

EDICTE

Per acord de la Junta de Govern Local, en sessió ordinària de 16 d'abril de 2026, s'ha aprovat l'acord que es detalla.

Pel present i de conformitat amb el que disposa l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de Bases de Règim Local, en relació amb l'article 45.1.a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, pel present es procedeix a la seva publicació.

"Antecedents

L'Ajuntament d'Olot, a través de l'Àrea de Cultura i Educació, presta el servei públic d'escoles bressol municipals, adreçat a infants en el primer cicle d'educació infantil, amb la finalitat de contribuir al seu desenvolupament educatiu, social i personal, així com de facilitar la conciliació de la vida familiar i laboral.

Atesa la naturalesa no obligatòria del servei d'escoles bressol municipals, el seu finançament es realitza parcialment mitjançant preus públics, d'acord amb el que disposen els articles 41 i següents del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Vist l'estudi econòmic incorporat a l'expedient, relatiu a la previsió d'ingressos i despeses del servei, del qual se'n desprèn que els preus públics proposats no cobreixen íntegrament el cost del servei. No obstant això, de conformitat amb el que estableix l'article 44.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, quan concorrin raons socials, educatives o d'interès públic que així ho justifiquin, els preus públics poden fixar-se per sota del cost del servei, sempre que l'entitat local prevegi en el seu pressupost la dotació econòmica necessària per cobrir el diferencial resultant, circumstància que concorre en el present cas.

Atès que, per al correcte funcionament del servei, resulta necessari establir el règim de gestió de la inscripció, les condicions d'accés i permanència, així com el règim econòmic aplicable, com a elements essencials per a l'organització del servei i l'aplicació dels preus públics corresponents.

De conformitat amb les competències atribuïdes a la Junta de Govern Local en matèria d'establiment de preus públics i gestió de serveis municipals, escau procedir a l'aprovació dels preus públics i del règim de gestió de la inscripció i econòmic de les escoles bressol municipals per al curs corresponent.

Vist l'expedient administratiu IG112026000009 i antecedents corresponents, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents,

Acords:

Primer.- Aprovar els preus públics del servei d'escoles bressol municipals, d'acord amb el detall que consta a l'annex I del present acord.

Segon.- Aprovar el règim de gestió de la inscripció, les condicions d'accés i el règim econòmic aplicable al servei d'escoles bressol municipals, que s'incorporen com a annex II, als efectes de regular l'organització del servei i l'aplicació dels preus públics.

Tercer.- Publicar l'aprovació d'aquests preus públics i de les condicions de participació al BOP i al tauler d'anuncis de la Corporació, d'acord al que disposa l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de Bases de Règim Local, en relació amb l'article 45.1.a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

ANNEX I

1. PREUS: QUOTA D'ESTADA

1.1. QUOTES D'ESTADA:

1.1.1. Els alumnes d'infantil 2 (nascuts l'any 2024) estan exemptes del pagament de la quota d'estada i de la matrícula, ja que ve finançada pel Departament d'Educació.

1.1.2. Pels alumnes d'infantil 0 (nascuts any 2026) i infantil 1 (nascuts any 2025):

MATRÍCULA ANUAL : 70 €

Si la matrícula es fa a partir del 2n trimestre: 46'20 €, i 23'10 € si la matrícula es fa a partir del 3r trimestre.

Pagament únic en el moment de la matrícula, que dona dret a la plaça.

No es retornarà en cap cas.

Si no es realitza el pagament durant el període establert en el document de pagament, queda anul·lada la matrícula i es perd la plaça.

1.2. TARIFACIÓ PROGRESSIVA:

El preu de l'escola bressol es determina segons la capacitat econòmica de les famílies i el número de membres de la unitat familiar.

Nº MEMBRES UNITAT FAMILIAR	TRAM 1	TRAM 2	TRAM 3	TRAM 4	TRAM 5	TRAM 6		TRAM 7
2	11.952,00 €	14.939,00 €	17.927,00 €	20.691,00 €	23.795,00 €	31.469,00 €	A partir de:	31.469,01 €
3	14.342,00 €	17.927,00 €	21.513,00 €	24.829,00 €	28.544,00 €	43.427,00 €		43.427,01 €
4	16.732,00 €	20.915,00 €	25.098,00 €	28.968,00 €	33.313,00 €	50.664,00 €		50.664,01 €
5	19.123,00 €	23.903,00 €	28.684,00 €	33.106,00 €	38.072,00 €	57.902,00 €		57.902,01 €
6	21.513,00 €	26.891,00 €	32.269,00 €	37.244,00 €	42.831,00 €	65.140,00 €		65.140,01 €
7 o més	23.903,00 €	29.879,00 €	35.855,00 €	41.382,00 €	47.590,00 €	72.378,00 €		72.378,01 €
TOT EL DIA	20 €	60 €	98 €	140 €	156 €	175 €		195 €
MATÍ	15 €	45 €	72 €	102 €	116 €	130 €	145 €	

1.3. DESCOMPTES SOBRE EL TRAM DE RENDA

10% del preu públic:

- Famílies monoparentals
- Famílies amb dos o més fills matriculats a les EBMO, matriculats a i0 i/o i1
- Famílies amb infants amb certificat de reconeixement de discapacitats igual o superior a 33%

S'aplicarà sempre i quan els ingressos de la unitat familiar no superin els 50.000€ anuals (Renda 2025).

2. SERVEIS COMPLEMENTARIS:

2.1. ACOLLIDA MATINAL:

L'hora d'acollida és de les 7'45 a les 8'45h. Les entrades son fins a les 8'30h.

I té un cost pels alumnes d'infantil 2 (nascuts el 2024):

- Usuari fix (fa ús del servei com a mínim 3 dies a la setmana): **30 € / mes**
- Ús esporàdic del servei d'acollida: **3 € / dia**

2.2. SERVEI DE MENJADOR: DINAR I BERENAR

Horari: de ¾ de 12 a ¾ de 3h de la tarda

El servei de menjador inclou el dinar i berenar, i és un servei de càtering a través d'un conveni amb el Consell Comarcal de la Garrotxa.

PREUS:

	DINAR	BERENAR	DINAR nadó-biberó
Usuari fix	5,65/dia	1€/dia	2,00€/dia
Usuari esporàdic	7,15€/dia	6,10€/dia (inclou estada tarda per i0 i i1)	3,00€/dia

- S'entén per **usuari fix** aquell que fa ús del servei com a mínim 3 dies a la setmana, amb la condició que els dies siguin sempre els mateixos durant el curs escolar.

- **L'usuari esporàdic** és aquell que fa ús del servei de forma puntual.

IMPORTANT: Cal avisar abans de 2/4 de 10h a l'escola bressol si es vol demanar un menú esporàdic, o si un usuari fix faltará aquell dia a menjador.

Absències pels usuaris fixes: Per tots els dies no assistits i justificats degudament (avisant a l'escola abans de les 9'30h), es cobrarà un 30% del preu del menú/dia en concepte de despeses fixes del servei (tant de dinar com de berenar, dels alumnes fixes).

L'import de les absències es cobra durant un màxim de 3 dies lectius consecutius. A partir del quart dia ja no es cobra, entenent que l'usuari no fa ús del servei per raons de malaltia o qualsevol altra causa justificable.

El servei de menjador no gaudeix de bonificacions. En el cas que el Departament d'Educació atorgui subvencions als Ajuntaments per minorar aquest cost, s'informarà a les famílies beneficiàries.

ANNEX II

Normes del procés d'admissió, inscripció, matrícula i règim econòmic de les Escoles Bressols Municipals d'Olot

1. Serveis oferts, horaris i calendari escolar
2. Baixes i canvi d'escola
3. Calendari de preinscripció i matrícula de les EBMO i la Llar de Sant Roc
4. Normativa procés de preinscripció i matrícula: documentació, criteris d'admissió i llista d'espera
5. Oferta provisional de places i mapa de zones escolars de les EBMO i la Llar de Sant Roc

1. SERVEIS OFERTS, HORARI I CALENDARI ESCOLAR

Les Escoles Bressol Municipals d'Olot ofereixen els següents serveis:

- **Servei d'estada**, que comprèn l'atenció educativa en horari de matí i/o tarda, segons la modalitat escollida.
- **Servei d'acollida matinal**, ofert abans de l'inici de l'horari escolar ordinari.
- **Servei de menjador**, que inclou el dinar i, si escau, el berenar. El servei és prestat mitjançant un càtering gestionat en virtut d'un conveni de cooperació amb el Consell Comarcal de la Garrotxa.

HORARI DE LES ESCOLES BRESSOL

Les escoles bressol estan obertes **de dilluns a divendres, de 7.45 h a 17.00 h.**

Horaris d'entrada i sortida del servei d'estada

- **Matí**
 - Entrada: de **8.45 h a 9.30 h**
 - Sortida: de **11.45 h a 12.00 h**
- **Tarda**
 - Entrada: de **14.45 h a 15.00 h**
 - Sortida: de **16.30 h a 17.00 h**

Sortida dels infants que fan ús del servei de menjador

- La sortida dels infants que es queden a dinar es realitza de **14.45 h a 15.00 h**.

Horari del servei d'acollida matinal

- El servei d'acollida s'ofereix de **7.45 h a 8.45 h**, amb horari d'entrada entre **7.45 h i 8.30 h**.

CALENDARI DE LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS

El calendari del curs és de setembre de 2026 a finals de juny de 2027.

El calendari escolar definitiu, amb festius, vacances de Nadal i setmana santa, i dies de lliure disposició s'aprova el mes de juliol i es penja al web <https://oloteducacio.cat/>.

Els alumnes nous s'incorporen el dia següent de començar els alumnes antics, i durant el mes de setembre fan el procés de familiarització.

El mes de juliol s'ofereixen les "**EBMO d'Estiu**" per a les famílies matriculades a I0 (nascuts 2026) i I1 (nascuts 2025). És una activitat emmarcada dins les Activitats de lleure infantil i juvenil, amb personal diferent, amb un horari de 7'45h a les 3h de la tarda, i s'ofereix a dues escoles bressol, condicionada la seva obertura a la demanda d'usuaris.

Els infants matriculats a I2 (nascuts 2024) entren amb l'oferta d'activitats d'Estiu Riu, que realitza una activitat de casalet per aquesta edat. Més informació: <https://oloteducacio.cat/estiu-riu/>.

2.BAIXES I CANVI D'ESCOLA:

BAIXA DE L'ESCOLA:

Quan una família vol donar de baixa el seu fill-a de l'escola bressol és imprescindible omplir i signar el document de baixa que pot sol·licitar a la mateixa Escola Bressol o a l'oficina de Cultura i Educació.

La baixa del servei no dona dret a la devolució dels rebuts emesos.

Altres situacions que comporten baixa:

- Si una família deixa de portar l'infant a l'escola i no comunica cap motiu justificat (malaltia, vacances, permís familiar,...), es donarà automàticament de baixa **després d'un mes de no assistir a l'escola** i la seva plaça podrà ser ocupada per un altre infant. S'informarà a la família, i li correspondrà fer-se càrrec de tots els rebuts pendents fins al moment, si és el cas.

- Els alumnes que continuen del curs passat i no abonen el pagament de la matrícula que es fa per rebut bancari, perden la plaça automàticament, i podrà ser ocupada per un altre infant. La família rebrà una carta informativa, i li correspondrà fer-se càrrec de tots els rebuts pendents fins al moment.

CANVI D'ESCOLA:

Si una família vol fer un canvi d'escola cal que faci el procés de preinscripció durant els terminis establerts en aquest calendari. Si obté plaça al nou centre, podrà fer la matrícula, moment en el que perdrà la plaça reservada al centre anterior. Si no fa la matrícula conserva la plaça on estava.

De forma general no es fan canvis d'escola bressol durant el curs.

RESERVA DE PLAÇA:

No es fa reserva de plaça.

Si temporalment un infant no pot assistir a l'escola per un motiu justificat (malaltia, vacances, permís familiar,...), cal notificar-ho a l'escola bressol i a l'Àrea de Cultura i Educació per acordar el termini i les condicions.

Si es tracta d'un mes sencer i quota de tot el dia, es pot aplicar la quota de matí, si ho sol·licita.

3. CALENDARI DE PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA DE LES EBMO I LA LLAR DE SANT ROC

- Publicació de l'oferta inicial de places: 4 de maig.

- Període de preinscripcions: **del 8 al 21 de maig:**

La preinscripció es farà preferiblement de forma telemàtica: www.oloteducacio.cat **o bé de forma presencial** a l'OAC de 8 a 15h.

Es recomana demanar cita prèvia a partir del 4 de maig a la web de l'Ajuntament d'Olot.

- Publicació de la llista de sol·licituds de preinscripció amb la puntuació provisional: 29 de maig.

- Termini de presentació de reclamacions: de l'1 al 5 de juny.

- Publicació de la llista de sol·licituds amb la puntuació un cop resoltes les reclamacions: 9 de juny

- Sorteig del número de desempat: 11 de juny, a les 9:30h a l'Àrea de Cultura i Educació de l'Ajuntament d'Olot, a la planta baixa de l'Hospici.

- Publicació de la llista de sol·licituds amb la puntuació ordenada dels infants admesos i si escau, de la llista d'espera: 12 de juny.

- **Període de matrícula: del 16 al 25 de juny .**

Els alumnes admesos han de formalitzar la matrícula a l'escola bressol on han obtingut plaça.

4. RÈGIM DE PREINSCRIPCIÓ, CRITERIS D'ADMISSIÓ, MATRICULACIÓ I LLISTA D'ESPERA

D'acord amb la Resolució EDF/293/2026, de 6 de febrer, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2026-2027:

- Cal presentar la sol·licitud de preinscripció per ser admès/a per primera vegada en una escola bressol pública.
- Només es pot presentar **una sol·licitud** de preinscripció a una llar pública, per infant i municipi. A la sol·licitud es pot indicar l'ordre de preferència per a les 5 llars d'infants públiques d'Olot.
- Per poder participar en la preinscripció cal que l'infant tingui com a mínim 16 setmanes a l'inici del curs escolar.
- Els centres que tinguin vacants al llarg del curs, poden admetre infants a partir del moment que compleixin 16 setmanes.

La sol·licitud de preinscripció l'ha de fer el pare, mare o tutor/a legal, guardador/a de fet de l'infant. També la pot presentar una altra persona, major d'edat, sempre que aporti l'original i fotocòpia de tota la documentació necessària pel tràmit.

Els infants que es poden matricular a les escoles bressol són els nascuts els següents anys:
2024: Infantil 2, 2025: Infantil 1, i 2026: Infantil 0.

Requisit d'estar al corrent de pagament de deutes d'anys anteriors:

En el moment de l'elaboració de la llista d'alumnes admesos a la preinscripció, es verificarà si la unitat familiar té deutes pendents corresponents a cursos anteriors derivats dels serveis de les escoles bressol municipals, respecte d'altres fills o filles.

En cas que es detectin deutes pendents, es notificarà aquesta circumstància a la família interessada, atorgant-li un termini de 7 dies naturals per regularitzar la situació mitjançant el pagament del deute.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi acreditat el pagament, no es podrà formalitzar la matrícula al servei d'escola bressol:

a) En cas que el deute correspongui al servei d'acollida i/o al servei de menjador, no es podrà formalitzar la inscripció exclusivament a aquests serveis, sens perjudici que es pugui formalitzar la inscripció al servei d'estada, sempre que no existeixin deutes pendents relatius a aquest darrer servei.

b) En cas que el deute correspongui al servei d'estada, no es podrà formalitzar la inscripció a cap dels serveis, inclosos els serveis d'acollida i menjador, fins que el deute pendent hagi estat íntegrament satisfet.

DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR AMB LA PREINSCRIPCIÓ:

La preinscripció es fa mitjançant **el formulari** que posa a disposició l'Ajuntament d'Olot a través del web: www.oloteducacio.cat.

Documentació que cal presentar juntament amb la sol·licitud:

Si la sol·licitud es fa de forma telemàtica cal adjuntar la documentació escanejada o fotografiada.

A. Certificat electrònic de la inscripció de naixement o el llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si l'infant es troba en situació d'acolliment en família o institució, la resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials i Inclusió.

B. Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant (pare, mare o tutor/a legal, guardador/a de fet) o, si la persona sol·licitant és estrangera, de la targeta de residència on consta el NIE o el passaport. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen.

De manera extraordinària, les dades d'identificació o de filiació dels alumnes estrangers també es poden acreditar amb el document d'identitat o el llibre de família del país d'origen o la documentació alternativa que la persona aportar.

CRITERIS D'ADMISSIÓ A LES ESCOLES BRESSOL I DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA: CRITERIS PRIORITARIS

1. Existència de germans escolaritzats al centre: 50 punts.

S'entén que un alumne/a té germans escolaritzats al centre quan aquests ho estan en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció.

Aquest criteri és aplicable a infants en situació d'acolliment familiar atenent a la composició de la família acollidora.

Documentació: cap. El centre comprova directament aquestes circumstàncies.

2. Proximitat del domicili habitual de l'alumne/a al centre o, si escau, proximitat del lloc de treball del pare/mare, tutor/a, guardador/a de fet: (veure apartat 8: mapa de zones)

Barem:

. Quan el **domicili habitual** es troba a la zona educativa del centre: **30 punts**

. Quan a instància del pare o mare, tutor/a o guardador/a de fet es pren en consideració l'adreça del **lloc de treball** d'un d'ells, i aquesta és dins la zona educativa del centre: **20 punts**.

. Quan el domicili habitual és al **mateix municipi** del centre sol·licitat en primer lloc, però no en la seva zona educativa: **10 punts**.

Per aquest criteri de proximitat al centre no es pot acumular més d'una puntuació, malgrat es doni més d'un dels supòsits previstos.

La falsedat o frau en les dades al·legades o en la documentació aportada es tracta d'acord amb el que estableix la Resolució **EDF/293/2026, de 6 de febrer**.

Documentació acreditativa:

. Les dades de residència s'obtenen electrònicament del padró municipal. Si no s'han pogut obtenir les dades del padró, s'ha d'acreditar el domicili adjuntant el volant municipal de convivència de l'alumne/a, on ha de constar que conviu amb la persona sol·licitant, abans de finalitzar el període de reclamació.

Si el domicili que consta en el DNI de la persona sol·licitant no coincideixi amb el domicili de residència actual, a l'hora de la matrícula caldrà portar el DNI renovat amb la nova adreça.

. Per acreditar el domicili del lloc de treball, caldrà adjuntar una còpia del contracte laboral o un certificat emès a aquest efecte per l'empresa. En el cas de treballadors/es en el règim d'autònoms, es té en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària mitjançant el formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (models 036 i 037).

3. Renda anual de la unitat familiar o ingrés mínim vital: 15 punts

Quan el pare o mare o tutor/a són beneficiaris de l'ajut de la **Renda Garantida de Ciutadania (RGC)**.

Documentació acreditativa de ser beneficiari/ària de la prestació econòmica de la renda garantida de ciutadania o de l'ingrés mínim vital durant el període de presentació de documentació.

CRITERIS COMPLEMENTARIS

Els criteris complementaris serveixen per desempatar.

1. Discapacitat de l'alumne/a, pare o mare, tutor/a legal o germans: 15 punts.

Es consideren afectats per una discapacitat igual o superior al 33% els pensionistes de la Seguretat Social que tenen reconeguda una pensió d'incapacitat permanent de grau total, absoluta o de gran invalidesa i els de les classes passives que tenen reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

Documentació: Fotocòpia del certificat o de la targeta acreditativa vigent emesa pel Departament de Drets Socials de la discapacitat, durant el període de presentació de documentació, o com a molt tard, abans de finalitzar el període de reclamació, de la persona que al·lega aquesta condició. També s'admeten els certificats de discapacitat emesos pels organismes competents d'altres comunitats autònomes. En el cas dels pensionistes abans esmentats, cal adjuntar el document acreditatiu de ser beneficiari/ària.

2. El pare, mare o el tutor o tutora legal treballa al centre educatiu: 10 punts

S'entén que el pare o mare o tutor/a legal treballa en el centre quan, en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció, hi exerceix una activitat continuada amb una jornada mínima de 10 hores setmanals, amb el corresponent nomenament d'interí/ina o substitut/a o amb un contracte laboral o administratiu.

No cal adjuntar cap document acreditatiu, perquè el centre en fa la comprovació.

3. Família nombrosa. Quan l'infant forma part d'una família nombrosa: **10 punts.**

Documentació: Fotocòpia del títol de família nombrosa vigent.

4. Família monoparental. Quan l'infant forma part d'una família monoparental: **10 punts.**

Documentació: Fotocòpia del títol de família monoparental vigent.

5. Alumne/a nascut en un part múltiple: 10 punts.

Documentació: certificat electrònic a la inscripció de naixement o llibre de família.

6. Quan l'infant es troba en situació d'acolliment familiar: 10 punts.

Documentació: la resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials i Inclusió.

7. Quan s'acrediti la condició de víctima de violència de gènere o terrorisme: 10 punts.

Documentació: s'acredita per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 23 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere. La condició de víctima de terrorisme s'acredita amb el certificat que emet la Subdirecció General de Suport a Víctimes de Terrorisme del Ministeri de l'Interior.

8. Per treballar i/o pel fet de constar com a demandant actiu d'ocupació pare i mare, tutor i tutora: 10 punts.

Documentació: fotocòpia vida laboral dels dos membres de la família, o bé un certificat de l'empresa on hi constin les dades del treballador/a, o bé la nòmina del mes d'abril o en el cas de ser persona demandant d'ocupació cal presentar el document DARDO (demandant d'ocupació a març 2026) del SOC (Servei d'Ocupació de Catalunya). En cas de famílies monoparentals, el membre que té la custòdia del fill/a ha de presentar la mateixa documentació, com també ha de presentar l'acta judicial o el llibre de família o el carnet de família monoparental.

ORDRE DE LES SOL·LICITUDS

Un cop finalitzat el procés de preinscripció s'ordenen les sol·licituds per puntuació obtinguda, aplicant per ordre en primer lloc els criteris prioritaris i seguidament els complementaris, i es van assignat les places.

Els criteris que no s'acrediten en el termini establert per a la reclamació de la puntuació provisional no es consideren a l'efecte del barem.

Aquests criteris, i el barem de punts que tenen associat, permeten puntuar objectivament totes les sol·licituds d'admissió i ordenar-les. En les situacions d'empat que es produeixin després d'aplicar aquests criteris, l'ordenació de les sol·licituds afectades es fa per sorteig públic, d'acord amb el procediment que estableix l'Àrea de Cultura i Educació.

La puntuació obtinguda en primera opció es manté per a la resta de peticions.

Sorteig públic: en cas d'empat s'assigna a cada sol·licitud un número. El dia indicat en el calendari es fa el sorteig públic per determinar el número a partir del qual es fa l'ordenació de les sol·licituds que tenen la mateixa puntuació.

NOTA: Es podrà fer la preinscripció fora termini però condicionada a les places disponibles. Tindran preferència les sol·licituds presentades dins els terminis oficials. I es farà una llista de les preinscripcions fora de termini per data de la sol·licitud.

FORMALITZACIÓ DE LA MATRÍCULA

Els alumnes admesos han de formalitzar la matrícula durant el període establert i el lloc indicat amb la publicació de les llistes d'admesos.

Els alumnes que no formalitzen la matrícula en el període establert es considera que renunciïn a la plaça adjudicada, llevat que es produeixi un endarreriment per causes justificades.

Qui presenta i signa la matrícula (pare, mare, o tutor/a legal) es responsabilitza de la sol·licitud i que les peticions consignades s'han fet amb l'acord de l'altre progenitor.

Per a formalitzar la matrícula cal presentar la següent documentació:

- Original i fotocòpia de la tarja sanitària de l'infant
- Original i fotocòpia del carnet de vacunacions on figurin les dosis de vacunes rebudes amb les dates corresponents.

En cas de no tenir el carnet de vacunacions s'ha de presentar el carnet de salut de l'infant o un certificat mèdic oficial on figurin les dosis de vacuna rebudes amb les dates corresponents. Si l'infant no ha estat vacunat per indicació mèdica o per altres circumstàncies, cal presentar un certificat mèdic oficial justificatiu.

- El DNI del pare/mare/tutor-a legal renovat amb la nova adreça, en el cas que no coincidís l'adreça amb la presentada a la sol·licitud de preinscripció.
- El DNI de l'altre progenitor, si no s'ha presentat a la preinscripció
- Original i fotocòpia del llibre de família (per la matrícula efectuada fora de termini).
- El número de compte corrent on domiciliar els rebuts.
- Renda del 2025 (pels infants nascuts 2025 i 2026) per determinar la quota de tarifació progressiva, o signar consentiment per consultar les dades des de l'Ajuntament.

Un cop passat el període de matriculació es podran admetre alumnes, si hi ha places vacants, fins el 30 d'abril de 2027.

LLISTA D'ESPERA

Tots els sol·licitants que no obtinguin plaça quedaran en llista d'espera. Aquesta llista es publica ordenada d'acord amb l'ordre de petició, la puntuació i el número de desempat.

Quan un centre té llista d'espera i es produeix una vacant com a resultat dels processos de matrícula, de confirmació de continuïtat dels alumnes o d'una baixa fins al 4 de setembre de 2026, aquesta vacant s'ha d'oferir, seguint l'ordre de la llista d'espera, als alumnes que no s'han pogut admetre inicialment.

Un cop iniciat el curs, totes les sol·licituds fora de termini s'inscriuran a continuació de la llista d'espera per ordre d'arribada. Excepte els nadons, que tot i que s'ordenaran per ordre d'arribada, si hi ha una plaça vacant entrarà primer el que tingui 16 setmanes.

Funcionament de la llista d'espera: En el moment que hi hagi una vacant es trucarà per ordre el primer de la llista.

*Es trucarà al número que la família hagi indicat a la sol·licitud. S'intentarà un mínim de 3 vegades al llarg de la jornada laboral, entre les 8 i les 15h. Si la família segueix sense localitzar se li enviarà un correu electrònic amb confirmació de lectura perquè es posi en contacte amb **l'Àrea de Cultura i Educació**. Si al cap de 24 hores no ha contactat, es passarà a la crida de la següent família.*

Tot allò que no quedi recollit en aquesta normativa, s'atendrà a la Resolució EDF/293/2026, de 6 de febrer, del Departament d'Educació.

5. RÈGIM DE ECONÒMIC DE LA MATRÍCULA I DE LES QUOTES MENSUALS

RÈGIM ECONÒMIC DE LA MATRÍCULA

El preu de la matrícula s'aprovarà anualment per l'Ajuntament d'Olot mitjançant l'acord o document econòmic corresponent, que forma part del règim econòmic aplicable a les Escoles Bressol Municipals.

La matrícula s'abonarà mitjançant domiciliació bancària a partir de la segona quinzena del mes de juliol. El pagament de la matrícula és requisit necessari per consolidar la reserva de plaça.

En cas de no efectuar-se el pagament dins del termini conferit, la matrícula queda automàticament anul·lada i la plaça s'allibera, sense necessitat de requeriment previ, atès que la reserva de plaça resta condicionada al seu pagament efectiu.

L'anul·lació de la matrícula per impagament té la consideració de renúncia tàcita a la plaça, i aquesta s'oferirà a la següent persona de la llista d'espera.

L'import de la matrícula no és retornable en cap cas.

RÈGIM ECONÒMIC DE LES QUOTES MENSUALS DEL SERVEI D'ESTADA

Els preus de les quotes mensuals del servei d'estada s'aprovaran anualment per l'Ajuntament d'Olot mitjançant l'acord, que forma part del règim econòmic aplicable a les Escoles Bressol Municipals.

L'estada a les escoles bressols municipals es presta sota dues modalitats:

- Quota matí
- Quota de tot el dia (matí i tarda).

El preu inclou l'hora d'acollida matinal pels alumnes d'infantil 0 i infantil 1.

La quota no inclou el cost del dinar ni del berenar, que es regeixen pel règim específic del servei de menjador.

La quota mensual s'assigna d'acord amb el sistema de tarificació progressiva per trams, determinat pels ingressos anuals de la unitat familiar i pel nombre de membres que la conformen.

S'aplica la quota segons els serveis sol·licitats (matí o tot el dia) i el tram corresponent.

El cost anual de l'Escola Bressol està repartit en 10 quotes senceres de setembre a juny, independentment dels dies lectius de cada mes. Si es fa ús de les EBMO d'Estiu el mes de juliol, es paga una onzena quota de matí.

Els canvis de modalitat del servei (de matí a tot el dia o de tot el dia a matí) només es poden efectuar amb efectes a l'inici de cada mes. Per aplicar la nova quota al rebut del mes següent, cal comunicar el canvi a l'Escola Bressol abans del dia 28 de cada mes.

Pels alumnes nous el mes de setembre es cobrarà la quota de matí, perquè fan el procés de familiarització. Si algun alumne durant el setembre fa ús del servei de menjador o de tot el dia, es cobrarà el mes següent.

Si es produeix una alta a partir del dia 16 del mes, es cobrarà el 50% de la quota assignada. Una vegada iniciat el curs escolar si es produeix una alta entre el dia 1 i el 15 del mes es cobrarà la quota mensual assignada sencera.

Acreditació de la renda i assignació de tram

En el moment de formalitzar la matrícula, o abans de l'1 de setembre de l'any en curs, la família haurà d'aportar:

- la declaració de renda corresponent,
- o bé autoritzar la consulta de dades fiscals per part de l'Ajuntament.

En cas de manca de documentació o de no autoritzar la consulta, s'aplicarà automàticament el tram 7 de la tarificació.

El tram assignat determinarà l'import del rebut mensual durant tot el curs escolar, sens perjudici de les revisions que es puguin sol·licitar per variacions en el nombre de membres de la unitat familiar.

Nº MEMBRES UNITAT FAMILIAR	TRAM 1	TRAM 2	TRAM 3	TRAM 4	TRAM 5	TRAM 6		TRAM 7
2	11.952,00 €	14.939,00 €	17.927,00 €	20.691,00 €	23.795,00 €	31.469,00 €	A	31.469,01 €

3	14.342,00 €	17.927,00 €	21.513,00 €	24.829,00 €	28.544,00 €	43.427,00 €	partir de:	43.427,01 €
4	16.732,00 €	20.915,00 €	25.098,00 €	28.968,00 €	33.313,00 €	50.664,00 €		50.664,01 €
5	19.123,00 €	23.903,00 €	28.684,00 €	33.106,00 €	38.072,00 €	57.902,00 €		57.902,01 €
6	21.513,00 €	26.891,00 €	32.269,00 €	37.244,00 €	42.831,00 €	65.140,00 €		65.140,01 €
7 o més	23.903,00 €	29.879,00 €	35.855,00 €	41.382,00 €	47.590,00 €	72.378,00 €		72.378,01 €
TOT EL DIA	20 €	60 €	98 €	140 €	156 €	175 €		195 €
MATÍ	15 €	45 €	72 €	102 €	116 €	130 €		145 €

Bonificacions sobre el preu públic

Sempre que els ingressos de la unitat familiar no superin els 50.000 euros anuals (renda de referència), s'aplicarà una bonificació del 10% sobre la quota mensual en els supòsits següents:

- Famílies monoparentals.
- Famílies amb dos o més infants matriculats simultàniament a les EBMO en nivell i0 i/o i1.
- Famílies amb infants amb certificat de discapacitat igual o superior al 33 %.

Les bonificacions s'apliquen sobre el preu públic resultant del tram assignat i no són acumulables.

Exigibilitat i règim de cobrament de les quotes mensuals

Les quotes mensuals són exigibles per mesos sencers, amb independència dels dies lectius de cada mes.

El cobrament es realitzarà exclusivament mitjançant domiciliació bancària entre l'1 i el 5 de cada mes, d'acord amb el calendari econòmic del servei, llevat del mes de setembre que els rebuts s'emetraran el dia 15 i 20. El número de compte el facilita la família en el moment de la matrícula. Si es vol canviar el número de compte s'ha de sol·licitar i signar l'autorització corresponent.

RÈGIM ECONÒMIC DEL SERVEI D'ACOLLIDA

Els preus del servei d'acollida matinal s'aprovaran anualment per l'Ajuntament d'Olot mitjançant l'acord, que forma part del règim econòmic aplicable a les Escoles Bressol Municipals.

Modalitats d'ús del servei

L'hora d'acollida matinal, de 7.45 h a 8.45 h, ofereix per als infants d'infantil 2 (nascuts l'any 2024) les següents modalitats d'ús:

- *Usuari fix:* infants que utilitzen el servei un mínim de tres dies setmanals, sempre en dies coincidents durant el curs escolar.
- *Usuari esporàdic:* infants que utilitzen el servei de manera puntual, d'acord amb les condicions i horaris establerts pel centre.

Règim de cobrament

Per als infants d'i0 i i1, el servei d'acollida està inclòs en el preu de la quota mensual d'estada, sens perjudici que l'horari d'entrada és fins a les 8.30 h.

Els imports corresponents al servei d'acollida:

- per als usuaris fixos, es cobren mitjançant domiciliació bancària entre l'1 i el 5 de cada mes;
- per als usuaris esporàdics, es liquiden a mes vençut en funció dels dies d'assistència.

RÈGIM ECONÒMIC DEL SERVEI DE MENJADOR

Els preus del servei de menjador s'aprovaran anualment per l'Ajuntament d'Olot mitjançant l'acord, que forma part del règim econòmic aplicable a les Escoles Bressol Municipals.

Modalitats d'ús del servei

Es distingeixen les modalitats següents:

- *Usuari fix: l'infant que fa ús del servei un mínim de tres dies setmanals, sempre en els mateixos dies durant el curs escolar.*
- *Usuari esporàdic: l'infant que fa ús del servei de forma puntual.*

L'ús esporàdic del servei requerirà la comunicació prèvia al centre, dins l'horari establert, per garantir la correcta planificació del menú.

Les famílies hauran d'informar el centre abans de les 9.30 h en cas que un usuari fix no faci ús del servei aquell dia.

Règim de cobrament

El servei de menjador es cobra a mes vençut, mitjançant domiciliació bancària, en els terminis establerts anualment per l'Ajuntament.

El rebut mensual inclourà:

- *els dies d'assistència efectiva,*
- *i, en el cas dels usuaris fixos, les absències justificades que generin cost segons el règim previst en l'article següent.*

El primer cobrament del curs es realitzarà el mes d'octubre i inclourà els consums corresponents al mes de setembre.

El mes de juny es generaran dos rebuts, d'acord amb el calendari econòmic del servei:

- *un a l'inici del mes, corresponent al mes de maig,*
- *i un segon a la primera setmana del mes de juliol, corresponent al consum de juny.*

Absències i cobrament

En el cas dels usuaris fixos, les absències comunicades abans de les 9.30 h es facturaran d'acord amb el percentatge de cost fix que determini anualment el document econòmic aprovat.

Aquest règim només s'aplica fins a un màxim de tres dies lectius consecutius.

A partir del quart dia consecutiu d'absència justificada, no es generarà cap cost en concepte de menjador.

Bonificacions

El servei de menjador no gaudeix de bonificacions, sense perjudici que l'Ajuntament pugui acordar l'aplicació de les bonificacions dels trams 1 i 2, prèvia proposta i informe del CASG.

En el cas que el Departament d'Educació atorgui subvencions als Ajuntaments per minorar aquest cost, s'informarà a les famílies beneficiàries.

RÈGIM D'IMPAGAMENT PER A TOTS ELS SERVEIS

Aquest règim d'impagament és aplicable a tots els serveis de les Escoles Bressol Municipals, incloent:

- el servei d'estada,
- el servei d'acollida matinal,
- i el servei de menjador.

En cas que s'acumulin dues mensualitats impagades de qualsevol dels serveis, l'Ajuntament notificarà a la família:

- l'import total pendent de pagament,
- i un termini de 10 dies hàbils per regularitzar la situació mitjançant els canals de pagament habilitats.

Si transcorregut el termini indicat no s'ha regularitzat el deute, es suspendrà el dret d'accés fins al pagament íntegre dels imports deguts; si el deute correspon al deute del servei d'acollida o menjador es suspendrà el dret d'accés aquests serveis, però si el deute correspon al servei d'estada, es suspendrà el dret d'accés a tots els serveis.

Si en el termini de tres mesos no es regularitza la situació econòmica, la plaça queda alliberada. La suspensió deriva del fet que es tracta de serveis de recepció voluntària i condicionats al compliment de les obligacions econòmiques.

Efectes de la suspensió:

a) La suspensió no comporta la pèrdua de la plaça, que només es pot produir per:

- renúncia expressa,
- renúncia per no formalitzar la matrícula,
- o baixa voluntària.

b) Durant la suspensió, no es generen noves quotes, atès que l'infant no fa ús del servei.

c) L'accés al servei es restablirà automàticament un cop regularitzat el deute.

Sense perjudici de la suspensió, el deute impagat és exigible per la via de recaptació executiva, d'acord amb el Reglament General de Recaptació i la normativa aplicable als ingressos de dret públic.

6. OFERTA PROVISIONAL DE PLACES

PLACES A LES ESCOLES BRESSOL PÚBLIQUES:

	INFANTIL 0	INFANTIL 1	INFANTIL 2	TOTAL
SANT PERE MÀRTIR (4 unitats)	8	13	34	55
MORROT (5 unitats)	8	26	36	70
LES FONTS (5 unitats)	8	26	36	70
SANT MIQUEL (2 unitats)	0	13	18	31
SANT ROC (8 unitats)	14	30	54	98
TOTAL	38	108	178	324

OFERTA INICIAL DE PLACES:

	INFANTIL 0 (2026)	INFANTIL 1 (2025)	INFANTIL 2 (2024)
SANT PERE MÀRTIR (4 unitats)	8	13	10
MORROT (5 unitats)	8	18	10
LES FONTS (5 unitats)	8	18	10
SANT MIQUEL (2 unitats)	0*	13	5
SANT ROC (8 unitats)	14	16	24
TOTAL:	38	78	59

Notes:

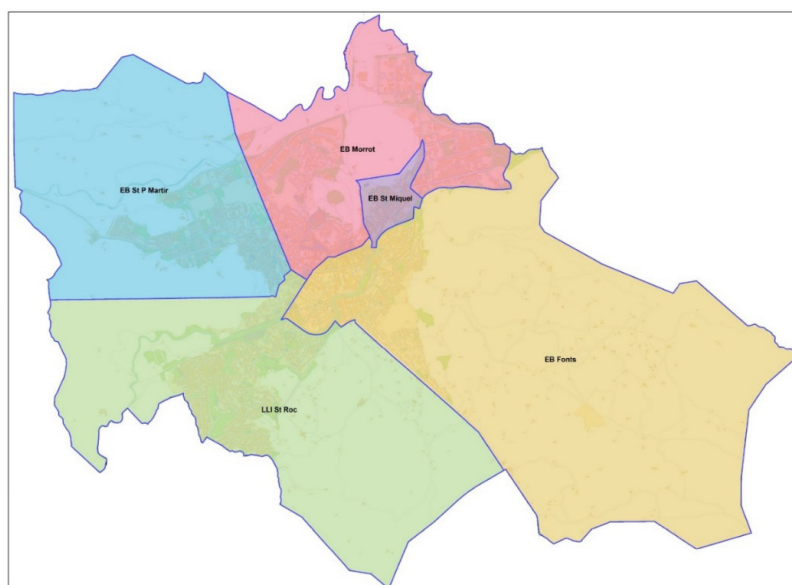
- Els nadons que per zona els toca Sant Miquel poden optar per Les Fonts o Morrot i els comptarà com a punts de zona.
- Aquesta oferta inicial de grups passarà a oferta definitiva si hi ha un mínim d'infants preinscrits: 6 infants a i0, 8 a i1, i 10 a i2.

Per afavorir la distribució equilibrada de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, es reserva una plaça a cada grup per a alumnes amb necessitats educatives específiques.

Les reserves són vigents fins al dia anterior a la publicació de les llistes d'admesos, quan ja s'han atès totes les sol·licituds que afecten aquests alumnes i que s'han presentat durant el procés de preinscripció.

MAPA DE LES ZONES ESCOLARS:

Per tal de garantir el principi d'igualtat d'oportunitats en l'aplicació de les normes d'admissió a les Escoles Bressol Municipals i a la Llar d'infants de Sant Roc, i respectant el principi de proximitat, el proper curs es regirà pel mapa de zones educatives d'escoles bressol adjunt.



Olot, 16 d'abril de 2026.

Agustí Arbós Torrent
L'Alcalde.