i per les activitats que allà s'hi desenvolupen.

Vist l'expedient administratiu SRP1202600004 i antecedents corresponents, que serveixen de motivació a la present resolució, **el regidor delegat d'Hisenda**, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent acord:

DENEGAR la indemnització reclamada per la Sra. ****, pels danys ocasionats al vehicle matrícula ***, per una col·lisió amb una piona al carrer Alt de la Maduixa, en produir-se l'accident com a conseqüència de l'actuació de la conductora del vehicle accidentat en no prestar la suficient atenció en la conducció ni en les circumstàncies de la via; la qual cosa trenca el nexa causal entre els danys reclamats i el funcionament dels serveis públics municipals.

S'aprova per unanimitat.

14.a.- APROVAR LA SEGONA MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE DE LES 'OBRES D'ENDERROC D'EDIFICACIONS I DE LA FASE 1 D'URBANITZACIÓ AL SECTOR P.A. 09.05 CARRER SANT CRISTÓFOR - PONT DE SANTA MAGDALENA.

La Junta de Govern Local en sessió de 21 d'agost de 2025 va aprovar l'expedient de contractació administrativa i el plec de clàusules administratives particulars de la licitació per procediment obert simplificat del contracte obres d'enderroc d'edificacions i de la Fase 1 PA 09.05 c/ Sant Cristòfor–Pont de Santa Magdalena, segons dos projectes aprovats definitivament per Junta de Govern Local de data 15 de maig de 2025 i la convocatòria de licitació.

L'objecte del contracte es divideix en dos lots en concordança amb els dos projectes aprovats.

Lot 1: Obra completa definida al PROJECTE ENDERROC EDIFICACIONS A LA URBANITZACIÓ – PA 09.05 (ENDERROC)

Lot 2: Fase 1 (urbanització de la zona perimetral) del PROJECTE URBANITZACIÓ DE L'ÀMBIT 1 – PA 09.05 C/SANT CRISTÓFOR–PONT DE SANTA MAGDALENA (URBANITZACIÓ)

El pressupost base de licitació ascendeix pel conjunt dels dos lots a un total de set-cents seixanta-vuit mil quatre-cents noranta-cinc euros amb noranta-vuit cèntims (768.495,98 €) IVA inclòs, que es desglossa en sis-cents trenta-cinc mil cent vint euros amb seixanta-cinc cèntims (635.120,65 €) de pressupost net i cent trenta-tres mil tres-cents setanta-cinc euros amb trenta-tres cèntims (133.375,33 €) en concepte d'IVA calculat al tipus del 21%.

El termini d'execució és pel Lot 1: 3,5 mesos i pel Lot 2: 4,5 mesos a partir de l'acabament del Lot 1. Termini execució obra completa: 8 mesos

La Junta de Govern Local en sessió de 13 novembre de 2025 va adoptar l'acord d'adjudicar del contracte obres d'enderroc d'edificacions i de la Fase 1 PA 09.05 c/ Sant Cristòfor–Pont de Santa Magdalena a l'empresa RUBAU TARRÉS, SAU amb NIF: A17018813 per l'import de la seva oferta integradora, pel preu total de set-cents quatre mil tres-cents vint-i-set euros amb vuitanta cèntims (704.327,80 €) IVA inclòs, que es desglossa en cinc-cents vuitanta-dos mil vuitanta-nou euros amb nou cèntims (582.089,09 €) de base imposable i cent vint-i-dos mil dos-cents trenta-vuit euros amb setanta-un cèntims (122.238,71 €) IVA calculat al 21 %.

En data 9 de desembre de 2025 es va formalitzar el contracte.

La Junta de Govern Local en sessió de data 18 de desembre de 2025 va aprovar la primera modificació del contracte amb inclusió d'una pròrroga de termini i una variació del cost de l'obra condicionada a les circumstàncies motivades a la modificació.

El termini total establert en aquesta modificació és de 10,5 mesos, amb la següent distribució per lots:

Lot 1: Obra completa definida al PROJECTE ENDERROC EDIFICACIONS A LA URBANITZACIÓ – PA 09.05 (ENDERROC) un termini total de 4,5 mesos.

Lot 2: Fase 1 (urbanització de la zona perimetral) del PROJECTE URBANITZACIÓ DE L'ÀMBIT 1 – PA 09.05 C/SANT CRISTÒFOR–PONT DE SANTA MAGDALENA (URBANITZACIÓ) un termini total de 6 mesos.

Vist informe de data 13 d'abril de 2026, emès pel Sr. Ramon Prat Molas com a Cap d'Àrea de Territori, on es justifica la necessitat de prorrogar el termini d'execució del Lot 1, establint com a data màxima de finalització el dia 15 d'agost de 2026 (pròrroga de 2 mesos i 22 dies), sense afectació de l'execució del Lot 2 aprovada en la anterior modificació del contracte establint els següents terminis d'execució: Lot 1 del 9 de gener de 2026 a 15 d'agost de 2026.

Fonaments Jurídics:

Clàusules del plec de clàusules administratives particulars (en endavant PCAP) relatives a la durada del contracte i a les modificacions previstes.

Art. 242 de la LCSP en relació a la modificació del contracte d'obres.

Art. 205.2. de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector públic (en endavant LCSP), en relació a les modificacions no previstes en el plec de clàusules administratives particulars per necessitat de serveis addicionals als inicialment contractats.

Art. 109.3 de la LCSP pel que fa al reajustament de la garantia definitiva com a conseqüència d'una modificació del contracte.

Art. 195 de la LCSP pel que fa a l'ampliació del termini d'execució dels contractes.

A l'expedient hi consta informe preceptiu d'acord amb la DA 2a LCSP, emès pel Secretari accidental de la Corporació. També hi consta informe de la Interventora de fons de l'Ajuntament d'Olot.

D'acord amb la DA 2a i les delegacions a la Junta de Govern Local aprovades en sessió Plenària de 20 de març de 2025.

Vist l'expedient administratiu CCS12025000068 i antecedents corresponents, **el regidor delegat d'Hisenda** proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar la 2ª modificació del contracte d'obres d'enderroc d'edificacions i de la Fase 1 PA 09.05 c/ Sant Cristòfor–Pont de Santa Magdalena adjudicat a l'empresa RUBAU TARRÉS, SAU amb NIF: A17018813, per prorrogar el termini d'execució corresponent al lot 1, per un termini de 2 mesos i 22 dies , amb una durada total de 7 mesos 22 dies i una finalització màxima prevista del 15 d'agost de 2026.

Segon.- Notificar la modificació del contracte a l'empresa adjudicatària.

S'aprova per unanimitat.

14.b.- APROVAR EL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER LA LICITACIÓ DELS SERVEI DE TRANSPORT DE LES ACTIVITATS D'ESTIU RIU QUE ORGANITZA L'ÀREA DE CULTURA I EDUCACIÓ I L'ÀREA D'ESPORTS DE L'AJUNTAMENT D'OLLOT, LICITAT PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT, I CONVOCAR LICITACIÓ.

Núm. de referència : X2026027335

Tipus contracte	SE	DE SERVEIS
Procediment	AD	ADJUDICACIÓ DIRECTA
Criteris	NO	SENSE CRITERI

Antecedents

Atès que és necessari contractar el servei de transport de les activitats d'Estiu Riu que organitza l'Àrea de Cultura i Educació i l'Àrea d'Esports de l'Ajuntament d'Olot, d'acord amb la memòria i informes justificatius que consten a l'expedient administratiu corresponent.

El pressupost base de licitació és de 23.201,97 € IVA inclòs, desglossat en 21.092,70 € de base imposable i 2.109,27 € d'IVA (10%).

Atès que la licitació es determina per preus unitaris i les necessitats es basen en una estimació i es determinaran durant l'execució, l'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost.

La durada del contracte s'estableix en 1 any, sense possibilitat de pròrroga.

El valor estimat del contracte, als efectes del que disposa l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), és de 25.311,24 €, inclosa la possible modificació fins a un màxim del 20%.

Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis, de conformitat amb el que disposa l'article 17 de la LCSP. La contractació es tramitarà de forma ordinària, mitjançant procediment obert simplificat abreujat, d'acord amb el que disposen els articles 116 i 159.6 de la LCSP.

Fonaments jurídics

El procediment a seguir per a l'adjudicació del contracte és l'obert simplificat abreujat, de conformitat amb el que disposen els articles 145, 146, 159.6 i concordants de la LCSP i la tramitació de l'expedient serà l'ordinària.

De conformitat amb el que disposa l'article 116 de la LCSP, la celebració de contractes per part de les administracions públiques requerirà la prèvia tramitació de l'expedient que s'iniciarà per l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte en els termes previstos a l'article 28 de l'esmentada Llei.

Vist que a l'expedient s'hi han incorporat el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de condicions tècniques, d'acord amb el que disposa l'article 116.3 de la LCSP.

Atès que d'acord amb l'informe de la Interventora de fons, que consta a l'expedient, hi ha crèdit suficient a la partida consignada. També consta l'informe emès pel Secretari Accidental de l'Ajuntament, en compliment d'allò establert a la Disposició Addicional Segona de la LCSP.

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, d'acord amb les delegacions a la Junta de Govern aprovades pel Ple de la Corporació en data 20 de març de 2025.

Vist l'expedient administratiu núm. CCS12026000021 i antecedents corresponents, **el regidor delegat d'Hisenda** proposa a la Junta de Govern Local, l'adopció dels següents acords:

Primer. Iniciar l'expedient de contractació del servei de transport de les activitats d'Estiu Riu que organitza l'Àrea de Cultura i Educació i l'Àrea d'Esports de l'Ajuntament d'Olot, incorporant la documentació exigida per l'article 116 de la LCSP.

Segon. Aprovar l'expedient de contractació administrativa, així com el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques, amb un pressupost base de licitació de 23.201,97 € IVA inclòs (21.092,70 € + 2.109,27 € d'IVA al 10%).

Atès que la licitació es determina per preus unitaris i les necessitats es basen en una estimació i es determinaran durant l'execució, l'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost.

Tercer. Establir que la durada del contracte serà d'1 any, sense pròrroga.

Quart. - Autoritzar la despesa amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries:

- 26 50004 326 227995 – Activitats de lleure Estiu Riu: 17.693,49 €
- 26 33003 341 226092 – Despeses casals període de vacances escolars: 5.508,48 €

Operació	Referència	Tipus	Partida	Import	Descripció	CC1	CC2	CC3	CC4	CC5	CC6
200200		Despeses	2650004326 227995	17693.49	ACTIVITATS LLEURE ESTIU RIU	100	001	001	001	000	000
200200		Despeses	2633003341 226092	5508.48	DESPESES CASALS PERIODE VA ESCOLARS	100	001	001	001	000	000

Cinquè.- Convocar la licitació que es tramitarà de forma ordinària, pel procediment obert simplificat abreujat, de conformitat amb el que disposen els articles 145, 146, 159.6 i concordants de la LCSP, i procedir a la seva publicació en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament d'Olot.

Sisè.- Nomenar com a responsables del contracte el Sr. Ricard Sargatal i Pont, cap de l'Àrea de Cultura i Educació, i el Sr. Marià Clavell i Plana, cap de l'Àrea d'Esports de l'Ajuntament d'Olot, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP. Hauran de supervisar la seva execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada dins de l'àmbit de facultats que l'òrgan de contractació els atribueixi.

Setè.- Delegar a l'Alcaldia la competència per aprovar tots els actes de tràmit que s'hagin de dictar en relació amb tot l'expedient de contractació, des del seu inici fins a la seva definitiva finalització o resolució.

Per tal de donar compliment al RD 171/2004, de 30 de gener, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció Riscos Laborals, en la coordinació d'activitats empresarials, l'adjudicatària ha d'enviar la següent informació i documentació, en el termini de 10 dies des de la formalització del contracte, a cae@olot.cat . Informació general: (Nom empresa, Persona de contacte, Telèfon de contacte, Mail de contacte, Breu descripció de les feines a desenvolupar a l'ajuntament) Documentació d'empresa: (Avaluació de riscos dels seus treballs, Pla d'emergència d'actuacions concretes. En cas contrari queden adherits al de l'ajuntament, Rebut de la RC en vigor, Certificat de tenir un SPA concertat) Documentació treballadors/es que actuaran en les feines: (Formació i Informació dels treballadors/es en PRL, Formació específica sobre riscos específics si en té (altura, espais confinats, ús de PEMP, ...), Aptes mèdics o renúncia dels treballadors/es, Entrega EPI's dels treballadors/es, TC's o ITA.

S'aprova per unanimitat.

14.c.- PRENDRE ACORD RELATIU AL CÀNON DE LA CONCESSIÓ D'ÚS PRIVATIU PER A LA UTILITZACIÓ I EXPLOTACIÓ DEL QUIOSC-BAR, UBICAT A LA ZONA DEL PONT DE LES MORES.

Núm. de referència : X2025025772

Antecedents:

La Junta de Govern Local en sessió celebrada en data 3 de juliol de 2025 acordà adjudicar al Sr. NIL PUIGDEMONT CASADO amb Nif: *** la concessió de domini públic del quiosc-bar, amb lavabos complementaris, ubicat a la zona del Pont de les Mores; per un termini de dos anys amb possibilitat de dues pròrrogues d'una anualitat cada una.

La durada de la concessió és de 2 anys a comptar des de 01 d'abril de 2025 amb possibilitat de dues pròrrogues d'una anualitat cada una, amb un període d'obertura d'abril a setembre ambdós inclosos.

La concessió s'adjudica per un cànon de CINCO-CENTS UN EUROS mensuals , en el període d'obertura establerta del quiosc-bar que va del 1 d'abril al 30 de setembre ambdós inclosos.

El cànon es fa efectiu durant els primers 5 dies de cada mes

Vist informe NI022026000592 de data 9 d'abril de 2026, emès per la Sra. Ariadna Villegas Torras com a responsable del contracte, on es posa de manifest que no s'ha pogut finalitzar el tràmit d'ampliació de la potència elèctrica, fet que impedeix la possibilitat de l'obertura de l'espai i iniciar l'activitat tal com estava previst a data 1 d'abril de 2026.

Aquesta situació, ha suposat la impossibilitat material d'exercir el dret d'ús privatiu del domini públic objecte de la concessió durant un període d'un mes (Abril 2026), sense que aquesta impossibilitat sigui imputable al concessionari

Les causes no són imputables a l'empresa concessionària.

Fonaments Jurídics:

Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques. (Art. 84 i següents)

Decret 336/1988, de 17 d'octubre- Reglament del patrimoni dels ens locals de Catalunya

Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic

I vist l'expedient administratiu núm. CCS12025000027 i antecedents corresponents el regidor delegat d'Hisenda, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Suspendre el cobrament del cànon corresponent al període del mes d'Abril de 2026, de la concessió de domini públic del quiosc-bar, amb lavabos complementaris, ubicat a la zona del Pont de les Mores cedida a Sr. NIL PUIGDEMONT CASADO amb Nif: ****, atesa la impossibilitat d'obrir l'activitat per causes no imputables a l'empresa concessionària, per un import de CINCO-CENTS UN EUROS (501,0€).

Declarar que aquesta suspensió del cobrament del cànon respon a la manca d'ús efectiu del domini públic durant el període indicat.

En cas que les causes imputables a l'Administració que impedeixen l'obertura de l'activitat es mantinguin més enllà del període inicial d'un mes, la Junta de Govern Local podrà acordar en cas de persistència de les causes, la pròrroga de la suspensió del cobrament del cànon pel temps estrictament necessari, sense que aquesta circumstància comporti la modificació de la concessió.

Segon.- Donar de baixa el dret reconegut corresponent a l'exercici 2026 a l'aplicació pressupostària 2026-1311-55013 Cànon quiosc/bar Pont de les Mores, per un import de CINQ-CENTS UN EUROS (501,0€) corresponent al mes d'abril de 2026.

S'aprova per unanimitat.

14.d.- ACTUALITZACIÓ DE PREUS DE LLOGUERS

Núm. de referència : X2026027012

Antecedents

La Junta de Govern Local d'1 de febrer de 2018 va adjudicar el contracte d'arrendament d'un local per part de l'Ajuntament d'Olot, amb destí a un espai de coworking, a favor de la Sra. Núria Romero Gratacós, amb DNI núm. ****, corresponent a un local situat al carrer Aigua, 5, pel preu anual de set mil dos-cents euros (7.200€), IVA inclòs, 600 euros/mes IVA inclòs (expedient CCS12017000001)

La durada del contracte és de vint (20) anys, a comptar des de la data de signatura del contracte i podrà ser objecte de pròrroga per mutu acord de les parts. El contracte es va formalitzar el dia 1 de març de 2018.

El plec de clàusules administratives particulars que van regir la contractació, estableix que el preu del contracte es revisarà a partir de la sisena anualitat, d'acord amb la variació anual de l'índex del preu del lloguer d'oficines a nivell autonòmic, publicat per l'Institut Nacional d'Estadística a la data de la revisió.

Per acord de la Junta de Govern Local de data 20 de març de 2025, es va regularitzar i establir el preu del lloguer per al període de març de 2025 a febrer de 2026, en base a l'IPC de Catalunya a febrer de 2025, resultant en un preu mensual de 554,45 € més IVA del 21%, fent un total anual de 8.050,61 € (6.653,40 €/any més 1.397,21 € d'IVA al 21%)

D'acord amb la clàusula abans esmentada, l'IPC de Catalunya del mes de febrer de 2026, d'acord amb les dades publicades per l'Institut Nacional d'Estadística (INE) ha estat del 2%.

Atès que la Sra. Núria Romero Gratacós ha tramès les factures corresponents als mesos de març i abril de 2026.

Vist l'expedient i antecedents corresponents, **el regidor delegat d'Hisenda** proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Actualitzar el preu del lloguer del local situat al carrer Aigua, 5, destinat a espai de coworking, propietat de la Sra. Núria Romero Gratacós, amb DNI núm. ****, pel període de març de 2026 a febrer de 2027, en 684,30 € IVA inclòs, desglossat en 565,54 € més 118,76 € en concepte d'IVA, a la qual aplicarà la retenció de l'IRPF que correspongui.

Segon.- Preveure la despesa del lloguer del local esmentat, per a l'annualitat de març de 2026 a febrer de 2027, serà de 8.211,60 € IVA inclòs, desglossat en 6.786,45 € de base imposable i 1.425,15 € d'IVA.

Tercer.- Autoritzar i disposar la despesa de 8.211,60 €, IVA inclòs, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 26 22008 433 202000 COWORKING (LLOGUER) 6.843,01€ i 27 22008 433 202000 COWORKING (LLOGUER) 1.368,59€,corresponent al preu del lloguer de l'annualitat:

Any	Base imposable	IVA 21 %	Total
2026	5.655,38 €	1.187,63 €	6.843,01 €
2027	1.131,07 €	237,52 €	1.368,59 €
Total	6.786,45 €	1.425,15 €	8.211,60 €

Atès el caràcter plurianual de la despesa, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

Operació	Referència	Tipus	Partida	Import	Descripció	CC1	CC2	CC3	CC4	CC5	CC6
200220		Despeses	2622008433 202000	6843.01	COWORKING (LLOGUER)	100	001	001	001	000	000
200220		Despeses	99999	1368.59	SENSE ASSIGNACIÓ ESPECÍFICA	100	001	001	001	000	000

Quart.- La Sra. Núria Romero Gratacós emetrà una factura complementària, corresponent a la regularització dels imports dels mesos de març i abril, per import de 26,84 € IVA inclòs, desglossat en 22,18 € de base imposable més 4,66 € d'IVA, a la qual aplicarà la retenció de l'IRPF que correspongui.

Cinquè.- La Sra. Núria Romero Gratacós lliurarà a l'Ajuntament d'Olot els rebuts corresponents.

S'aprova per unanimitat.

14.e.- RETORN GARANTIES.

Núm. de referència : X2021061142

La Junta de Govern Local celebrada el dia 3 de març de 2022 es va adjudicar el contracte del servei de coordinació d'activitats empresarials de l'Ajuntament d'Olot, a favor del Sr. MARC BAGUÉ MALLORQUÍ, amb NIF. núm. ****, per un import de set mil dos-cents seixanta euros (7.260,00 €), IVA inclòs, desglossat en 6.000,00 € de base imposable i 1.260,00 € d'IVA calculat al 21%.

El termini d'execució del contracte era de dos anys, amb efectes del dia 15 de març de 2022, amb la possibilitat de dues prorrogues, per un any cadascuna.

En data 1 de març de 2022 el Sr. MARC BAGUÉ MALLORQUÍ va dipositar una garantia definitiva per un import de tres-cents euros (300,00 €).

La Junta de Govern Local celebrada el dia 15 de febrer de 2024 va acordar prorrogar el contracte del servei de coordinació d'activitats empresarials a l'Ajuntament d'Olot, a favor del Sr. Marc Bagué Mallorca, amb NIF ****, per un any, amb efectes a 15 de març de 2024 i fins a data de 14 de març de 2025

La Junta de Govern Local celebrada el dia 27 de febrer de 2025 va acordar prorrogar el contracte del servei de coordinació d'activitats empresarials a l'Ajuntament d'Olot, a favor del Sr. Marc Bagué Mallorca, amb NIF ****, per un any, amb efectes de 15 de març de 2025 i fins al 14 de març de 2026.

En data 19 de març de 2026 el Sr. MARC BAGUÉ MALLORQUÍ ha presentat una sol·licitud (registre d'entrada núm. E2026006722), en la qual sol·licita la devolució de la garantia definitiva del contracte esmentat.

Atès que la Sra. Eva Doblado Bueno, tècnica del Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament d'Olot informa que el servei s'ha portat a terme de manera satisfactòria.

I vist l'expedient administratiu núm. CCS12021000077 i antecedents corresponents, **el regidor delegat d'Hisenda** proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent acord:

PROCEDIR al retorn de la garantia definitiva dipositada en data 1 de març de 2022 pel Sr. MARC BAGUÉ MALLORQUÍ, amb NIF. núm. ****, d'import tres-cents euros (300,00 €), per garantir la correcta execució del contracte del servei de coordinació d'activitats empresarials de l'Ajuntament d'Olot.

S'aprova per unanimitat.

15. - APROVAR CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT D'OLOT I L'ASSOCIACIÓ ESDEVENIMENTS GARROTXA PER A DUR A TERME LA FIRA DE LA CERVESA ARTESANA 2026"

Núm. de referència : X2026027871

Antecedents

Atès que l'àrea de Promoció econòmica de l'Ajuntament d'Olot té com a un dels seus objectius la promoció dels productors artesanals locals i el foment del consum de proximitat.

Atès que l'Associació esdeveniments Garrotxa té com a objectiu donar a conèixer als habitants d'Olot i de la comarca de la Garrotxa la cervesa artesana que s'elabora al territori.

Atès que per donar compliment als anteriors objectius l'Ajuntament d'Olot i l'Associació esdeveniments Garrotxa uneixen esforços per dur a terme la Fira de la Cervesa Artesana de la Garrotxa el dia 25 d'abril d'enguany al recinte firal d'Olot amb les següents finalitats:

- Reunir productors locals i de tota Catalunya que ofereixen una àmplia varietat de cerveses d'elaboració artesanal.
- Donar visibilitat als productors locals dins del sector de la cervesa artesana a Catalunya
- Programar activitats complementàries culturals i de música en directe per afavorir un ambient familiar i socialitzador.
- Fomentar el consum de productes de proximitat artesanals agroalimentaris
- El públic destinatari és el familiar, tant local com de la resta del país.

La col·laboració de l'Ajuntament d'Olot consisteix en el subministrament d'una carpa de 10x50 metres clavada al terra de 4 metres d'alçada lateral, estructura d'alumini a dues aigües amb coberta i cortines per tancar de lona ignífuga blanca, amb muntatge el dia 23 d'abril i desmuntatge el dia 27 d'abril al recinte firal.

La col·laboració de l'Associació esdeveniments Garrotxa es la producció de la Fira i a assumir-ne tots els costos derivats de l'execució a excepció del cost de la carpa subministrada per l'Ajuntament d'Olot.

En relació a l'expedient CON12026000024, vist l'expedient administratiu i antecedents corresponents, la regidora delegada de Promoció de la ciutat, proposa a la Junta de Govern Local, l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament d'Olot i l'Associació esdeveniments Garrotxa per a dur a terme la Fira de la Cervesa Artesana 2026.

Segon.- Facultar a l'alcalde accidental per signar tota la documentació necessària.

S'aprova per unanimitat.

16. - PAVIMENT PAVELLÓ POLLANCREDA.- PROPOSANT APROVAR DEFINITIVAMENT

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Olot, en la sessió celebrada el dia 19 de febrer de 2026 va adoptar, entre d'altres, l'acord d'aprovar inicialment el projecte executiu per a la millora de la coberta del pavelló poliesportiu d'Olot "Pavelló de la Pollancreda", redactat en data febrer de 2026 per l'enginyer industrial Ot Anglada Vink, de Colomer Rifà, SLP.

Vist que el referit projecte es va exposar al públic pel termini de trenta dies en el Butlletí Oficial de la Província de Girona núm. 40 de data 27 de febrer de 2026.

Durant el termini en el qual ha estat exposat al públic no s'han presentat al·legacions ni suggeriments de cap tipus.

Vist que es disposa de l'informe favorable de 24/03/2026 de l'àrea d'esports de l'Ajuntament d'Olot a la proposta aprovada inicialment, amb consideracions que el projecte aportat i el plànol 2 de 5, signat per Ot Anglada Vink el 14/04/2022, completa. – aquest darrer plànol afegeix una línia de marcatge requerida i que, per error, no es mostrava al plànol 2 de 5 del document visat, i també hi afegeix una nota aclarint que als àmbits no reforçats, el pes màxim que el paviment podrà suportar és de 560 kg/m² (la màquina ha de treballar sobre un tauler))-.

Així mateix es disposa de l'informe favorable de 10/03/2026 de SIGMA en matèria de prevenció i seguretat contra incendis.

Vist que el 13/04/2026 amb RE2026008588, Colomer Rifà SLP, aporta el projecte executiu refós per a la millora del paviment del pavelló poliesportiu d'Olot "Pavelló de la Pollancreda".

Vist que el 14/04/2026 amb RE2026008797 Colomer Rifà SLP aporta el plànol 2 de 5, signat per Ot Anglada Vink el 14/04/2026, completant el plànol 2 de 5 del projecte visat.

Consta a l'expedient l'informe emès per l'arquitecte municipal Oriol Brufau en data 15/04/2026 que, exclusivament en matèria tècnica i en relació a l'aprovació definitiva, si s'escau, el projecte executiu refós per a la millora del paviment del pavelló poliesportiu d'Olot "Pavelló de la Pollancreda", signat el 09/04/2026 per en Ot Anglada i Vink, Enginyer Industrial, col·legiat 17572, amb visat M43034, de 09/04/2026 del Col·legi d'Enginyers Industrials de Catalunya i el plànol 2 de 5 signat el 14/04/2026 per en Ot Anglada i Vink, Enginyer Industrial, col·legiat 17572 completant el plànol 2 de 5 del projecte visat, és una obra ordinària de reforma, que conté la documentació mínima establerta al ROAS d'acord amb l'abast de l'actuació prevista i respon a les condicions establertes en l'acord d'aprovació inicial.

En relació a l'expedient **UPOM2026000007**, vist l'expedient administratiu i antecedents corresponents, **el regidor delegat d' Urbanisme**, proposa a la Junta de Govern Local, l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- APROVAR DEFINITIVAMENT el projecte executiu refós per a la millora del paviment del pavelló poliesportiu d'Olot "Pavelló de la Pollancreda" redactat en data abril de 2026 per l'enginyer industrial Ot Anglada Vink, de Colomer Rifà, SLP, amb el benentès que el plànol número 2 aportat en data 14/04/2026 substitueix el del projecte visat presentat en data 13/04/2026.

SEGON.- PUBLICAR el present acord al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'anuncis de la corporació i al web de l'ajuntament.

TERCER.- NOTIFICAR la present resolució als interessats

S'aprova per unanimitat.

17. - COBERTA PAVELLÓ POLLANCREDA.- PROPOSANT APROVAR DEFINITIVAMENT.

Núm. de referència : X2026012870

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Olot, en la sessió celebrada el dia 19 de febrer de 2026 va adoptar, entre d'altres, l'acord d'aprovar inicialment el projecte executiu per a la millora de la coberta del pavelló poliesportiu d'Olot "Pavelló de la Pollancreda", redactat en data febrer de 2026 per l'enginyer industrial Ot Anglada Vink, de Colomer Rifà, SLP.

Vist que el referit projecte es va exposar al públic pel termini de trenta dies en el Butlletí Oficial de la Província de Girona núm. 40 de data 27 de febrer de 2026.

Durant el termini en el qual ha estat exposat al públic no s'han presentat al·legacions ni suggeriments de cap tipus.

Vist que consta a l'expedient informe emès en data 23 de març de 2026 per l'àrea d'Esports de l'Ajuntament d'Olot, en relació a la idoneïtat de la proposta a les necessitats de l'equipament.

Consta a l'expedient informe emès en data 10 de març de 2026 pel Consorci de Medi Ambient i Salut Pública (SIGMA) en matèria de prevenció i seguretat contra incendis

Vist que el 13/04/2026 amb RE2026008586, Colomer Rifà SLP, aporta el projecte executiu refós per a la millora de la coberta del pavelló poliesportiu d'Olot "Pavelló de la Pollancreda".

Vist l'informe emès per l'arquitecte municipal Oriol Brufau en data 14/04/2026 que s'adjunta a l'expedient, conforme al qual s'informa que exclusivament en matèria tècnica i en relació a l'aprovació definitiva, si s'escau, el projecte executiu refós per a la millora de la coberta del pavelló poliesportiu d'Olot "Pavelló de la Pollancreda", signat el 09/04/2026 per en Ot Anglada i Vink, Enginyer Industrial, col·legiat 17572, amb visat M43033, de 09/04/2026 del Col·legi d'Enginyers Industrials de Catalunya, és d'obra

ordinària de reforma, subscript i justificat per tècnic competent i que conté la documentació mínima establerta al ROAS d'acord amb l'abast de l'actuació prevista i respon a les condicions establertes en l'acord d'aprovació inicial.

En relació a l'expedient **UPOM2026000008**, vist l'expedient administratiu i antecedents corresponents, **el regidor delegat d' Urbanisme**, proposa a la Junta de Govern Local, l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- APROVAR DEFINITIVAMENT el projecte executiu refós per a la millora de la coberta del pavelló poliesportiu d'Olot "Pavelló de la Pollancreda", redactat en data abril de 2026 per l'enginyer industrial Ot Anglada Vink, de Colomer Rifà, SLP.

SEGON.- PUBLICAR el present acord al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'anuncis de la corporació i al web de l'ajuntament.

TERCER.- NOTIFICAR la present resolució als interessats

S'aprova per unanimitat.

]

18. - VESTIDORS DE SANT ROC.- PROPOSANT APROVAR DEFINITIVAMENT.

Núm. de referència : X2026009808

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Olot, en la sessió celebrada el dia 19 de febrer de 2026 va adoptar, entre d'altres, l'acord d'aprovar inicialment el projecte d'adequació i millora de les instal·lacions del camp de futbol municipal de Sant Roc d'Olot, redactat en data febrer de 2026, per Joan Plana i Turró i Jordi Hurtós i Rovira, Enginyers Industrials de Plana Hurtós Enginyers, SLP

Vist que el referit projecte es va exposar al públic pel termini de trenta dies en el Butlletí Oficial de la Província de Girona núm. 40 de data 27 de febrer de 2026.

Durant el termini en el qual ha estat exposat al públic no s'han presentat al·legacions ni suggeriments de cap tipus.

Vist que consta a l'expedient informe emès en data 23 de març de 2026 per l'àrea d'Esports de l'Ajuntament d'Olot, en relació a la idoneïtat de la proposta a les necessitats de l'equipament.

Consta a l'expedient informe emès en data 11 de març de 2026 pel Consorci de Medi Ambient i Salut Pública (SIGMA) en matèria de prevenció i seguretat contra incendis i en matèria medi ambiental/activitats.

Vist que el 13/04/2026 amb RE2026008611, Joan Plana i Turró, aporta el projecte refós d'adequació i millora de les instal·lacions del camp de futbol municipal de Sant Roc d'Olot, signat el 09/04/2026.

Vist l'informe emès per l'arquitecte municipal Oriol Brufau en data 14 d'abril de 2026 que s'adjunta a l'expedient conforme al qual s'informa que exclusivament en matèria tècnica i en relació a l'aprovació definitiva, si s'escau, el projecte d'adequació i millora de les instal·lacions del camp de futbol municipal de Sant Roc d'Olot, signat el 09/04/2026 per en Joan Plana i Turró, Enginyer Industrial, col·legiat 11496 del COEIC, i en Jordi Hurtós i Rovira, Enginyer Industrial, col·legiat 12186 del COEIC, amb visat G101599, de 09/04/2026 del Col·legi d'Enginyers Industrials de Catalunya, és d'obra ordinària, subscripta i justificada normativament per tècnics competents i que conté la documentació mínima establerta al ROAS d'acord amb l'abast de l'actuació prevista i respon a les condicions establertes en l'acord d'aprovació inicial i suposen una millora en les condicions de confort, eficiència energètica i sostenibilitat dels vestidors i instal·lacions existents.

En relació a l'expedient UPOM2026000003, vist l'expedient administratiu i antecedents corresponents, el regidor delegat d' Urbanisme, proposa a la Junta de Govern Local, l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- APROVAR DEFINITIVAMENT el projecte refós d'adequació i millora de les instal·lacions del camp de futbol municipal de Sant Roc d'Olot, redactat en data abril de 2026, per Joan Plana i Turró i Jordi Hurtós i Rovira, Enginyers Industrials de Plana Hurtós Enginyers, SLP

SEGON.- PUBLICAR el present acord al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'anuncis de la corporació i al web de l'ajuntament.

TERCER.- NOTIFICAR la present resolució als interessats

S'aprova per unanimitat.

19. - MILLORA DE LA MOBILITAT, L'ACCESSIBILITAT I LA SEGURETAT VIÀRIA AL PONT DE LES MORES I EL SEU ENTORN.- PROPOSANT APROVAR

Núm. de referència : X2026025367

Vist el projecte de millora de la mobilitat, l'accessibilitat i la seguretat viària al Pont de Les Mores i el seu entorn, redactat pel cap de l'Àrea de Territori, senyor Ramon Prat Molas en data abril de 2026, que té per objecte definir i valorar les actuacions necessàries per a la millora de la mobilitat, l'accessibilitat i la seguretat viària al Pont de les Mores i el seu entorn immediat, posant especial atenció als itineraris escolars i a la reordenació dels moviments de circulació.

En concret els objectius són:

- Ampliar i millorar els espais per a vianants i la mobilitat activa.
- Incrementar la seguretat en els entorns escolars.
- Ordenar els moviments de circulació i millorar les maniobrabilitats.
- Assegurar l'accessibilitat universal.
- Reduir friccions i millorar la lectura viària.
- Configurar una actuació autosuficient i licitable segons la LCSP

Vist l'art. 37, 38 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

En relació a l'expedient **UPOM2026000012**, vist l'expedient administratiu i antecedents corresponents, **el regidor delegat d' Urbanisme**, proposa a la Junta de Govern Local, l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- APROVAR el projecte de millora de la mobilitat, l'accessibilitat i la seguretat viària al Pont de Les Mores i el seu entorn, redactat pel cap de l'Àrea de Territori, senyor Ramon Prat Molas en data abril de 2026.

SEGON.- PUBLICAR el present acord al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'anuncis de la corporació i al web de l'ajuntament.

TERCER.- NOTIFICAR la present resolució als interessats.

S'aprova per unanimitat.

20. - CONSTRUCCIÓ D'UN HABITATGE UNIFAMILIAR AÏLLAT C. DEL VOLCÀ DE PUJALÓS, NÚM.13.

Núm.- LLICENCIA D'OBRES

****** -C DEL VOLCÀ DE PUJALÓS N.0013**

Núm. de referència : X2025048496

AFER: Concessió de llicència d'obres a nom de **** per **CONSTRUCCIÓ D'UN HABITATGE UNIFAMILIAR AÏLLAT**, al **C DEL VOLCÀ DE PUJALÓS N.13**, del municipi d'Olot.

Identificació de l'expedient: OMA32025000049

Situació: C DEL VOLCÀ DE PUJALÓS N.0013

1.- En data 12/07/2025, **** amb DNI: ****, representat per ****, presenta projecte d'obres majors per **CONSTRUCCIÓ D'UN HABITATGE UNIFAMILIAR AÏLLAT**, amb situació al carrer C DEL VOLCÀ DE PUJALÓS N.13, d'Olot.

2.- En data 13/11/2025 l'Arquitecte Municipal ha emès informe tècnic favorable.

FONAMENT DE DRET

1. Vist el Pla d'ordenació urbanística municipal (POUM), aprovat definitivament per acord de la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona en sessió de data 18 de juny de 2003 i quin Text Refós fou aprovat pel mateix òrgan en sessió de data 25 de setembre de 2003, havent estat publicada la seva normativa al Diari Oficial de la Generalitat de data 2 de febrer de 2004, i posteriors modificacions, qualifica la finca on es situa

l'edificació existent de **SÒL URBÀ CONSOLIDAT Zona d'edificació aïllada unifamiliar d'intensitat 4 (clau 12.4)**

2. Vist els articles 75 i ss i 89 del ROAS, l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya, estableixen el règim jurídic i el procediment per l'atorgament de les llicències d'obres. És d'aplicació igualment allò que disposa l'article 187 del Decret Legislatiu 1/2010 de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la llei d'Urbanisme.

3. L'òrgan competent per la decisió d'aquest expedient és la Junta de Govern Local, d'acord amb la resolució de l'Alcaldia de data 12 de juliol de 2023, que va delegar aquesta competència en aquest òrgan municipal.

La Junta de Govern Local, ACORDA:

PRIMER.- Atorgar a **** amb DNI: ****, representat per ****, llicència d'obres (OMA32025000049), per **CONSTRUCCIÓ D'UN HABITATGE UNIFAMILIAR AÏLLAT**, amb situació al C DEL VOLCÀ DE PUJALÓS N.13, del municipi d'Olot.

SEGON. Informar que no podran iniciar-se les obres en tant no es doni compliment als condicionants i es retiri la llicència, la placa i el projecte a les dependències d'Urbanisme d'aquest Ajuntament, amb l'avertiment que, en cas contrari, s'iniciaran les corresponents actuacions sancionadores.

TERCER. El termini per començar les obres és de **12 mesos** i el termini per acabar-les és de **24 mesos**. La llicència urbanística caducarà a tots els efectes si, en finir qualsevol d'aquests terminis o les pròrrogues corresponents, no s'han començat o no s'han acabat les obres, essent necessari sol·licitar nova llicència ajustada a l'ordenament urbanístic vigent.

QUART. Donar compte de la liquidació de l'ingrès de l'/les autoliquidacions que es detalla/m seguidament

Num liquidació	Import
CRA2025600056	17169.7

Liquidació de Drets i Garanties:

Drets

Per: Un pressupost de: **401875.92** euros

Base liquidable (3)	Drets	% bonificació	Drets definitius	Taxes	Total Drets
401875.92	16226.14	0.00	16226.14	643.60	16869.74

Garanties:

Garantia reposició paviments **300** euros

Total Liquidació	Euros
Per Drets	16869.74
Per Garanties	300.00

CINQUÈ. Notificar el present acord als interessats.

Condicions Generals aprovades per la Comissió de Govern en sessió celebrada el dia 13 de febrer de 1988, modificades per acord de la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 18 de juny de 2008 i modificades per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 17 de març de 2010.

- 1.- La llicència s'atorga fent excepció del dret de propietat i sense perjudici de tercers.
- 2.- L'execució de les obres que empara la present llicència, en tot allò no regulat expressament en aquestes condicions generals i a les particulars, s'haurà d'adaptar al que estableixen la Llei i les Ordenances Municipals. Aquesta llicència no eximeix el sol·licitant d'obtenir d'altres administracions les llicències que legalment corresponguin.
- 3.- El termini de vigència de la llicència es comptarà a partir de la notificació a l'interessat de l'acord de concessió adoptat per la Junta de Govern Local, llevat que el propi interessat sol·licités per escrit el contrari i es resolgués favorablement aquesta petició.
- 4.- Les obres hauran de concloure's abans que s'esgoti el termini de vigència de la llicència, que s'assenyalarà en concedir-se, almenys en la seva part exterior. Si no fos així, l'Autoritat Municipal adoptarà les disposicions que calguin per posar-hi remei, i podrà ordenar que se n'executin les indispensables pel personal al servei de l'Ajuntament, amb càrrec a l'interessat.
- 5.- La Junta de Govern Local podrà autoritzar, una pròrroga del termini d'inici i/o final de l'obra, sempre que l'interessat ho sol·liciti abans de finir el termini que correspongui. De no existir pròrroga, la llicència restarà caducada en acabar el termini de vigència assenyalat a l'esmentada llicència i caldrà sol·licitar una nova llicència per a finalitzar les obres.
- 6.- L'obertura de portes i finestres de la planta baixa, tret d'una disposició en contra, no podran envair l'espai públic.
- 7.- Els desguassos interiors de l'edifici hauran de contenir el corresponent sifó inodor.
- 8.- Es prohibeix practicar als soterranis qualsevol obra que afecti la via pública o terrenys del seu domini.

9.- No es permet que com a conseqüència de l'execució de les obres, s'embrutin els embornals de la via pública, essent obligació del promotor l'adopció de les mesures adequades per evitar-ho. L'incompliment d'aquesta condició comportarà la retenció de la fiança dipositada en concepte de moviment de terres o runes i reposició de paviments.

10.- El titular de la llicència haurà de construir al seu càrrec la vorera, segons el model, rasant i amplada que figurin a les condicions particulars de la llicència o a la corresponent ordenança reguladora. Per construir un gual per a l'entrada i sortida de vehicles, s'haurà de disposar de l'oportuna llicència.

11.- Quan per causes imperioses de l'obra emparada per la present llicència, s'hagi d'ocupar la via pública amb materials, grues, instal·lacions, etc, així com interrompre la normal circulació pel carrer o vorera, s'haurà de sol·licitar el corresponent permís, quedant el contractista sotmès a la legislació vigent en la matèria i a les ordres que en aquest sentit li transmeti la Policia Municipal.

12.- El davant de l'edifici o del solar on es realitzin les obres de nova construcció, o que afectin la façana o part anterior de la coberta, es tancaran sempre amb un clos de protecció d'acord amb les condicions de l'Ordenança d'obres a la via pública. Les bastides hauran de reunir les condicions mínimes de seguretat previstes a la legislació vigent.

13.- El contractista i els tècnics directors de les obres seran els responsables de les mesures de seguretat que s'han de prendre en la seva execució. El contractista serà l'únic responsable que el personal que intervé a l'obra es trobi emparat per les prestacions de la Seguretat Social.

14.- En lloc visible de l'obra, haurà de figurar el cartell que es lliura amb la corresponent llicència. La infracció d'aquesta condició donarà lloc als perjudicis legals que causi.

15.- El titular de les obres està obligat a mostrar la comunicació tantes vegades com li reclami el personal municipal encarregat de la vigilància i inspecció de les obres. En cas d'incompliment incorrerà en les infraccions corresponents i serà objecte de les sancions que corresponguin.

Condicions particulars

1. Abans de l'inici de l'obra caldrà aportar: 1) Document signat per contractista o contractistes assumint la responsabilitat de l'execució de l'obra, així com documentació que acrediti la seva condició de contractista. 2) Document signat per arquitecte assumint la direcció de l'obra. 3) Document signat per arquitecte tècnic assumint la direcció de l'execució de l'obra.

2. Abans de l'inici d'obres caldrà presentar el document signat per un gestor de residus autoritzat per a garantir la correcta destinació dels residus de l'obra (32,86 Tn) previstos a l'Estudi del projecte presentat on hi consti l'import rebut en concepte de dipòsit per a la posterior gestió, segons l'establert al Reial Decret 210/2018.

3. El Pla de seguretat de l'obra subscrit pel contractista i aprovat per la direcció facultativa de l'obra haurà de contenir la documentació referida a les prescripcions que dimanen de la normativa del Ministeri de Sanitat, establertes al document anomenat "Procedimiento de actuación para los servicios de prevención de riesgos laborales frente a la exposición al Sars-Cov-2".

4. Aquesta llicència no autoritza l'ocupació de la via pública amb materials o altres elements propis de l'obra.

5. El rebaix de la vorera per a la formació del gual d'accés de vehicles a la finca s'haurà d'executar segons les condicions de l'Ordre TMA/851/2021, de 23 de juliol, per la qual es desenvolupa el document tècnic de condicions bàsiques d'accessibilitat i no discriminació per a l'accés i la utilització dels espais públics urbanitzats. També segons l'Ordenança Municipal Reguladora de Guals, aprovada pel Ple Municipal el dia 21 de juny de 2018: (http://www.olot.cat/FitxersWeb/29161/2018_ORD_REGULADORA_GUALS.pdf).

6. L'excavació prevista s'executarà d'acord amb les condicions determinades a la vigent Ordenança Municipal d'Obres a la Via Pública.

7. Si per l'execució de l'obra es requereix reserva d'aparcament al carrer, caldrà complir les condicions de l'article 7 de l'Ordenança Municipal de Circulació, relatiu a senyalitzacions provisionals.

8. Aquesta llicència no autoritza la instal·lació de rètols comercials visibles des de la via pública.

9. En aplicació de l'article 36 de les Ordenances de l'edificació del Pla General d'Olot, sobre característiques estètiques de les edificacions i amb l'objectiu d'integrar l'edifici projectat en el conjunt edificat del sector, no s'admet el tractament de les façanes amb color blanc ni amb acabats brillants.

10. S'imposa una fiança de 300,00 € per garantir la neteja i/o reposició de paviments de la via pública que puguin afectar-se per l'execució de l'obra, especialment pels treballs de moviment i transport de terres o runes previstos. La fiança s'haurà de dipositar en el termini màxim de 15 dies naturals a comptar des de la data de notificació de la concessió de la llicència d'obres. L'efectivitat d'aquesta llicència queda supeditada a l'ingrés de la fiança en el termini esmentat.

11. D'acord amb l'article 75.1 del Decret 64/2014 pel qual s'aprova el Reglament sobre la protecció de la legalitat urbanística, per a la primera utilització i ocupació de l'edifici, la persona promotora ha de comunicar prèviament la finalització de les obres a l'ajuntament. La comunicació ha d'anar acompanyada del certificat final d'obra expedit per la direcció facultativa de les obres en què han de constar els fets següents: a) Data de finiment de les obres. b) Que les obres han estat executades de conformitat amb el projecte tècnic autoritzat i, si s'escau, les seves modificacions i les condicions de la llicència urbanística atorgada. c) Que l'edificació està en condicions de ser utilitzada de conformitat amb l'ús autoritzat.

12. El termini per declarar les obres davant el Cadastre, és de 2 mesos a partir de la data de l'acabament que consta en el Certificat Final d'Obra. Cal presentar el formulari 900D disponible a la seu electrònica de la Direcció General de Cadastre on trobareu també l'assistent de declaracions cadastrals. Les persones jurídiques, personal tècnic col·legiat o gestors, estan obligats a presentar la declaració per mitjans telemàtics. Si no es disposa de mitjans informàtics es pot tramitar a l'oficina del cadastre de l'Ajuntament d'Olot.

S'aprova per unanimitat.

i no havent-hi més assumptes a tractar ni cap regidor que faci ús de la paraula, el president aixeca la sessió a dos quarts de no i per constància del que s'hi ha tractat i dels acords presos, estenc acta que certifico amb la meva signatura

VIST I PLAU
L'ALCALDE

EL SECRETARI ACCIDENTAL